

**“AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANLAMA PROJESİ” KAPSAMINDA  
DANIŞMANLIK VE EĞİTİM HİZMET ALIMI SÖZLEŞMESİ**

**Madde 1 - Sözleşmenin Tarafları**

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta Ahi Evran Üniversitesi (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta TÜBİTAK Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜBİTAK TÜSSİDE) (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler**

**2.1. İdare ve iletişim bilgileri;**

<b>a) Adı / Unvanı</b>	Ahi Evran Üniversitesi
<b>b) Adresi</b>	
<b>c) Telefon numarası</b>	
<b>ç) Faks numarası</b>	
<b>d) E-posta adresi</b>	
<b>e) Vergi Dairesi ve No</b>	
<b>f) MERSİS No</b>	

**2.2. Yüklenici ve iletişim bilgileri;**

<b>a) Adı / Unvanı</b>	<b>TÜBİTAK TÜSSİDE</b>
<b>b) Adresi</b>	Barış Mah. Koşuyolu Cad. No.48 P.K. 14 Gebze/KOCAELİ
<b>c) Telefon numarası</b>	0 262 641 50 10
<b>ç) Faks numarası</b>	0 262 641 50 19
<b>d) E-posta adresi</b>	tusside@tubitak.gov.tr
<b>e) Vergi Dairesi ve No</b>	Uluçınar V.D. 879 003 3245

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen posta adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla (ön bilgilendirme amaçlı olarak) kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler (elektronik imzalı olmak kaydıyla). Kayıtlı elektronik posta ile yapılan tebligatlar da yazılı tebligat olarak kabul edilir.

### **Madde 3 - Sözleşmenin ve yazışmaların dili**

**3.1.** Sözleşme ve ekleri ile yazışmaların dili Türkçedir. Yabancı bir dilde düzenlenmiş eklerin ve diğer evrakın Türkçesi esas kabul edilir.

### **Madde 4- Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır) yer alan tanımlar geçerlidir.

### **Madde 5- İş tanımı**

**5.1.** Sözleşme konusu iş; Yükleniciden “Ahi Evran Üniversitesi Stratejik Plan Projesi” kapsamında Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri Alınması içermektedir. Detaylı iş tanımı sözleşme ekinde yer alan proje teklif dokümanında düzenlenmiştir.

### **Madde 6- Sözleşmenin Bedeli**

**6.1.** Bu sözleşmenin bedeli **180.000 TL** (YüzseksenbinTürkLirası) + KDV 'dir.

Bu bedel sözleşmenin ekindeki iş planında belirtilen eğitim/araştırma/danışmanlık faaliyetlerini kapsamaktadır.

### **Madde 7 - Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler**

**7.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin sigorta, vergi, resim ve harç giderleri (Yüklenici TÜSSİDE Sözleşme Damga Vergisi ve Kurumlar Vergisinden Muaftır) ile aksi iş planında belirtilmediği müddetçe, danışmanlık hizmetleri kapsamında Yüklenici Uzmanlarının ulaşım ve konaklama giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

**7.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

**7.3.** Sözleşme ve iş planında yer alan faaliyetlerin tanımlanan yer dışında başka bir yerde gerçekleştirilmesinin taraflarca kararlaştırılması durumunda, çalışmanın gerçekleştirileceği mekâna ilişkin masraflar ve Yüklenici tarafından görevlendirilecek uzmanların ulaşım, konaklama ve yemek giderleri ile katılımcıların ulaşım, konaklama ve yemek giderleri İdare tarafından karşılanacaktır.

7.4. Yüklenicinin projenin icrası kapsamında gerekli göreceği diğer faaliyetler, hizmet ve mal alımları da sözleşme bedeline dahildir.

#### **Madde 8 - Sözleşmenin süresi**

8.1. İşe başlama tarihi 25/01/2016 işi bitirme tarihi 25/05/2016'dır.

8.2. Sözleşmenin süresinin uygulanmasında süreler takvim günü esasına göre yapılmıştır.

#### **Madde 9 - İşin yapılma yeri**

9.1. İşin yapılma yeri: TÜSSİDE Gebze yerleşkesi ve İdare'nin bulunduğu Kırşehir ilidir.

