



2017

A

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI- TEKNİKER (BİLGİSAYAR)

24 ARALIK 2017 Saat: 10.00

Sınav Yeri: Teknik Bilimler MYO

Adınız :
Soyadınız :
T.C. Kimlik Numaranız :
Sınav Salon No :

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bu soru kitapçığı **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı** için hazırlanmış testleri içermektedir.
2. Bu soru kitapçığının türü **A**'dır. Kitapçık türünü cevap formunuzdaki ilgili yere kodlayınız.

Bu kodlamayı cevap formunuza yapmadığınız takdirde sınavınız değerlendirilmez. Yanlış kodlama yaptığınız takdirde sınav puanınız yanlış hesaplanabilir.

3. Test kitapçığındaki her sorunun yalnızca bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden fazla cevap seçeneği işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
4. Sınavda adaylara **70 dakika (1 saat, 10 dakika)** süre verilmiştir.
5. Bu kitapçıkta soruların cevapları, kitapçıkla birlikte verilen cevap formunda ayrılmış olan yere kurşun kalemle işaretleyiniz.
6. **Cevap formunu buruşturmayınız, üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız. Cevap formunda soruların cevapları doğru biçimde işaretlenmediğinde optik okuyucu cevabı algılayamayacaktır. Yanlış işaretlemelerden kaynaklanan hatalardan tamamen aday sorumludur.**
7. **Bu sınavın değerlendirilmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.** Bu nedenle, her soruda size en doğru görünen cevabı işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının AEÜ'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayınlaması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

1. Aşağıdakilerden hangisi eğitim kurumlarına ait bir web sayfasının URL adresine örnektir?

- a) www.omu.org.tr
- b) www.omu.gov.tr
- c) www.omu@gov.tr
- d) www.omu.edu.tr

2. İnternet Explorer ile sayfanın açılması için gerekli olan adresin genel adı nedir?

- a) WEB
- b) URL
- c) TCP/IP
- d) Hosting

3. Bir WEB sayfasını tazelemek için aşağıdakilerden hangi klavye tuşu yapılır?

- a) F4
- b) F5
- c) F6
- d) F7

4. Bilgisayara gelen veri paketlerini kontrol eden ve istenmeyen saldırıları engelleyen güvenlik sistemini ifade eder?

- a) Finger
- b) Freeware
- c) Firewall
- d) Shareware

5. Web sayfaları arasında kolayca dolaşılmasını sağlayan İnternet Explorer, Firefox gibi yardımcı programlara ne ad verilir?

- a) Browser/tarayıcı
- b) Yönlendirici
- c) Protokol
- d) Web sayfası

6. İnternet üzerinde bilgisayarınızdan başka bilgisayara dosya yükleme işlemi aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Adware
- b) Host
- c) Upload
- d) Download

7. Aşağıdakilerden hangisi bir web tarayıcı programı değildir?

- a) Internet Explorer
- b) Mozilla Firefox
- c) MS Excel
- d) Google Chrome

8. Açacağınız WEB sayfasını yazarak ulaşmak için gideceğiniz adresi nasıl bildirmeniz gerekir?

- a) Durum çubuğundan
- b) Adres çubuğundan
- c) İnternet'te dolaşarak aranır.
- d) Araç çubuğundan

9. Aşağıdakilerden hangisi MS Office yazılımlarından değildir?

- a) Word
- b) Movie Maker
- c) PowerPoint
- d) Access

10. Aşağıdakilerden hangisi hem giriş hem de çıkış birimidir?

- a) Sabit Disk Sürücü
- b) Monitör
- c) Klavye
- d) Tarayıcı

11. Aşağıdaki tuşlardan hangisi imlecin sayfa içerisinde hareket ettirilmesi için kullanılmaz?

- a) Yön tuşları
- b) NumLock
- c) PageUp
- d) End

12. Kullanıcı, donanımlar ve programlar arasında iletişimi sağlayan, tüm donanımları kontrol ederek yöneten yazılım aşağıdakilerden hangisidir?

- a) MiB
- b) İşletim Sistemi
- c) Anakart
- d) MS Office

13. Bilgisayara girilen verilerin geçici olarak tutulduğu, programların çalıştırıldığı donanım aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Ekran
- b) CPU
- c) RAM
- d) ROM

14.

$$\lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^n$$

ifadesini Word belgesine nasıl ekleriz?

