

**T.C.
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2016 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

**Kırşehir
Ocak 2017**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
1. MİSYON	2
2. VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1. YETKİ	3
2. GÖREV	3
3. SORUMLULUK	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
1.1- Taşınmazlar.....	3
1.2- Taşınır Malzeme Listesi	4
1.2- Taşınır Malzeme Listesi	5
1.2- Taşınır Malzeme Listesi	6
1.3- Taşıtlar.....	7
1.4- Eğitim Alanları, Derslikler	8
1.5- Sosyal Alanlar	8
1.5-Sosyal Alanlar.....	9
1.6- Hizmet Alanlar	10
1.7- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	11
1.8- Hastane Alanları.....	11
2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	11
2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
3.1- Teknolojik Kaynaklar.....	13
3.2- Kütüphane Kaynakları.....	13
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
4. İnsan Kaynakları	14
4.1- Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	14
4.2- Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı.....	14
4.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	15
4.4- Akademik Personel Yurtdışı ve Yurüçi Görevlendirmeleri.....	15
4.5- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.6- Akademik Personel yaş itibariyle dağılımı.....	16
4.7- Akademik Personelin Hizmet Süresi	16
4.8- İdari Personel	17
4.9- Özürlü İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımları	17
4.10- İdari Personelin Eğitim Durumu.....	17
4.11- İdari Personelin Hizmet Süreleri	18
4.12- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
4.13- Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı	19
4.14- İşçiler.....	19
4.15- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	19
4.16- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
4.17- Personel Atanmasına/Ayrılmasını İlişkin Bilgiler.....	19
5. Sunulan Hizmetler	20
5.1 Eğitim Hizmetleri	20
5.2 Sağlık Hizmetleri.....	23
5.3 İdari Hizmetler.....	24
5.4 Diğer Hizmetler	24
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D. DİĞER HUSUSLAR.....	25

II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	25
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
C. DİĞER HUSUSLAR	27
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A. MALİ BİLGİLER	27
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
1.1 2008 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
1.2 Bütçe Giderleri	28
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3. Mali Denetim Sonuçları.....	28
4. Diğer Hususlar.....	28
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	28
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
1.1 Faaliyet Bilgileri	29
1.2 Sporcu Bilgileri	30
1.3 Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri.....	31
1.4 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	31
1.5 Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	31
1.6 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	32
1.7 Proje Bilgileri	32
2. Performans Sonuçları Tablosu	32
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	32
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	32
5. Diğer Hususlar.....	32
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
A. ÜSTÜNLÜKLER	33
B. ZAYIFLIKLAR	33
C. DEĞERLENDİRME.....	33
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	34

SUNUŞ

Yüksekokulumuz 02.11.1996 tarih, 8655 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesine bağlı olarak 24.01.1997'de Kırşehir Sağlık Lisesinin devri ile kurulmuŐtur. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında, Hemşirelik bölümü ilk öğrencilerini almıŐ ve 2001 yılında ilk mezunlarını vermiŐtir.

2006 yılında Ahi Evran Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte, Gazi Üniversitesi'nden ayrılıp Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde Sağlık Yüksekokulu adı ile faaliyetlerine devam etmektedir. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Ebelik ve Çocuk Gelişimi bölümleri açılarak, ek kontenjan ile Ebelik bölümüne 21 öğrenci ve Çocuk Gelişimi bölümüne 20 öğrenci alınarak eğitimine devam etmiŐtir.

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle öğrenci sayısı 1268 olup; 822 öğrenci Hemşirelik bölümü, 191 öğrenci Ebelik bölümü, 255 öğrenci Çocuk Gelişimi bölümlerinde öğrenim görmektedirler. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında yüksekokulumuzda 4 öğretim üyesi (1 doçent, 4 yardımcı doçent), 7 öğretim görevlisi ve 10 araştırma görevlisi ile eğitim-öğretim faaliyetleri lisans düzeyinde sürdürölmektedir.

Yrd. Doç. Dr. Akın TEKCAN

Sağlık Yüksekokulu Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun kuruluşu, 21 Ocak 1997'de Hemşirelik, Sağlık Memurluğu ve Ebelik bölümlerini oluşturabilecek şekilde, 24.01.1997' de Kırşehir Sağlık Lisesi binasını devir alarak gerçekleştirildi.

