



AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ LİSTESİ - 2016

ÜST SÜREÇLER	ÜST SÜREÇLER AÇILIMI	ANA SÜREÇLER	ALT SÜREÇLER		
1.0 EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YÖNETMEK	EĞİTİM SÜREÇLERİ				
2.0 İDARİ VE DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMEK	DESTEK SÜREÇLERİ	2.1 Hukuk İşlemleri Yönetimi	2.1.1 Dava İşlerinin Yönetimi 2.1.2 İcra İşleri Yönetimi 2.1.3 Personel Soruşturma İşlerinin Yönetimi 2.1.4 Hukuki Görüş Bildirme İşlerinin Yönetimi 2.1.5 Mevzuat Takibi İşlerinin Yönetimi		
		2.2 Bütçe ve Muhasebe Yönetimi	2.2.1 Bütçe Yönetimi 2.2.2 Muhasebe Yönetimi		
		2.3 İnsan Kaynaklarını Yönetimi	2.3.1 İşe Alma Yönetimi 2.3.2 Eğitim Yönetimi 2.3.3 Performans Yönetimi 2.3.4 Takdir, Tanıma ve Onurlandırma Yönetimi 2.3.5 Çalışan Memnuniyetini Yönetme		
		2.4 Öğrenci İşleri Yönetimi	2.4.1 Aktif Öğrenci İşlerinin Yönetimi 2.4.2 Pasif Öğrenci İşlerinin Yönetimi 2.4.3 İdari İşlerin Yönetimi		
		2.5 İdari ve Mali İşler Yönetimi	2.5.1 Satınalma İşleri Yönetimi 2.5.2 Temizlik İşleri Yönetimi 2.5.3 Güvenlik İşleri Yönetimi		
		2.6 Bilgi İşlem Hizmetleri Yönetimi	2.6.1 Bakım Onarım Hizmeti Yönetimi 2.6.2 E-Posta Hizmeti Yönetimi 2.6.3 Telefon Sistemi Yönetimi 2.6.4 Web Hizmeti Yönetimi 2.6.5 Ağ Sistemi Yönetim		
		2.7 Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Yönetimi	2.7.1 Kütüphane Hizmetleri Yönetimi 2.7.2 Dokümantasyon Hizmetleri Yönetimi		
		2.8 Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi	2.8.1 Sağlık Faaliyetlerinin Yönetimi 2.8.2 Kültür Faaliyetlerinin Yönetimi 2.8.3 Spor Faaliyetlerinin Yönetimi 2.8.4 Yemekhane Kantin Kafeterya ve İktisadi İşletme Faaliyetlerinin Yönetimi		
		2.9 Yapı İşleri ve Teknik İşlerin Yönetimi	2.9.1 Yapım İşlerinin Yönetimi 2.9.2 Bakım Onarım İşlerinin Yönetimi 2.9.3 Etüt Proje İşlerinin Yönetimi		
		2.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi	2.10.1 İSG Koordinasyonu Süreç Yönetimi 2.10.2 İSG Planlama ve Geliştirme Yönetimi 2.10.3 İSG Uygulama Yönetimi 2.10.4 Kontrol ve Denetleme Yönetimi 2.10.5 Uygulama Performans Yönetimi 2.10.6 Çevre Yönetimi		
		2.11 Döner Sermaye İşlemleri Yönetimi	2.11.1 Bütçe Yönetimi 2.11.2 Muhasebe Yönetimi 2.11.3 Ek Ödeme Yönetimi 2.11.4 Satınalma Yönetimi 2.11.5 Bağlı Birimlerin Yönetimi		
		3.0 DEĞİŞİMİ YÖNETMEK	YÖNETSEL SÜREÇLER	3.1 Stratejik Planlama Yönetimi	3.1.1 Strateji Planlamayı Yönetme
				3.2 İç Denetim Yönetimi	3.2.1 İç Denetim Faaliyetinin Yönetimi 3.2.2 Kurumsal Yönetim 3.2.3 Risk Yönetimi
				3.3 Süreç Yönetimi	3.3.1 Süreç Yönetimi
3.4 İletişim Yönetimi	3.4.1 İletişim Materyallerinin Yönetimi 3.4.2 Sosyal Medya Yönetimi 3.4.3 Kurumsal İletişimin Yönetimi 3.4.4 Kongre ve Etkinlik Yönetimi				
3.5 Kalite Yönetimi	3.5.1 Dökümantasyon Yönetimi 3.5.2 İç Tetkik ve Değerlendirme Yönetimi 3.5.3 Dış Tetkik Yönetimi 3.5.4 İyileştirme Çalışmalarının Yönetimi				
3.6 İç Kontrol Yönetimi	3.6.1 İç Kontrol Faaliyetlerinin Yönetimi				
3.7 Risk Yönetim	3.7.1 Kurumsal Risk Yönetimi				
4.0 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYİ YÖNETMEK	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME SÜREÇLERİ				

HAZIRLAYAN: Süreç Yönetim Komisyonu

ONAYLAYAN: Rektör