

ALİ YILMAZ

Daire Başkanı

KİŞİSEL BİLGİLER:

DOĞUM YERİ : Kangal / SİVAS
DOĞUM TARİHİ : 02.12.1963
MEDENİ HALİ : Evli ve 2 çocuk babası.
EĞİTİM DURUMU : Lisans (Hacettepe Üni. İ. İ. B. F. Maliye Böl)
İŞ DURUMU : Memur
GÖREV ÜNVANI : Strateji Geliştirme Daire Başkanı
KADRO DERECESESİ : 1/4 (Ek Gösterge 3600)

ADRES : Ahi Evran Üniversitesi Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı Bağbaşı / KIRŞEHİR
İŞ TELEFONU : 0 386 280 42 70-72
CEP TELEFONU : 0 541 781 10 58
E-POSTA : ali.yilmaz63@hotmail.com
: ayilmaz@ahievran.edu.tr

İS BİLGİSİ VE DENEYİMİ:

NİSAN 1989 : Maliye ve Gümrük Bakanlığı Bütçe Dairesi Başkanlığında memur olarak göreve başladım.

MAYIS 1995 : Maliye ve Gümrük Bakanlığı Hesap Uzmanları Kurulu Başkanlığına Memur olarak (bu birimin ihtiyacına binaen) naklen geçtim.

AGUSTOS 1997 : Maliye ve Gümrük Bakanlığı Gazi Üniversitesi Bütçe Dairesi Başkanlığına Şef olarak naklen atandım.

OCAK 2006 : Bütçe Daireleri kapandığından Ankara Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğüne Şef olarak atandım. Fakat kadrom Ankara Defterdarlığına aktarılıp görevlendirme ile Gazi Üniversitesinde yeni kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kurulum aşamasında görevlendirildim

SUBAT 2007 : Gazi Üniversitesi Çankırı Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Sekreterliğine atanarak Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Strateji Planlama Şube Müdürü olarak görevlendirildim.

AĞUSTOS 2007 : Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Şube Müdürü kadrosuna atandım. Yeni kurulan başkanlığın yapılanmasında görev aldım

KASIM 2007 : Ahi Evran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Daire Başkanı olarak atandım. Başkanlık yeni kurulduğundan kurucu ve ilk başkanı oldum.

Halen bu görevi yürütmekteyim.

KATILDIĞI EĞİTİM VE YAPTIĞI ÇALIŞMALAR:

Maliye Bakanlığının düzenlemiş olduğu;

- ❖ Kamu Mali Yönetimi Eğitimi ve Çalışması,
- ❖ Stratejik Planlama Eğitimi ve Çalışması,
- ❖ Kamu İç kontrol Sistemi Eğitimi ve Çalışması,
- ❖ Risk Yönetimi Eğitimi ve Çalışması,
- ❖ Ön Mali Kontrol Eğitimi ve Çalışması,
- ❖ Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimi ve Çalışması,
- ❖ Performans Esaslı Bütçeleme Eğitimi ve Çalışması,
- ❖ Program Bazlı Performans Bütçe Eğitimi,
- ❖ Merkezi Yönetim Bütçesi ve Çok Yıllı Bütçeleme Eğitimi ve Çalışması,
- ❖ Analitik Bütçe Sınıflandırması Eğitimi ve Çalışması,
- ❖ E-Bütçe Sistemi ve Uygulamaları Eğitimi ve Çalışması,
- ❖ Muhasebe Yetkilileri Sertifika Eğitim Programı
- ❖ Devlet ve Merkezi Yönetim Muhasebe Eğitimi Programı,
- ❖ Yönetim Dönemi ve Kesin Hesap Hazırlama Eğitimi,
- ❖ Say2000i ve Harcama Yönetim Sistemi(HYS) Eğitimi Programı,
- ❖ Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) Eğitimi Programı,
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgilendiren tüm ikincil mevzuatların uygulama çalışması, seminer ve eğitim programları
- ❖ Ayrıca Sosyal güvenlik Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Harcırah Kanunu, Devlet Memurları Kanunu gibi daha pek çok devlet hizmeti ile kamu görev ve görevlilerini ilgilendiren pek çok kanunların eğitimine ve seminerlerine katıldım.
- ❖ TODAİ tarafından düzenlenen kamu hizmeti ile kamu görev ve görevlilerini ilgilendiren pek çok konularda eğitimlere katılarak bilgi ve tecrübelerimi artırdım.
- ❖ Yine TODAİ tarafından düzenlenen Kamu da Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması Sertifikalı Eğitimi Programına katıldım.
- ❖ ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme eğitimine katıldım.
- ❖ ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Kuruluş İç Denetçi eğitimine katıldım.
- ❖ ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Dökümantasyon eğitimine katıldım.
- ❖ Süreç Yönetimi ve İyileştirilmesi eğitimine katıldım.

VERDİĞİ EĞİTİM PROGRAMLARI:

- ❖ Edindiğim bilgi ve tecrübeyi almış olduğum eğitimlerle pekiştirerek görev yaptığım kurumlarda yönetici kademesinde bulunanlara bilgilendirme anlamında sunumlar yaparak, diğer çalışanlara ise eğitim ve seminer gibi toplantılar düzenleyerek bilgi edinmelerini sağlamaya çalıştım.
- ❖ Hemen hemen yapmış olduğum çalışmalar ile katılmış olduğum tüm eğitim konularının da eğitimler verdim.
- ❖ Gazi Üniversitesinin ilk, Ahi Evran Üniversitesinin ilk ve ikinci Stratejik plan çalışmalarını koordine ederek hazırlanmasına katkıda buldum.
- ❖ Ayrıca Aday Memurların Yetiştirilmesi Eğitimi Programı, Görevde Yükselme Eğitimi Programı ve Unvan Değişikliği Eğitimi Programı gibi hizmet içi eğitimlerde çeşitli kanun ve uygulamalar hakkında eğitimler verdim.

- ❖ 4734 Kamu İhale Kanunu eğitimi;
- ❖ Doğrudan Temin Alımları eğitimi;
- ❖ Taşınır Yönetimi eğitimi;
- ❖ İç Kontrol Standartları eğitimi;
- ❖ 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu eğitimi;
- ❖ Stratejik Plan Uygulama ve Değerlendirme eğitimi;
- ❖ Harcırak Kanunu eğitimi;
- ❖ Bütçe Yönetimi eğitimi;
- ❖ Maaş Ödemeleri ve Ek Ders Ödemeleri eğitimi;
- ❖ Performans Programı Hazırlama ve Uygulama Esasları eğitimi;
- ❖ Faaliyet Raporları Hazırlama ve Uygulama Esasları eğitimi;
- ❖ Kamu Zararları ve Kamu Alacakları Tahsili Eğitimi;