1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik bölümüne öğrenci alınarak faaliyetini sürdürmeye başlayan Sağlık Yüksekokulu, 2000-2001 yılında ilk mezunlarını verdi.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında yüksekokulumuz bünyesinde Çocuk Gelişimi Bölümüne 20 ve Ebelik bölümüne 21 öğrenci alınarak eğitim öğretime devam edildi.

Yüksekokulumuzda 2011-2012 yılı itibarı ile de hemşirelik bölümünün İkinci Öğretimi açılarak 87 öğrenci alarak eğitim öğretime devam etmiş ve bugün itibariyle yüksekokulumuzda toplamda 1228 öğrenci öğrenim görmektedir. 4 öğretim üyesi (1 doçent, 3 yardımcı doçent) 7 öğretim görevlisi ve 10 araştırma görevlisi ile temel bilimler laboratuvarı, mesleki beceri laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı kütüphane ve yemekhane gibi fiziki donanımı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini lisans düzeyinde sürdürülmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Bilgide gelişme ve bakımda kalite için; bütüncül yaklaşım, eleştirel düşünme ve teknolojik gelişmeleri kullanarak, birey aile ve toplumun gereksinimlerini saptama, kanıta dayalı bakım planlama yürütme ve değerlendirme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen, yaşam boyu öğrenme ve gelişim sorumluluğunu sürdüren, değişim yaratabilen ve liderlik davranışı gösterebilen, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık rollerini gerçekleştirirken yasalara ve mesleki etik ilkelere bağlılığını sürdüren, toplum yararına sağlık politikalarına etki edebilen profesyonel hemşire, ebe ve çocuk gelişimci yetiştirmektir.

2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık ve eğitim politikalarının geliştirilmesinde söz sahibi olan, meslekte öncü bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Halen Hemşirelik N.Ö., Hemşirelik İ.Ö., Ebelik ve Çocuk Gelişimi bölümleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Yüksekokulumuz bilimsel alanda yaratıcı faaliyetleri ile

ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak, yenilikçi, profesyonel ve toplumun sağlığı ile ilgili hizmet verebilecek elemanlar yetiştirmektir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilmiştir.

1. Fiziksel Yapı

1.1.- Taşınmazlar

1.1.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazlar

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı(m ²)			TOPLAM (m ²)	AÇIKLAMA
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
Sağlık Yüksekokulu	A.E.Ü.	Tahsisli		3000 m ²	
TOPLAM				3000 m ²	

(01.01.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.1.2. Kapalı Alanlarının Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan(m ²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan(m ²)	TOPLAM
Sağlık Yüksekokulu	3000 m ²		3000 m ²
TOPLAM	3000 m ²		3000 m ²

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.1.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (Depo, Tesis, İdari)	
Sağlık Yüksekokulu	3000 m ²							3000m ²
TOPLAM	3000 m ²							3000 m ²

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	4
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	18
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	77
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	9
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	13
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	06	Tekneler		

1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
254	02	07	Botlar		
254	02	08	Yelkenliler		
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar		
254	02	10	Yatlar ve Kotralar		
254	02	11	Sandallar ve Sallar		
254	03		Hava Taşıtları Grubu		
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları		
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları		
254	03	03	Uzay Araçları		
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler		
254	04	02	Demiryolu Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	248
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	79
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	75
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	23
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	19
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	4
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	7
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	364
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	48
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	126
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları		
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		

1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler		
255	06	02	Arkeolojik Eserler		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	06	07	Tabletler		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	06	09	Arşiv Vesikaları		
255	06	10	Fosiller		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	129
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	3
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	8
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	02	Duvarında Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	657
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		

1.3- Taşıtlar

1.3.1- Motorlu taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Diferansiyelli	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil				
Station-Wagon				
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)				
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)				
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)				
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)				
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)				
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.				
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.				
Ambulans (Tıbbi donanımlı)				
Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere				
TOPLAM				

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.3.2- Motorsuz taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Biçerdöver			
Çim Biçme Traktörü			
Bahçe Traktörü			
Traktör			
Römorklar			
TOPLAM			