#### **Madde 10- Ödeme yeri ve şartları**

10.1. Bu sözleşmenin toplam bedeli **180.000 TL** (YüzseksenbinTürkLirası) + KDV'dir. Bu bedel sözleşmenin ekindeki iş planında belirtilen iş planındaki iş modülleri "Kurumsal Analiz ve Stratejik Plan Hazırlama" rehberlik/eğitim/danışmanlık faaliyetlerini kapsamaktadır.

10.2. İdarenin onayı ile ön ödeme yapılabilir.

10.2. **Ödemelerin Cinsi:** Türk Lirası

#### **10.3. Hakedişler ve Ödeme Şekli**

Yüklenici, yukarıda belirtilen tarihlerde hazırlanacak hakedişlere esas olacak geçerli fatura, makbuz ve diğer kanıtlayıcı belgeleri İdareye verecektir

Belgeler İdareye ulaştıktan sonra İdare hakedişleri düzenleyerek en geç otuz (30) gün içinde Yükleniciye gerekli ödemeyi yapacaktır. Fiili ödeme ile yapılmasına yetki verilen harcamalar arasında herhangi bir tutarsızlık ortaya çıktığı takdirde İdare, bu farkı sonraki ödemelerin herhangi birine ilave edecek veya bu ödemelerden düşecektir.

#### **Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

11.1. Yükleniciden sözleşme tutarının %6'sı oranında .....TL'lik (.....TürkLirası) kesin teminat alınacaktır.

#### **Madde 12 - Avans verilmesi, şartları ve miktarı**

12.1. Bu iş için avans verilmeyecektir

#### **Madde 13- Fiyat farkı**

13.1. İşbu sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

## **Madde 14- Sözleşmenin ekleri**

**14.1.** Aşağıdaki belgeler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar.

- i. Teklif dokümanı
- ii. Elektronik ve ya yazılı posta gönderimleri
- iii. Diğer görüşme tutanakları

**14.2** Ancak Sözleşme hükümleri ile bu sözleşmeye ek olan dokümanlar arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, farklılık ve ya çelişki teknik konularda ise teklif dokümanı, hukuki bir konuda ise sözleşme dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

## **Madde 15 - Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar**

**15.1.** Yüklenici gerekli görmesi durumunda alt yüklenici kullanabilir.

## **Madde 16- Cezalar ve kesintiler**

**16.1** Yüklenicinin işi süresinde bitirmemesi durumunda, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,1'i oranında ceza kesilecektir. Ancak, gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanununun 20'nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmenin idarece feshedilebileceği, sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedelinin % 1 oranında ceza uygulanacaktır

**16.2.** İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, Sözleşme bedelinin %10'unu geçmeyecektir

**16.3.** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**16.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve protokol feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

## **Madde 17- Süre uzatımı verilecek haller ve şartları**

**17.1.** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir.

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

e) Gerektiğinde Tarafların karşılıklı mutabakatı sonucunda belirlenecek haller.

**17.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen (20) yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**17.1.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**17.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**17.2.1.** İdarenin Sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

## **Madde 18- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**18.1.** İş artışının zorunlu olması halinde, sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

## **Madde 19 - Gizlilik**

**19.1.** Yüklenici ve alt yükleniciler ile bunların çalışanları, Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla hem bu Sözleşme süresince hem de Sözleşmenin sona ermesinden sonra, İdare tarafından gizli olarak tanımlanan ve yükleniciye yazılı olarak bildirilen bilgileri açıklayamazlar.

## **Madde 20 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**20.1.** Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda Sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

**20.2.** Bu Sözleşmenin maddeleri Taraflar'ın yazılı mutabakatı ile değiştirilebilir.

### **Madde 21 - Yüklenicinin Sözleşmeyi feshetmesi**

**21.1.** Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında aşağıdaki hallerin gerçekleşmesi durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

- i. Yüklenicinin mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi
- ii. Yazılı ihtarla rağmen İdarenin sözleşmede üzerine düşen şartları yerine getirememesi
- iii. İdarenin iflas etme ya da erteleme kararı alması
- iv. Vadesi gelmiş bir ödemenin vade tarihinden itibaren 10 gün geciktirilmesi

### **Madde 22 - İdarenin Sözleşmeyi feshetmesi**

**22.1.** Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü satınalma dokümanı ve Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi ile işi süresinde bitirmemesi üzerine, Sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az (20) yirmi gün öncesinde teslim edilen ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25'inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 23 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**23.1.** Yüklenicinin, satınalma sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**23.2.** Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden satınalma edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare Sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**23.3.** Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanununun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

## **Madde 24 - Mücbir sebeplerden dolayı Sözleşmenin feshi**

**24.1.** Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin Sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin Sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

## **Madde 25 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**25.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27'nci maddesi hükmü uygulanır.

