|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | EĞİTİM FAKÜLTESİ | | | | | | | | | | | **Tarih** | | **:** | 01.11.2017 | |
| **Konu** | KALİTE TOPLANTISI | | | | | | | | | | | **Başl. Saati** | | **:** | 10.00 | |
| **Bitiş Saati** | | **:** | 12.00 | |
| **S. No** | **KARARLAR** | | | | | | | **SORUMLU** | | | **BAŞ. TARİHİ** | | **BİT. TARİHİ** | | | **DURUM** |
| **1** | Dış değerlendirme kapsamında, Doç. Dr. Hüseyin ŞİMSEK tarafından kalite kurulu üyelerine sunum yapılmıştır. YÖK kalite çalışmaları hakkında bilgiler verilmiştir. 6 Kasım 2017 tarihinde fakültemizde bulunan bütün bölüm/anabilim dalı başkanlarının, öğretim elemanlarının, idari personelin denetim süresince fakültemizde bulunmasına karar verilmiştir. | | | | | | | Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 06.11.2017 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 2 | Fakültemiz Kalite Komisyonlarının görev, yetki ve sorumluluklarının ele alınması ve karar verilen görev, yetki ve sorumlulukların aşağıdaki gibi belirlenmesine karar verilmiştir.  **Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları**  Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda,   * Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, * Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak * Kurumsal göstergeleri tespit etmek, * İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak, * Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversitemiz Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek * Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştaydı ve benzeri faaliyetler planlamak, * Komisyonun basılı, görsel ve yazılı materyallerini hazırlamak.   **Risk Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları**   * 2017-2021 Üniversitemiz stratejik planda fakültemize düşen faaliyetlere engel olabilecek risk durumları tespit ederek, önleyici faaliyetleri planlamak. * Fakültemiz, bölüm/anabilim dallarımız tarafından hazırlanan yıllık faaliyet planlarındaki çalışmalara engel olabilecek risk durumlarını tespit ederek, önleyici faaliyetleri planlamak. * İç değerlendirme, dış değerlendirme, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri sonucunda ortaya konulan düzeltici ve iyileştirici faaliyet gerektiren alanlarda, iyileştirmelere engel olabilecek risk durumlarını tespit ederek, önleyici faaliyetleri planlamak. * Tespit edilen risk durumlarını ve planlanan önleyici faaliyetleri fakültemiz kalite komisyonuna sunmak. * Fakültemiz kalite komisyonu tarafından tanımlanan diğer görevleri yapmak.   **İzleme ve Değerlendirme Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları**   * 2017-2021 Üniversitemiz stratejik planda fakültemize düşen faaliyetlerin * Dekanlık, bölüm/anabilim dalları Yıllık faaliyet planlarının, * İç değerlendirme, dış değerlendirme sonucunda tespit edilen iyileştirme çalışmalarının, * Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri sonucuna göre planlanan iyileştirme çalışmalarının, * Fakültemiz kalite komisyonu tarafından yapılmasına karar verilen faaliyetlerin * Bölüm/Anabilim Dallarında kalite bilincinin yaygınlaşması için yapılan faaliyetlerin İzlenmesini ve değerlendirilmesi yaparak, kalite komisyonuna rapor sunmak. * Fakültemiz kalite komisyonu tarafından tanımlanan diğer görevleri yapmak.   **Kalite Süreç Yönetim Komisyonu**   * Fakültemizde kalite çalışmaları kapsamında yürütülecek faaliyetlerin yıllık planlarını yaparak internet sitesinden yayınlamak. * Kalite komisyonları arasında koordinasyonu sağlamak * Kalite komisyonların toplanma zamanlarını planlamak * Kalite komisyonlarının gündemlerini hazırlamak ve kararlarını internet sitesinden yayınlamak * Fakültemiz kalite komisyonu tarafından tanımlanan diğer görevleri yapmak | | | | | | | Dekanlık ve Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 31.12.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 3 | Fakültemize değişim programları sayıları incelenerek, değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının artması için neler yapılması gerektiği konusu ele alındı. Bu amaçla değişim programları yoluyla gelen/giden öğrenci hareketliliğini arttırmak için anabilim dalı düzeyinde bilgilendirme eğitimlerinin yapılmasına karar verilmiştir. | | | | | | | Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 4 | Matematik Eğitimi bölümüne gelmiş olan uluslararası öğretim elemanlarından Prof. Dr. Bharath Sriraman  ve Prof.Dr. Daisy McCoy tarafından verilen eğitimlere ilişkin belgeler incelenmiştir. Uluslararası bilim adamlarının fakültemize yapmış olduğu katkılara ilişkin belgelerin dekanlık kalite dosyasında sistematik olarak muhafaza edilmesine karar verilmiştir. | | | | | | | Dekanlık | | | 01.11.2017 | | 03.