

AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KAMU İÇ KONTROL HİZMET ENVANTERİ

| Sıra No | Kurum Kodu | Standart Dosya Planı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tanımı | Hizmetin Dayandığı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası | Hizmetten Yararlananlar | Hizmeti Sunmakla Görevli / Ahi Evran Üniversitesi / Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | | Hizmetin Sunum Sürecinde | | | | | | Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı | | |
|---------|------------|---------------------------|--|---|---|---|---|-----------------|------------------|--------------------------|---|---------------------------------|--|---|--|---|--|---|---------------------|
| | | | | | | | Merkezi İdare | Taşra Birimleri | Mahalli İdareler | Diğer (özel Kuruluş v.b) | Başvuruda İstenen Belgeler | İlk Başvuru Makamı | Paraf Listesi | Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar | Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar | Mevzuatta Belirlenen Hizmetin Tamamlanma Süresi | | Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi | Yıllık İşlem Sayısı |
| 1 | 11320133 | 804.00 - 804.01 | Genel Yazışmalar | Kurum içi ve Kurum dışı her türlü resmi yazışmalar | 10/10/1984 tarih ve 3056 s. Başbakanlık Teş.Hk. Değ. HKK 2. ve 33. mad. | Personel, Öğrenci ve diğer özel ve Kamu Kuruluşları | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | | 1. Gelen yazıya İstinaden | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan | İlgili birim | İlgili kurum | | Yazıya göre değişir | Değişken | Sunulmuyor |
| 2 | 11320133 | 000-050-01 | Kurullar ve Toplantılar | FYK ve FK Kararları | 2547 Sayılı Kanun | Personel ve Öğrenciler | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | | 1-Dilekçe 2-Gündem | Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Birimi Öğrenci İşleri Birimi Mali İşler Birimi | | | 2 İş günü | Değişken | Sunulmuyor | |
| 3 | 11320133 | 903.08 | Persone soruşturma işlemleri | Gerekli görüldüğünde veya şikayet halinde yapılacak soruşturmalara ilişkin işlemler | Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | | 1-Dilekçe 2-Tutanak 3-Soruşturma dosyası | Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Dairesi Başkanlığı | | 2 ay | 2 ay | | Sunulmuyor | |
| 4 | 11320133 | 302.12 | Disiplin soruşturma işlemleri | Eğitim-Öğretim | YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği | Akademik Personel ve Öğrenciler | | | | | 1-Dilekçe 2-Tutanak 3-Soruşturma dosyası | Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan | | 1 Ay | 1 Ay | | | Sunulmuyor | |
| 5 | 34629171 | 010-02 | Duyurular | Duyuru ve ilanların personele ve öğrenciye duyurulması | | Personel, Öğrenci ve diğer özel ve Kamu Kuruluşları | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | | YOK | Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel ve Öğrenci | | | 1 İş günü | Değişken | http://tip.ahievran.edu.tr/ | |
| 6 | 34629171 | 903.02.01 | Akademik Personelin görev süresinin uzatılması | Akademik Personel görev süresinin Uzatılması | 2547 Yükseköğretim Kan. 33. mad. | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | | 1.Anabilim Dalının Teklifi 2.Görev Süresi Uzatma Formu ve Ekleri | Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan | Yönetim Kurulu, Ana bilim dalı Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı | | 1 hafta | 15 gün | Değişken | Sunulmuyor | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------|--|---|--|-------------------------|-------------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|---|--------|-----------|----------|-------------------|