- a) Ekle- Denklem
- b) Başvurular-Simge
- c) Ekle-Simgeler
- d) Geliştirici-Denklem

15. Aşağıdaki komut düğmelerinden hangisi bilgisayarımızda var olan bir dosyayı kaydetmek için kullanılır?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

16. MS Word programında yapılan değişikliklerin izlenmesi için hangi şeritten hangi komut seçilmelidir?

- a) Başvurular-Değişiklikler
- b) Başvurular-Değişiklikleri izle
- c) Görünüm-Değişiklikleri izle
- d) Gözden geçir-Değişiklikleri izle

17. MS Word programında belgeye dipnot eklemek için hangi şeritten hangi komut seçilmelidir?

- a) Başvurular-Dipnot ekle
- b) Giriş-Dipnot
- c) Ekle-Dipnot ekle
- d) Gözden geçir-Dipnot ekle

18.



Yukarıdaki komutlar hangi başlık altında gruplandırılabilir?

- a) Stiller
- b) Genel
- c) Yazı tipi
- d) Paragraf

19. MS Word programında belgeye otomatik içindekiler tablosu eklemek için hangi şerit kullanılır?

- a) Ekle
- b) Giriş
- c) Tablo
- d) Başvurular

20. =Eğer(A3<75;"A";"B") formülü A3 hücresinde 67 değeri varken hangi sonucu verir?

- a) Hata mesajı verir
- b) Hücre içinde A yazar
- c) Hücre içinde B yazar
- d) Hücre içinde " " yazar

Aşağıdaki Excel tablosunda 2005 yılı Aralık –Nisan – Kasım ayları için sıcaklık bilgileri derece olarak verilmiştir. Bu tabloya göre aşağıdaki 21., 22. ve 23. soruları cevaplayınız.

	A	B	C	D	E
1	Aylar	1. Hafta Sıcaklık	2. Hafta Sıcaklık	3. Hafta Sıcaklık	4. Hafta Sıcaklık
2	Aralık	-5	0	-5	-3
3	Nisan	5	7	9	11
4	Kasım	5	11	7	4

21. Tüm aylara ait 1. haftanın sıcaklık ortalaması hangi formülle bulunur?

- a) Ortalama(B2:B4)
- b) =mak (ortalama(B2:B4)
- c) =Ortalama(B2:E2)
- d) =Ortalama(B2:B4)

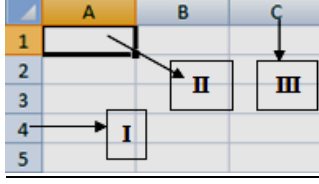
22. Nisan ayına ait minimum sıcaklık hangi formülle bulunur?

- a) =Minimum(B3;E3)
- b) Min(B3:E3)
- c) =Min(B3:E3)
- d) =Maximum (A2;A4)

23. 1. hafta için Aralık ayı sıcaklığı ile Kasım ayı sıcaklığının farkı hangi formülle bulunur?

- a) =FARK(B2:B4)
- b) =B2-E2
- c) =B2-B4
- d) =ORTALAMA(B2;B4)

24. Excel yazılımında aşağıdaki resimde oklarla işaret edilen alanların isimleri aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?



- a) I. Sütun, II.Hücre, III. Satır
- b) I.Sütun, II. Satır, III. Hücre
- c) I. Hücre, II Sütun, III. Satır
- d) I.Satır, II. Hücre, III. Sütun

25. Excel yazılımında aşağıdakilerden hangisi geçerli bir formül olamaz?

- a) (A2+B2)/D2
- b) =A3+F3
- c) =TOPLA(A1:A30)
- d) =ORTALAMA(A1:K1)

26. B1, B2 ve B3 hücrelerindeki sayıların aritmetik ortalamasını almak için aşağıdaki formüllerden hangisi kullanılmalıdır?

- a) =ORTALAMA (B1;B3)
- b)=ORTALAMA(B1,B3)
- c)=ORTALAMA(B1+B2+B3)
- d) =ORTALAMA (B1:B3)

27. Excel programında *sınavdan 75 notunun üstünde puan alan öğrencilerin notlarının bulunduğu hücrelere* otomatik olarak kırmızı bir kenarlık eklemek için hangisi kullanılır?

- a) Kenarlıklar
- b) Hücre kenarlığı
- c) Otomatik biçimlendirme
- d) Koşullu biçimlendirme

28. B2 hücresindeki sayının 60'a eşit veya 60'tan yüksek olması durumunda 'Geçti', 60'tan küçük olması durumunda ise 'Kaldı' yazabilmek için aşağıdaki formüllerden hangisi kullanılmalıdır?