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 5 | Okul deneyimi/Öğretmenlik uygulaması dersi dış paydaş formu ile dış paydaş görüşü alınması, bu görüşlerin her yıl yapılacak iyileştirmelerde kullanılmasına karar verilmiştir. | | | | | | | Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 6 | Topluma hizmet uygulamaları yönerge taslağında bulunan dış paydaş formu ile dış paydaş görüşü alınması ve bu görüşlerin her yıl yapılacak iyileştirmelerde kullanılmasına karar verilmiştir. | | | | | | | Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 7 | Dekanlık düzeyinde Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kredi Yurtlar Kurumu İl Müdürlüğü ile paydaş toplantıları yapıldığına değinilmiştir. Bu toplantıların her dönem en az bir defa düzenli olarak yapılmasına karar verilmiştir. | | | | | | | Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 8 | Program yeterliklerine ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi kapsamında her bahar dönemi sonunda 4.sınıflara bölüm/anabilim dalı başkanlıkları tarafından anket uygulanmasına, sonuçların kalite komisyonunda değerlendirilmesine, bu değerlendirmelere göre varsa iyileştirme çalışmalarının planlanmasına karar verilmiştir. | | | | | | | Dekanlık ve Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 9 | Program güncelleme çalışmaları kapsamında, her öğretim yılı bahar dönemi başında varsa seçmeli ders güncelleme çalışmalarına başlanılmasına karar verilmiştir.  Seçmeli dersler hakkında öğrenci temsilcilerinin görüşleri alınmıştır. Bu görüşler kapsamında seçmeli ders sayısının arttırılarak, öğrenci ilgilerine göre daha fazla seçenek oluşturulması gerektiğine karar verilmiştir. | | | | | | | Dekanlık ve Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 10 | Bolonya ders tanımlarının öğrenci merkezli bir öğretimi esas alacak şekilde planlanmasının bölüm/anabilim dalı başkanlıkları tarafından izlenmesine karar verilmiştir. | | | | | | | Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 11 | Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının bölüm/anabilim dalı düzeyinde ele alınmıştır. Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık anabilim dalında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının oldukça fazla olduğu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda öğrenci kontenjanlarının azaltılması fakülte kurulunda ele alınmasına ve öğretim elemanı ihtiyacının üst yönetime bildirilmesine karar verilmiştir. | | | | | | | Dekanlık | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 12 | Fakültemiz programlarının tercih sırası, program bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranları ele alınmıştır. Bölüm anabilim dalı performans kriterlerine program tercih sırası, program bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı maddelerinin eklenerek her öğretim yılı sonunda kalite komisyonunda değerlendirilmesine karar verilmiştir. | | | | | | | Dekanlık ve Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 13 | Öğrencilere danışmanlık yapıldığına dair görüşme formlarının anabilim dalı başkanlıkları düzeyinde tutularak, kalite dosyalarına kayıt altına alınmasına karar verilmiştir. | | | | | | | Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 14 | Engelli, mülteci, uluslararası öğrencilerin sorunlarına ilişkin bölüm/anabilim dalı düzeyinde bu öğrencilerle toplantılar yapılmasına, sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin dekanlığımıza rapor yazılmasına karar verilmiştir. | | | | | | | Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 15 | İzleme ve değerlendirme komisyonu üyelerinin bölüm/anabilim dallarında yapılan kalite çalışmaları hakkındaki gözlem/tespit ve önerileri değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme raporları doğrultusunda yapmış oldukları tavsiyelerin öğretim yılı sonuna kadar tamamlanmasına karar verilmiştir. | | | | | | | Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| 16 | Bolonya ders güncellemelerinin tamamlanarak, her öğretim elemanının girmiş olduğu ilk derste dersin amaçları, değerlendirme yöntemi, yeterlikleri, konuları hakkında açıklama yapması ve dersin Bolonya çıktısının tanıtılmasına karar verilmiştir. | | | | | | | Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıkları | | | 01.11.2017 | | 30.06.2018 | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| **KATILIMCILAR** | | | Kalite komisyonu üyeleri | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | Önlemler, sorumlu kişi ve termin belirlendi | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | Önlemler Uygulandı | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | Alınan Önlemlerin Etkinliği Değerlendirildi | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | Gerekli ise doküman değişikliği yapıldı, ilgili kişiler bilgilendirildi. | | | | | | |
| **DAĞITIM** | |  | | | | | | | | | | | | | | |