## **Madde 26- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**26.1.** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün protokol ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan yargı kararları doğrultusunda sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27'nci maddesi hükümleri de uygulanır.

**26.2.** Her halükarda yüklenicinin bu sözleşme nedeniyle ödeyeceği tazminat, zarar, ziyan ve benzeri altındaki bedeller sözleşme tutarının %10'unu geçemez.

## **Madde 27 - Hüküm bulunmayan haller**

**27.1.** Bu Sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

## **Madde 28 - Fikri Ve Sınaî Mülkiyet Hakları**

**28.1.** Projenin projelerin gerçekleştirilmesi sonucunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş ve teknoloji gibi her türlü ürün üzerindeki kullanım ve uygulamaya aktarma hakkı Yüklenici kuruma aittir.

**28.2.** Proje yürütücüsü ve araştırmacılar proje sonucunda ortaya çıkan ürün ve eserler ile ilgili olarak İdareden telif hakkı ödemesi talep edemez.

**28.3.** Proje yürütücüleri ve araştırmacılar proje ile ilgili yapılan çalışmalar ve araştırmalar hakkında yurtiçinde veya yurtdışında makale yayımlayabilir ve tebliğ sunabilirler.

**28.4.** Güvenlik ve ticari çıkar gibi gizlilik gerektiren durumlarda, gizlilik gereklerine uyulması, yayın yapanların veya bu sonuçları uygulamaya aktaranların sorumluluğundadır.

#### **Madde 29 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**29.1.** Bu Sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Taraflar arasında yapılan bu Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak uyuşmazlıklar öncelikle karşılıklı müzakereler yolu ile halledilmeye çalışılacaktır. Müzakereler ile halledilemeyen uyuşmazlıklarda Kırşehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

#### **Madde 30 - Yürürlük**

**30.1.** Bu Sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**30.2.** İşbu Sözleşme Taraflar arasındaki daha önce aynı proje konusunda yapılmış olan yazılı veya sözlü bütün anlaşmaları geçersiz kılar

#### **Madde 31 – Sözleşmenin imzalanması**

**31.1.** Bu Sözleşme 31 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .... tarihinde **(1)** bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde Sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

<b>İDARE</b> <b>Ahi Evran Üniversitesi</b>	<b>YÜKLENİCİ</b> <b>TUBİTAK Türkiye Sanayi Sevk Ve İdare</b> <b>Enstitüsü (TÜSSİDE)</b>
<b>Ad SOYAD</b> <b>Unvan</b>	<b>Tezer BATTAL</b> <b>Enstitü Müdürü</b>