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.3.3- Spor Amaçlı Araçlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Tekneler			
Motor Botlar			
Yelkenliler			
TOPLAM			

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4- Eğitim Alanları, Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	10					
Bilgisayar Lab.						
Atölye						
Diğer Lab.	2					
TOPLAM	12					

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	200	150
Kantin			
Kafeterya			
TOPLAM			

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5.2. Misafirhaneler ve lojmanlar

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler					
Lojmanlar					
TOPLAM					

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5.2.1- Öğrenci Evleri

YERLEŞKE ADI	Öğrenci Evi Adı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		
				Kız	Erkek	Toplam
TOPLAM						

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5.2.2- Öğrenci Evleri ve Misafirhane Oda Sayıları

ODA/ Kişi	CUMHURİYET	MİLLİ PİYANGO		YILDIRIM BEYAZIT KIZ	YILDIRIM BEYAZIT ERKEK	VEHBI KOÇ	FAHRIYE ÖZAKA	KEÇİÖREN	TOPLAM ODA	Kişi SAYISI
		Öğrenci Evi	Misafirhane							
TOPLAM										

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5.3- Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
TOPLAM				

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5.4- Toplantı-Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Eğitim Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	1			
51-75 Kişilik				
76-100 Kişilik				
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
251-Üzeri				

(31.12.2014 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5.5- Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Restoran			
Kültür Sanat Evi			
Yüzme Havuzu			
TOPLAM			

(* Üye Sayısı)

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.6- Hizmet Alanlar

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	10	196	21
İdari Personel Hizmet Alanları	5	90	8
TOPLAM	15	286	29

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.7- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları	1	36
Arşiv Alanları		
Atölyeler		