| 7 | 34629171 | 903.02.01 | Akademik kadro ilanı başvurularının alınması | Akademik kadrolara müracaat edenlerin başvurularına ilişkin işlemler | 2547 sayılı YÖK kanununun 23. Maddesinin (b) fıkrasına uygun olanlar | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1. 2547 S. Yükseköğretim kan. 23.(a) mad. gereğince 2. dosya (Dilekçe, özgeçmiş, diploma varsa uzmanlık belgesi yandal, Yayınlar tezler, çalışmalar, Bilimsel Toplantı Etkinlikleri, Kongre sunumları, Eğitim katılım belgeleri, Yabancı Dil Belgesi, 2 adet fotoğraf, Hizmet Belgesi | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Anabilim Dalı Bşk., Bilimsel jüri üyelerine, Per. Dairesi Bşk. | 2547 s. Yükseköğretim Kan. 23 (a) mad. gereğince jüri üyelerine dosya gönderilir. | 3 ay | 3 Ay | 4 | Sunulmuyor |
| 8 | 34629171 | 903.02.01 | Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri (Yrd. Doç.) | Fakültemize alınacak Öğretim Üyelerinin alım işlemleri | 2547 Sayılı Kanununun 23.maddesi uyarınca | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1. fotoğraf (12 adet) 2. Askerlik durum belgesi veya terhis belgesi (2 adet) 3. Kazandı belgesi 4. Diploma veya çıkış belgesi. Nakil gelenlerden; 1. Sağlık kurulu raporu 2. İkametgah 3. savcılıktan iyi hal belgesi | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Ana Bilim dalı Başkanlığı Personel Dairesi Başkanlığı | Personel Diyesi Bşk | 2 ay | 5 İş günü | 5 | Sunulmuyor |
| 9 | 34629171 | 903.02.01 | Öğretim görevlisi kadrosuna atama | Öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemlerinin gerçekleştirilmesi | 2547 Sayılı Kanununun 31.maddesi uyarınca | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1. Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Lisans diploması 4. Yüksek lisans diploması 5. ALES sonuç belgesi 6. Askerlik durum belgesi 7. Yabancı Dil Belgesi 8. Fotoğraf (6 adet) 9. Hizmet Belgesi 10. Not transkripti 11. Tecrübe Belgesi 12. Hazırlık Sınıfı Belgesi 13. Giriş Sınavı Evrakları 14. Sigortalı Hizmet Dökümü | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Ana Bilim dalı Başkanlığı Personel Dairesi Başkanlığı | Personel Diyesi Bşk | | | | Sunulmuyor |
| 10 | 34629171 | 903.02.01.01 | Araştırma görevlisi kadrosuna atama | Araştırma görevlisi kadrosuna atama işlemlerinin gerçekleştirilmesi | 2547 Sayılı Kan. 50 (d) veya 33. mad. | İlana başvuran personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1. Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Lisans ve Y Lisans diploması 4. ALES sonuç belgesi 5. Askerlik durum belgesi 6. Yabancı Dil Belgesi 7 . fotoğraf (6 adet) 8. Hizmet Belgesi 9 . Not transkripti 10. Tecrübe Belgesi 11. Hazırlık Sınıfı Belgesi 12. Giriş Sınavı Evrakları 13. Sigortalı Hizmet Dökümü | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Ana Bilim dalı Başkanlığı Personel Dairesi Başkanlığı | Personel Diyesi Bşk | 1 ay | 1 ay | Değişken | Sunulmuyor |
| 11 | 34629171 | 903.02.01 | 2547 Sayılı Kanununun 40/a md. uyarınca ders görevlendirilmesi | Ders yükünü dolduramayan Akademik Personelin görevlendirilmesine ilişkin işlemler | 2547 Sayılı Kanununun 40/a maddesi | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1. İlgili birimin talep yazısı 2. İlgili ana bilim dalının uygun görüş yazısı | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Ana Bilim dalı Başkanlığı Personel Dairesi Başkanlığı | Personel Diyesi Bşk | 15 gün | 15 gün | Değişken | Sunulamamaktadır. |
| 12 | 34629171 | 903.02.01 | Kurumlararası yardımlaşma işlemleri | Öğretim Üyesi ihtiyacı olan üniversitenin isteği ve öğretim üyesinin kendi arzusu üzerine | 2547 Sayılı Kanununun 40/b-d maddesi | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1. İlgili birimin talep yazısı 2. İlgili ana bilim dalının uygun görüş yazısı ve F.Y.K kararı 3. Rektörlük oluru | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Ana Bilim dalı Başkanlığı Personel Dairesi Başkanlığı | Personel Diyesi Bşk | 1 ay | | | Sunulmuyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|-----------|--|--|---|-------------------|-------------------------|--|--|---|-------------------------|----------------------------------|--|--|-----------|-----------|---------------------------|------------|