- a)=EĞER(B2<60;"Geçti";"Kaldı")
- b)=EĞER(B2<=60 ; "Geçti" ; "Kaldı")
- c)=EĞER(B2>=60;"Geçti;"Kaldı")
- d)=EĞER(B2>=60 : "Geçti":"Kaldı")

29. Bir PowerPoint sunusunun dosya uzantısı hangisidir?

- a) docx
- b) pptx
- c) pdfx
- d) pwptx

30. PowerPoint'te slayta bir dosyadan resim eklemek için hangi yol izlenmelidir?

- a) Resimler→Ekle
- b)Ekle→Resimler
- c)Tasarım→Resim ekle
- d) Ekle→Küçük resim

31. PowerPoint'te slayta animasyon hangi seritten eklenir?

- a) Tasarım
- b) Ekle
- c) Giriş
- d) Animasyonlar

32. PowerPoint'te slayt gösterisini başlatmak için hangi tuş kullanılır?

- a) F3
- b) F1
- c) Enter
- d) F5

33. Aşağıdakilerden hangisi bir işletim sistemi değildir?

- a) UNIX
- b) LINUX
- c) DOS
- d) MS Office

34. İstenilen işlemleri öngörülen sıra içerisinde yerine getiren komutlar topluluğu aşağıdakilerden hangisidir?

- a) RAM
- b) ROM
- c) Program
- d) Hard Disk

35. Aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- a) 1024 KB<1 GB
- b) 1024 MB<1 KB
- c) 1 MB>1 GB
- d) 1 bit = 8 Byte

36. Mikroişlemcilerin işlem hızları aşağıdaki birimlerden hangisi ile ölçülür?

- a) 52X
- b) Hertz
- c) BIT
- d) Bayt

37. Bilgisayara girilen verilerin geçici olarak tutulduğu, programların çalıştırıldığı donanım aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Ekran
- b) CPU
- c) ROM
- d) RAM

38. Aşağıdaki birimlerden hangisi kullanıcı tarafından oluşturulan bilgileri depolamak için kullanılan bir depolama birimi değildir?

- a) ROM
- b) Flash Bellek
- c) CD-ROM
- d) Disket

39. Aşağıdaki donanım birimlerinden hangisi birbirine yakın bilgisayarlar arasında bağlantı kurmak için kullanılır?

- a) Tarayıcı
- b) Ethernet kartı
- c) Anakart
- d) Ağ bağlantıları

40. Donanımlar arasında veri aktarımını sağlayan birim aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Ekran Kartı
- b) CPU
- c) Anakart
- d) RAM

41. Aşağıdaki birimlerden hangisi giriş birimi değildir?

- a) Tarayıcı
- b) Fare
- c) Klavye
- d) Ekran

42. Yazıcılarla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- a) Mürekkep püskürtmeli yazıcılarda kartuş kullanır.
- b) Mürekkep püskürtmeli yazıcılar, lazer yazıcılara göre daha ileri bir teknolojiye sahiptirler.
- c) Lazer yazıcılar, hızı en yüksek olan yazıcılardır.
- d) Nokta vuruşlu, mürekkep püskürtmeli ve lazer olmak üzere üç çeşittir.

43. Bilgisayarı oluşturan elektronik ve mekanik parçalara ne denir?

- a) Yazılım
- b) Donanım
- c) Kasa
- d) Windows XP

44. Aşağıdakilerden hangisi giriş ve çıkış birimi olarak kullanılır?

- a) Monitör
- b) Klavye
- c) Ethernet kartı
- d) Tarayıcı

45. Aşağıdaki donanım birimlerinden hangisi USB portuna takılarak kullanılır?

- a) Flash Bellek
- b) Ekran kartı
- c) CPU
- d) Güç Kaynağı

46. Kullanıcı, donanımlar ve programlar arasında iletişimi sağlayan, tüm donanımları kontrol ederek yöneten yazılım aşağıdakilerden hangisidir?