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

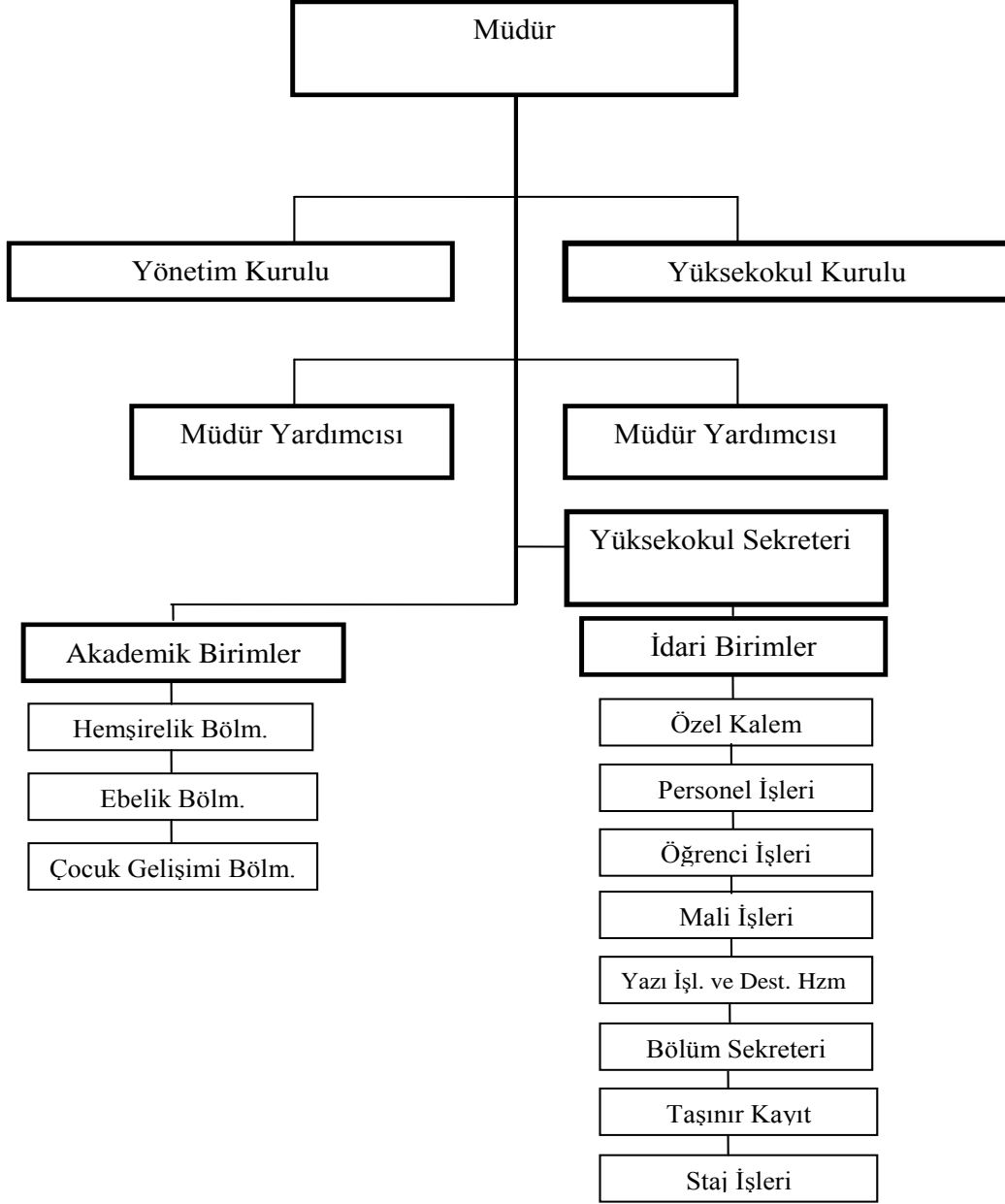
1.8- Hastane Alanları

BİRİM	Adet	Alan (m²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
TOPLAM		

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

Yüksekokulumuz müdür, müdür yardımcısı, bölüm başkanları, yüksekokul sekreteri ile bunlara bağlı öğrenci işleri, personel işleri, muhasebe, yazı işleri, kütüphane ve ambar memurları ile hizmetlilerden oluşmaktadır.



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucular	
Yazılımlar	
Masaüstü bilgisayar sayısı	65
Taşınabilir bilgisayar sayısı	13
TOPLAM	78

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
TOPLAM	

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		19	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Yazıcı	12		
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi	0		
Kameralar			
Televizyonlar	4		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri	1		
Mikroskoplar			
DVD ler			
TOPLAM	21	19	

(31/12/2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4-İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda toplam, 22 öğretim elemanı, 9 idari personel ile hizmet vermektedir

4.1- Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1		
Yrd. Doçent	4		4		
Öğretim Görevlisi	8		8		
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	9		9		
Uzman					
TOPLAM	22		22		

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.2- Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Hemşirelik		1	2	4	4		11
Ebelik			2	1	3		6
Çocuk Gelişimi				2	3		5
							22

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

ÜN VAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yard. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
TOPLAM		

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.4- Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre 2016 yılında Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

ÜN VAN	YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER	TOPLAM
TOPLAM		

(01.01.2016–31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

ÜN VAN	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME 2547/39	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME 2547/39	TOPLAM
Yrd. Doç.	4		4
		5	5
TOPLAM	4	5	9

(01.01.2016-31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) bentleri uyarınca görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-c	TOPLAM
TOPLAM				

(01.01.2016-31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

2547 sayılı Kanununun 38. maddesine göre görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

ÜN VAN	YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELER 2547/38
TOPLAM	

(01.01.2016-31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.5- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

ÜN VAN	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yard. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
TOPLAM		

(01.01.2016-31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

ÜNVAN	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
TOPLAM			

(01.01.2016-31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

2547 sayılı Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

ÜNVAN	Ders Saat Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı
Staj Hemşiresi	30
TOPLAM	

(01.01.2016-31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	8	7	3	3		22
Yüzde (%)	4	36	32	14	14		100

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.7- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	10	1	6	1	3	1	22
Yüzde (%)	46	4	28	4	14	4	100

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.8- İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
TOPLAM	9		9

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.9- Özürlü İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımları

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Özürlü Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Memur	1
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
TOPLAM		1

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.10- İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	2	5		9
Yüzde (%)	11	11	22	56		100

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.11- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	1		1	4	9
Yüzde (%)	11	22	11		11	45	100

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.12- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	1	1	4		9
Yüzde (%)		33	11	11	45		100

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.13- Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI 657/4-B

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.14 İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM			

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.15 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.16 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

(31.12.2016 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.17 Personel Atanmasına/Ayrılmasını İlişkin Bilgiler

	2016 Yılında Ataması Yapılan Personel	2016 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	1		
İdari Personel			
TOPLAM			

(01.01.2016-31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Sunulan Hizmetler

(Birimim eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.)