| 13 | 34629171 | 903.02.01 | 2547 Sayılı Kanunun 31.maddesi uyarınca görevlendirme | Saat ücretli Öğretim Elemanı İhtiyacı Halinde yapılacak işlemler | 2547 Sayılı Kanunun 31.maddesi | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | dilekçe , öğrenim durumu, bilimsel çalışmalar, öz geçmiş, Görevlendirme talep formu, FYYK Rektörlük Oluru | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Ana Bilim dalı Başkanlığı Personel Dairesi Başkanlığı | Personel Diareisi Bşk | 1 ay | Değişken | Sunulmuyor | |
| 14 | 34629171 | | Tıpta Uzmanlık Sınavı kapsamında Araştırma Görevlisi alımı (TUS) | | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1.Dilekçe 2. Fotoğraf 3. özgeçmiş 4. Hizmet Döküm 5. Kimlik fotokopisi 6. Personel Bilgi Derleme Formu 7. Öğr.El. Bilgi Derleme Formu 8. Tedavi Yardım, Aile Yardım 9. Mal Bildirim 10.Kurum kimlik ve e-posta talep formu doldurulur. | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | | | 15 gün | 15 gün | Yılda 2 kez alım yapılır. | Sunulmuyor |
| 15 | 34629171 | | Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında Araştırma Görevlisi alımı (ÖYP) | | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1. Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Lisans ve Y.Lisans Diploması 4.ALES sonuç belgesi 5. Askerlik durum belgesi 6. Yabancı Dil Belgesi 7.Fotoğraf (6 adet) 8. Hizmet Belgesi 9. Not transkripti 10.Hazırlık Sınıfı Belgesi 11.Sigortalı Hizmet Dökümü | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | | | 1 ay | 1 ay | Yılda 1 kez alım yapılır. | Sunulmuyor |
| 16 | 34629171 | | Yurt dışı ve Yurt içi geçici görevlendirme | Yurt dışı ve yurt içinde geçici olarak görevlendirilecek akademik personele ilişkin işlemler | 2547 Sayılı Kanunun 39.maddesi ve 6245 Sayılı Kanun | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1.Akademik Çalışma İzin Formu 2.Katılım Belgesi 3.7 Günü Aşan Görevlendirmelerde Rektör Onayı 4.Yolluklu-Gündelikli Görevlendirmelerde FYYK 5.Yolluklu-Gündelikli Görevlendirmelerde Rektör Onayı | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Kırşehir İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği. | 3 ay | Değişken | Sunulmuyor | |
| 17 | 34629171 | 201 | İdari görev atamaları | Dekan, Dekan Yrd., Kurul Üyelikleri, Bölüm, Anabilim Dalı v.b. | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kan. 7. mad-Üniv. Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ilgili Maddeleri | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | Seçim tutanakları | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Kırşehir İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği. | 5 İş günü | 5 İş günü | Değişken | Sunulmuyor |
| 18 | 34629171 | 903.08 | Soruşturma işlemleri | Gerekli görüldüğünde veya şikayet halinde yapılacak soruşturmalara ilişkin işlemler | Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği | Akademik Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | Dilekçe , tutanak, soruşturma dosyası, | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Peronel Dairesi Başkanlığı | | 2 ay | 2 ay | Sunulmuyor | |
| 19 | 34629171 | 907 | Kadro değişikliği | Personelin kadro değişikliği ile ilgili işlemler | 2547 Sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanun, 190 Sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında KHK | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | Üniversitemiz Personel Dairei Başkanlığınca düzenlenen ve onaylanan Terfi Listesi | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Peronel Dairesi Başkanlığı | | 1 yıl | 3 İş günü | Yılda 1 kez | Sunulmuyor |