- a) MİB
- b) İşletim Sistemi
- c) Anakart
- d) MS Office

47. Aşağıdakilerden hangisinin depolama kapasitesi en yüksektir?

- a) Hard Disk
- b) RAM
- c) Flash Bellek
- d) CD-ROM

48. Aşağıdakilerden hangisi MS Office yazılımlarından değildir?

- a) Word
- b) Movie Maker
- c) PowerPoint
- d) Access

49. Tuşların üzerinde sol üst köşede bulunan karakterleri yazmak için aşağıdaki tuşlardan hangisi kullanılmalıdır?

- a) Alt
- b) Ctrl
- c) Shift
- d) Alt Gr

50. Aşağıdaki tuşlardan hangisi imlecin sayfa içerisinde hareket ettirilmesi için kullanılmaz?

- a) Yön tuşları
- b) NumLock
- c) PageUp
- d) End

SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

1. 2017 A.E.Ü. Görevde Yükselme Sınavına Nüfus Cüzdanı, Pasaport ya da AEÜ Personel Kimlik Belgesinin aslı olmadan girilemez. Bu şekilde sınava giren adayların sınavları iptal edilecektir.
2. **Cep telefonu** ile sınava girmek kesinlikle yasaktır. Çağrı cihazı, telsiz vb. haberleşme araçları, cep bilgisayar ve saat fonksiyonu dışında fonksiyonu olan saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, ayrıca silah vb. teçhizatla, müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi, hesap cetveli, pergel, açölçer, cetvel vb. araçlarla da sınava girmek yasaktır. Bu araçlarla sınava girmek isteyen veya sınava giren adayların kimlik bilgileri mutlaka Salon Sınav Tutanağına yazılacak, bu adayların sınavı iptal edilecektir.
3. Bu sınavda verilen toplam cevaplama süresi **70 dakikadır**. Sınav başladıktan sonra **ilk 30 dakika ve sınavın son 5 dakikası** içinde adayın sınavdan çıkmasına izin verilmeyecektir. Cevaplamayı süre bitmeden tamamlarsanız, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine teslim ederek salonu terk edebilirsiniz. Sınav süresinin bittiği ilan edildiğinde cevap kâğıtları ve soru kitapçıkları salon görevlileri tarafından toplanıncaya kadar yerlerinizde kalınız.
4. Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan, her ne sebeple olursa olsun, dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
5. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve onlara soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları; ayrıca, adayların birbirinden kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri kesinlikle yasaktır.
6. Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye kalkışan, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlik bilgileri, Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. **Görevliler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değildir, sorumluluk size aittir.** Adayların test sorularına verdikleri cevapların dağılımları bilgi işlem yöntemleriyle incelenecek; bu incelemelerden elde edilen bulgular bireysel veya toplu olarak herhangi bir şekilde kopya çekildiğini gösterirse, kopya eylemine katılan aday/adayların cevaplarının bir kısmı veya tamamı iptal edilecektir. **Cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir.** Sınav görevlileri bir salonda, sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporunda bildirdiği takdirde, A.E.Ü. takdir hakkını kullanarak bu salonda sınava giren tüm adayların sınavını geçersiz sayabilir.
7. Adaylar, görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde görevliler oturduğunuz yerleri de değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlik bilgileri tutanağa yazılacak ve sınavları geçersiz sayılacaktır.
8. Cevap kâğıdında ilgili alanları doldurmanız gerekmektedir. **Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde kurşunkalem kullanılacaktır.** Tükenmez kalem ve dolmakalem kesinlikle kullanılmayacaktır. **Cevapların cevap kâğıdına işaretlenmiş olması gerekir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar geçerli değildir.**
9. Soru kitapçığınızı aldıktan sonra Salon Başkanının talimatıyla kitapçıkta sayfa sayılarının eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını kontrol ediniz. Eksik sayfa ya da basım hatalı olan soru kitapçığını değiştirmek için derhal Salon Başkanına başvurunuz. Soru kitapçığında her sayfanın tepesinde basılı bulunan soru kitapçığı türünün, kitapçığın ön kapağında basılı soru kitapçığı türü ile aynı olup olmadığını kontrol ediniz. Farklı olması durumunda Salon Başkanından yeni bir soru kitapçığı isteyiniz. Soru kitapçığının türünün değişik olduğunu daha sonra fark ederseniz size o zamana kadar cevaplama yaptığınız türden hatasız bir soru kitapçığı verilmesi için Salon Başkanına başvurunuz. **Size verilen soru kitapçığının türünü, cevap kâğıdındaki "Soru Kitapçığı Türü" alanına işaretlemeyi unutmayınız.**
10. Cevaplamaya geçmeden önce, size verilecek soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere adınızı, soyadınızı, T.C. Kimlik Numaranızı ve bu salonun salon numarasını yazınız. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve A.E.Ü. Sürekli Eğitim Merkezi Sınav Merkezinde tek tek incelenecektir. Soru kitapçığının tek sayfası bile eksik çıksa sınavınız geçersiz sayılacaktır. Cevap kâğıdına ve soru kitapçığına yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde bir eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün olamamaktadır. Tarafınızdan yazılması ve işaretlenmesi gereken bu bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde durumunuz Salon sınav tutanağında belirtilecektir.
11. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanınız.
12. **Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları ayrı bir kâğıda yazıp bu kâğıdı dışarı çıkarmanız kesinlikle yasaktır.**
13. Sınav salonundan ayrılmadan önce soru kitapçığınızı ve cevap kâğıdınızı salon görevlilerine teslim etmeyi unutmayınız.
14. Sınava başvuran/giren adaylar sınavda uygulanacak kuralları önceden kabul etmiş sayılır.

CEVAPLAR

1. D
2. B
3. B
4. C
5. A
6. C
7. C
8. B
9. B
10. A
11. B
12. B
13. C
14. A
15. C
16. D
17. A
18. D
19. D
20. B
21. D
22. C
23. C
24. D
25. A
26. D
27. D
28. C
29. B
30. B
31. D
32. D
33. D
34. C
35. D
36. B
37. D
38. A
39. B
40. C
41. D
42. B
43. B
44. C
45. A
46. B
47. A
48. B
49. C
50. B