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1 Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar	185	722	907	137	224	361	322	946	1268
Enstitüler									
Meslek Yüksekokullar									
TOPLAM									

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.1.2- Özürlü Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokullar									
TOPLAM									

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.1.3 Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

BİRİMİN ADI	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF
		291	306	311	360		
TOPLAM							

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.1.4 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								
Meslek Y.O.								

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

5.1.5 Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	271	271	-	%100
Meslek Yüksekokulları				
TOPLAM				

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.1.7 Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.1.8 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		TOPLAM
		Kız	Erkek	

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.1.9 Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
HEMŞİRELİK N.Ö.	11
HEMŞİRELİK İ.Ö.	9
ÇOCUK GELİŞİMİ	2

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.1.10 Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
HEMŞİRELİK	8

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.1.11 Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Çocuk Gelişimi	2						
Ebelik	2						
Hemşirelik N.Ö.	7						
Hemşirelik İ.Ö.	2						
TOPLAM	13						

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.1.12 Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
TOPLAM			

(2015–2016 eğitim-öğretim dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.2 Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			

(01.01.2016–31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.2.1 Hastanelerin Yatak/Doktor/Hasta Sayıları

Hastaneler	Yatak Sayısı	Doktor Sayısı	Başvuran Hasta Sayısı	Ayakta Tedavi Edilen Hasta Sayısı	Yatarak Tedavi Edilen Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı
Tıp Fak. İbn-i Sina Hastanesi						
Tıp Fak. Cebece Hastanesi						
Diş Hek. Fak. Uyg. Hastanesi						
TOPLAM						

(01.01.2016–31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.3 İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzun 2015-2016 eğitim ve öğretim yılı ihtiyacı olan; İhtiyaç duyulan 9 adet bilgisayar, 1 adet televizyon, çeşitli bilgisayar donanımları, okul içerisi tadilat tamiratlar ve boyaları yapıldı. Bunlar yüksekokulun çeşitli bütçe kalemlerinden temin edildi.

Gerçekleştirilmesi Planlanan İşler

- Öğretim elemanı sayısının arttırılması (3 Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi)
- Organizasyon, derslik ve duyuru panolarının yenilenmesi
- Mesleki beceri laboratuvarının, mesleki beceri uygulama salonunun ve temel bilimler laboratuvarının alt yapısının yenilenmesi ve eğitim araçlarının temin edilmesi
- Eğitim araçları ve büro ekipmanlarındaki eksikliklerin tamamlanması

5.4 Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuzun akademik personelinin yetersiz olmasından dolayı 2016 yılında akademik kadro alımıyla 1 Öğr. Gör. olmak üzere 1 öğretim elemanı göreve başlamıştır.

5.4.1- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Özendirme Ödülleri

ÖDÜL TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Bilim Ödülü			
Bilim Hizmet Ödülü			
Bilim Teşvik Ödülü			
Sanat Ödülü			
Sanatta Hizmet Ödülü			
Sanatta Teşvik Ödülü			
Araştırma Başarı Ödülü			
Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü			
*Diğer Ödüller			
TOPLAM			

(01.01.2016–31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Ödül isimleri yazılmalıdır)

5.4.2- Başarılı Öğrenciye Sunulan Olanaklar

	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
Öğrenimleri süresince kullanacakları dizüstü bilgisayar	
Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere kısmi zamanlı çalışma karşılığı maddi katkı	3
Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere öğrenci evlerinde ücretsiz barınma	
Ücretsiz öğle yemeği	24
Olimpik yüzme havuzuna ücretsiz üyelik ve kullanım	
TÖMER'den ücretsiz dil kursu	
TOPLAM	27

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz atamaları ve ihale yetkisi Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzun akademik personelinin yetersiz olmasından dolayı, derslerin bazıları üniversitemizin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanlarınca karşılanmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç Ve Hedefleri