| 20 | 34629171 | 903.04 | Çalışma belgesi isteği | Personelin kurumda çalıştığına dair belge verilmesine ilişkin işlemler | Personelin kurumda çalıştığına dair belge verilmesine ilişkin işlemler | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | Dilekçe | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | | | 1 İş günü | Değişken | Sunulmuyor | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|-----------|--|--|---|----------|-------------------------|--|--|--|---|--|--|---|-----------|------------------------|------------|
| 21 | 34629171 | 903.04 | Hizmet Belgesi isteği | Personelin hizmet belgesi talebine ilişkin işlemler | Personelin hizmet belgesi talebine ilişkin işlemler | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | Dilekçe | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | | | 1 iş günü | Değişken | Sunulmuyor |
| 22 | 34629171 | 903 | Personelin medeni durum, soyadı değişiklik işlemleri | Personelin adı, soyadı ve medeni durumlarında meydana gelen değişikliklerele ilgili işlemler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 54. maddesi | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1. Dilekçe 2. Evlilik cüzdan fotokopisi, Nüfus cüzdanı Fotokopisi, Ad-soyad değişikliğine dair mahkeme kararı, boşanma 3. Evlilik cüzdan fotokopisi 4. Nüfus cüzdan fotokopisi 5. Kendi isteği ile Ad, Soyad değişikliğine dair mahkeme kararı. 6. Boşanma ilamı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Peronel Dairesi Başkanlığı | | | 5 iş günü | Değişken | Sunulmuyor |
| 23 | 34629171 | 903.02.02 | İdari göreve vekalet veya maaşlı vekalet | İdari Yöneticilerin yerine vekalet edecek personel ile ilgili işlemler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 86.ve 175. maddes-05.05.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı BKK'nın 9.maddesi | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | Vekalet teklifi | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Peronel Dairesi Başkanlığı | | 6 ay | 5 iş günü | Değişken | Sunulmuyor |
| 24 | 34629171 | 902 | Personelin göreve başlama işlemleri | Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanununun 8.maddesi | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1.Aile yardımı bildirim,Tedavi yardımı beyannamesi ve Mal bildirim formu 2.Personel bilgi tespit formu 3.Banka hesap numarası 4. Nakil bildirim 5. Personel hareketleri onayı 6.İkametgah belgesi 7. Askerlik durum belge 8. Hizmet Belgesi 9.İyi hal kağıdı 10. Sağlık kurulu raporu 11. Fotoğraf (Gadet) 12. Nüfus cüzdanı fotokopisi 13. Yabancı dil belgesi 14. Özgeçmiş 15.Sigortalı hizmetini gösterir belge | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Kırşehir İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği. | 15 gün | 1 iş günü | Atanan personel sayısı | Sunuluyor |
| 25 | 34629171 | 903.02.01 | Asalet tasdiki | Personelin asalet tasdikine ilişkin işlemler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 58.maddesi | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | Aday Memur Staj Değerlendirme Formu | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Peronel Dairesi Başkanlığı | | 1 veya 2 yıl | 2 yıl | Atanan personel sayısı | Sunulmuyor |
| 26 | 34629171 | 903.03.01 | Terfi | Personelin devlet memurluğunda kademe ilerlemesi, derece yükselmesine | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun - 2914 Sayılı Kanununun ilgili maddeleri | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 657 sayılı Devlet Memur Kan. Ve 2914 sayılı Kanun ilgili maddeleri gereğince Rektörlük Makamınca düzenlenen ve onaylanan terfi listeleri | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Peronel Dairesi Başkanlığı | | 1 yıl | 1 iş ünü | Yılda 1 kez | Sunulmuyor |
| 27 | 34629171 | 903.09.02 | Mal Bildirim Beyanı | Personelin mal varlığına 5 yılda bir tespit etmek amacıyla yapılan işlemler | 3628 Sayılı Kanununun 2.maddesi, Mal Bildiriminde Bulunması Hakkındaki Yönetmeliğin | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | Mal Bildirim Beyannamesi | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Peronel Dairesi Başkanlığı | | 0 ve 5 yılda bir veya mal varlığındaki değişiklik durumunda | 1 iş ünü | Değişken | Sunulmuyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------|---|--|---|----------|-------------------------|--|--|---|-------------------------|--|--|--|-----------|-----------|----------|------------|