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Bologna Eşgüdüm Programı kapsamında akreditasyonların sağlanması, ISO 9000-2001 kalite yönetim sisteminin kurulması, ders notu, kitabı ve yazımının, basımı konusunda teşvik edilecektir. Aynı şekilde, müfredatların belirlendiği şekilde uygulanmasının kontrolünün yapılması önemli görülmektedir. Bu kapsamda da öğrenciler ve öğretim elemanları ile yapılacak olan değerlendirme anketlerinde uyum sorgulanmalıdır. Kendimize hedefler koymak ve bu hedeflerin sürekli iyiye doğru yükseltilmesini sağlamaktır. İyileştirme programlarının uygulaması açık alanlarımızın tespit edilerek iyileştirme ekiplerinin oluşturulması, performansımızı ve verimliliğimizin izlemesi ve gözlemlenen sapmaların ortadan kaldırılması, kalite çalışmalarına katılım sağlanması, takım çalışmalarının teşvik edilmesi, topluma sağlanan faydanın ölçülmesi ve toplum temsilcileriyle paylaşılmasına devam edilmesi.

2009 yılı birim Performans programında belirlenen öncelikli stratejik amaç ve hedeflere yer verilir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.

B. Temel Politika Ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun fiziki standartlara uygun ve estetik görünüm, idari ve destek hizmetleri açısından dünya standartlarında kabul gören ölçütlere getirilmesi için uğraşılması ve bu konuda süreklilik sağlanması gereğimizeyizdir. Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek her türlü donanımın sağlanması, çalışma ortamının ferah olması ve yüksekokulumuzun tanıtımı için her türlü olanağın kullanılması ve üniversite giriş sınavlarında ön sıralarda tercih edilmesi için uğraş göstermeye devam edilmesi. Kırşehirli öğrencilerin Ahi Evran Üniversitesini daha çok tercih etmelerini sağlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda tanıtım programları yapmaya devam edilmeli, Yüksekokulumuzdaki akademik personelin ne derece yetkin olduğu anlatılmalı ve kendi geleceklerine şekil verebilecek durumda olduğumuz gösterilmelidir.

1.2 Bütçe Giderleri

	2016 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Personel Giderleri	1.361.000	1.360.725,09	%99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	176.000	175.425,40	%99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000	22.943,61	%85
Cari Transferler			
Sermaye Giderleri			
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.564.000	1.559.094,10	%99

Yüksekokulumuza yeni katılan akademik ve idari kadrolar, ikinci öğretimin açılması ve ön görülen bütçenin yetersiz olmasından dolayı bütçede bazı sapmalar meydana gelmiştir.

(yüksekokulumuzun, yakıt, elektrik, su giderleri kredi yurtlar kurumu tarafından karşılanmaktadır)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuz bünyesinde yeni açılan ikinci öğretim, akademik ve idari personel atamalarından dolayı sapmalar olmuş, bütçe kalemleri yeterli olmamasından dolayı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından takviye bütçe alınarak verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzda mali denetim yapılmamıştır.

4. Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzun bilgisayar dershanesi eksiklerinin giderilmesi, v.b. çeşitli tadilatların yapılabilmesi için bütçe kalemlerinin artırılması gerekmektedir.

B. Performans Bilgileri

(Yüksekokulumuzun, yakıt, elektrik, su giderleri kredi yurtlar kurumu tarafından karşılanmaktadır)

Yüksekokulumuzun küçük tamir bakım ve onarımları, ihtiyaç duyulan bilgisayar ve donanımları, temizlik giderleri, ihtiyaç duyulan büro masa sandalyelerin bir çoğu tamamlanmış, eksik kalan kısımların yeni bütçe kalemleriyle tamamlanması düşünülmektedir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI			KATILAN AKADEMİK /İDARİ PERSONEL SAYISI				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre				4				4
Konferans				1				1
Panel				1				1
Seminer								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Turnuva								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri				2				2
TOPLAM				8				8

(01.01.2016–31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.