| 28 | 34629171 | 915 | Sendikal faaliyetler | Sendikalara üye olmak isteyen personel ile ilgili işlemler | Sendikalar Kanunu | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1.Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2. Sendikadan istifa edenler için çekilme formu 3.Sendika sorumlularının yazışmaları, | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Dairesi Başkanlığı | | | 2 iş ünü | Değişken | Sunulmuyor |
| 29 | 34629171 | 622.03 | Bilgi edinme | Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili Yönetmelik | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | İlgilinin başvurusu | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Dairesi Başkanlığı | İlgili kurum | | 15 gün | Değişken | Sunulmuyor |
| 30 | 34629171 | 903.05.01.00 | İzin İşlemleri (Akademik ve İdari Personel) | Personelin izin işlemleri | 657 sayılı Dev. Mem. Kan 102-104, 105. mad. | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1. İlgilinin talebi (Doğum, ölüm raporu, Yıllık izin formu Gebeliğin 37. haftasında alınan doktor raporu 2. 3. Sağlık raporu 4. Refakat izni | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Kırşehir İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği. | | 1 iş günü | Değişken | Sunulmuyor |
| 31 | 34629171 | 903.05.04 | Ücretsiz izinler | Akademik ve İdari personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi - 5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun - 5258 Sayılı Sağlık Bakanlığı | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1.Dilekçe 2.Dilekçede gösterilen sebebe bağlı olarak (Doğum Raporu, Sağlık Raporu, Sendika talep yazısı, askerlik sevk belgesi) 3. Aylıksız izin formu | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Kırşehir İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği. | 5 iş günü | 5 iş günü | Değişken | Sunulmuyor |
| 32 | 34629171 | 903.06 | Personelin görevden ayrılış işlemleri | Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanununun 9.maddesi | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1.Persnelin naklen ayrılış durumunda Personel Nakil bildirimini 2. İlişik Kesme belgesi 3. İşten ayrılış bildirgesi 4. Hizmet döküm belgesi | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Kırşehir İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği. | 1 iş günü | 1 iş günü | Değişken | Sunulmuyor |
| 33 | 34629171 | 903.06.01 | İsteğe bağlı ve malulen emeklilik işlemleri | Kendi isteğiyle emekliye ayrılmak isteyenler ile çeşitli nedenlerle vazifelerini varamayacak | - 5434 Sayılı Kanununun 39. 44. ve 205. maddesi - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1.Emeklilik başvuru dilekçesi 2.Emeklilik onay belgesi 3. Şahıs emeklilik fişi 4. Fotoğraf (2 adet) 5.Nufus Cüzdan Fotokopisi | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Şef, fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Kırşehir İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği. | | | Değişken | Sunulmuyor |
| 34 | 34629171 | 903.06.01 | Yaş haddinden ve Re'sen emeklilik işlemleri | Yaş haddinden emekliye ayrılacak ve kurumlarınca (tayine yetkili makam tarafından) | 5434 Sayılı Kanununun 39/f ile 40/b maddeleri 2547 Sayılı Kanununun 30.maddesi | Personel | Tıp Fakültesi Dekanlığı | | | 1.Emeklilik başvuru dilekçesi 2.Emeklilik onay belgesi 3. Şahıs emeklilik fişi 4. Fotoğraf (2 adet) 5.Nufus Cüzdan Fotokopisi | Tıp Fakültesi Dekanlığı | Memur , Fakülte Sekreteri, Dekan | Personel Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Kırşehir İli Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği. | | 1 iş günü | Değişken | Sunulmuyor |