1.1.2- Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	DİĞER KURULUŞ ve ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI			KATILAN AKADEMİK /İDARİ PERSONEL SAYISI				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	3	7						
Konferans	1							
Panel								
Seminer								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Turnuva								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri	1							
TOPLAM	5	7						12

(01.01.2016–31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.2 Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	TOPLAM
Öğrenci					
Personel					
TOPLAM					

(01.01.2016–31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.3 Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmetleri		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi (Gün)	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko dan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci					
Personel					
TOPLAM					

(01.01.2016–31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

(İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar)

YAYIN TÜRÜ			SAYISI
Uluslararası Makale			14
Ulusal Makale	Türkçe	Yabancı Dilde	14
	3		
Uluslararası Bildiri			21
Ulusal Bildiri			8
Kitap			3

(01.01.2016–31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5 Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2		1	9

(01.01.2016–31.12.2016 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.6 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKE ADI	GEÇERLİLİK SÜRESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.7 Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2016				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B HİBESİ					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
SANTEZ PROJELERİ					
TOPLAM					

2. Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı		38.55 - AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ-SAĞLIK YÜKSEKOKULU			
Yıl/Dönem		2016			
Performans Hedefi (1)		Akademik birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili altyapısı geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1	Laboratuvarlara alınan donanım sayısı (Adet)	36	36		
Değerlendirme	36 Adet Vücut parçası alınmıştır.				

İdare Adı		38.55 - AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ--SAĞLIK YÜKSEKOKULU			
Yıl/Dönem		2016			
Performans Hedefi (2)		Akıllı sınıflar oluşturulacaktır.			
Performans Göstergeleri		Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1	Oluşturulan akıllı sınıf sayısı(Adet)				
Değerlendirme					

İdare Adı		38.55 - AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ-SAĞLIK YÜKSEKOKULU			
Yıl/Dönem		2016			
Performans Hedefi (3)		Yeni akademik birimlere öğrenci alabilmek için gerekli şartlar sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1	Alınan akademik personel sayısı (Adet)				
2	Açılan program sayısı (Adet)				
3	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı (Adet)	291			
Değerlendirme					

İdare Adı		38.55 - AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ-SAĞLIK YÜKSEKOKULU			
Yıl/Dönem		2016			
Performans Hedefi (6)		Akademik birimlerin kendi bilim alanları ile ilgili yılda en az bir etkinlik düzenlemesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	3			
2	Etkinlikler için sağlanan destek (TL)				
Değerlendirme					

İdare Adı		38.55 - AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ-SAĞLIK YÜKSEKOKULU			
Yıl/Dönem		2016			
Performans Hedefi (9)		BAP, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansları, AB vb. projelerin hazırlanması ve yürütülmesi konusunda bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1	Düzenlenen bilgilendirme toplantı sayısı (Adet)				
2	Kabul edilen proje sayısı/ Başvurulan proje sayısı (Yüzde)	3			
Değerlendirme					

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının tamamına yakınının lisans eğitimlerini tamamlamış ya da sürdürüyor ve yaş ortalamalarının genç olması.
- Öğrencilerin akademisyenlerle rahat görüşebilme imkânına sahip olması.
- Demirbaş ve sarf malzemeleri gibi taleplerinin zamanında karşılanması.
- Yüksekokulumuzun bahçesinin doğal bir güzelliğe sahip olması.
- Yüksekokulumuzun her üç bölümünün mezunlarının kamu ve özel sektörde iş olanaklarının hazır olması nedeniyle işsizlik sorunu yaşamaması

B. Zayıflıklar

- Öğretim elemanlarının sayıca yetersizliği, kendi uzmanlıkları dışında derse girmeleri,
- Öğretim elemanlarının performansının yeteri kadar ölçülmemesi, öğretim görevlilerinin ders yüklerinin fazlalığı.
- Staj yerlerinin yetersiz olması.
- Fiziki alt yapının eksik olması.

C. Değerlendirme

Bu rapor Yüksekokulumuzun 2016 yılı faaliyet raporudur. Faaliyet raporumuzda belirtilen eksiklerimizin giderilmesi için gayret gösterilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuza 2017 yılında yeni öğretim elemanları alınmalı, yüksekokulumuzdaki ders araç gereçlerinin zenginleştirilmesi.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Nurullah KAYA
Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri
Telefonu : (0386) 280 53 24
İmza

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (11.01.2017)

Yrd. Doç. Dr. Akın TEKCAN
Yüksekokul Müdür V.