## Ek 1. İş Planı

<b>1. Kurumsal Analiz</b>		
<b>Faz 1.1. Projenin Tanımlanması ve Başlatılması</b>		
1.1.1	İş Planının Netleştirilmesi	Ön analiz sonrasında elde edilen bilgiler ışığında proje detay planı hazırlanması (toplantı planı ve her bir aşamanın çıktıları vb.)
1.1.2	Proje Ekiplerinin Kurulması ve Yetki/Sorumlulukların Belirlenmesi	Proje ekip üyesinden beklenen yetkinliklerin TÜSSİDE tarafından tanımlanması İPY koordinasyonu ile İPE üyelerinin belirlenmesi İPY ve İPE yetki ve sorumluluklarının tanımlanması
1.1.3	Proje Açılış (Kick-Off) Semineri	Proje amaçlarının, faaliyet planının ve proje ekiplerinin ilgili tüm taraflara açılış toplantısı ile duyurulması
<b>Faz 1.2. Kurumsal Bilgi/Belge Analizi</b>		
1.2.1	Mevzuat ve diğer kurumsal doküman analizleri	Projeye katkı sağlayacak mevcut bilgi ve belgelerin analizi (mevzuat, mevcut stratejik plan dokümanları, görev tanımları dokümanları, kalite dokümanları vb.)
1.2.2	Üst ve ilgili belge inceleme çalışması	İPE ile kurumun faaliyetlerini ve planlarını etkileyen üst belgelerin ve ilgili diğer belgelerin incelenmesi
<b>Faz 1.3. Ortak Akıl Platformları®</b>		
1.3.1	Katılımcı listelerinin belirlenmesi	İç ve dış paydaş OAP'ına katılmasının önemli olduğu düşünülen paydaşların listesinin İPY koordinesi ile belirlenmesi ve duyuru yapılması
1.3.2	Çalışma içeriğinin tasarlanması	Çalışma amaç ve çıktılarının netleştirilmesi, bu doğrultuda iç ve dış paydaş OAP çalışma programlarının ve kullanılacak yöntemlerin tespiti
1.3.3	İç ve Dış Paydaş Ortak Akıl Platformu®	Fikir üretme ve önceliklendirme içerikli birer çalıştay gerçekleştirilmesi
1.3.4	Çalışma çıktılarının raporlanması	Çalışma esnasında üretilen tüm çıktıların belirli bir sistematik içinde toplanması ve raporlanması <sup>1</sup>
<b>Faz 1.3. Mevcut Durum Analizi</b>		
1.3.1	Kurumsal kaynaklar analizi	Kurumsal kaynaklar ve altyapıya ilişkin verilerin İPE yardımıyla (insan kaynakları, teknoloji, fiziki varlıklar) toplanması
1.3.2	Paydaş analizleri	Paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi
1.3.3	Ürün/Hizmet analizleri	Kurum/kuruluş (K/K) tarafından sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin genel analizlerin gerçekleştirilmesi (detaylı analizler stratejik planlama analizlerinde gerçekleştirilecektir)
1.3.4	SWOT Analizi	Kurumsal bilgi/belge analizi, geçmiş eğitim ve anket çıktıları ve Ortak Akıl Platformu çıktılarından yararlanarak SWOT Analizinin yapılması

<sup>1</sup> Geliştirilen fikirlerde TÜSSİDE tarafından herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

<b>2.Stratejik Plan Hazırlama</b>		
<b>Faz 2.1. Stratejik Yönetim Eğitimi</b>		
2.1.1	Katılımcı listesinin belirlenmesi	Üst yönetim, proje ekip ve çalışmaya katılması gereken kritik personelin listesi İPY koordinesi ile belirlenmesi ve duyuru yapılması
2.1.2	Çalışma tasarımının gerçekleştirilmesi	Mevcut tasarımın kuruma özelleştirilmesi ile eğitim programının ve yöntemlerinin tasarlanması
2.1.3	Çalışmanın uygulanması	TÜSSİDE tarafından sağlanacak uzmanlar ile gerçekleştirilecek <b>2 günlük</b> çalışmanın içeriği: Stratejik yönetim temel kavramları, SWOT Analizi, Misyon ve Vizyon Belirleme, Stratejik Amaç Kurgulama, Performans Yönetimi ve Gösterge Tanımlama, Strateji Belirleme
2.1.4	Çalışma çıktılarının raporlanması	Elde edilen tüm çıktıların belirli bir sistematik içinde raporlanması
<b>Faz 2.2. Stratejik Plan Hazırlama Danışmanlığı</b>		
2.2.1	Stratejik Modelin Oluşturulması	Misyon, vizyon, değer/ilkeler ve stratejik amaç ifadeleri konsolide edilecektir.
2.2.2	Stratejik Modelin Onaya Sunulması	SWOT Analizi, misyon, vizyon, değer/ilkeler ve stratejik amaç ifadeleri üst yönetim ile paylaşılacak ve gerçekleştirilecek toplantı ile nihai hale getirilecektir.
2.2.3	Stratejik Hedeflerin, Performans Göstergelerinin ve Stratejilerin Belirlenmesi, Risk Analizi Çalışması	TÜSSİDE danışmanlığında İPE ile birlikte gerçekleştirilecek toplantılar ile hazırlanır. İPE tarafından hazırlanacak bilgiler ışığında stratejik hedefler tanımlanacak, performans göstergelerine ilişkin değerler ve stratejiler belirlenecektir. Hedeflerden yola çıkarak oluşturulacak stratejik riskler tanımlanacak, değerlendirilecek ve alınabilecek önlemler belirlenecektir.
2.2.4	Taslak Stratejik Plan Hakkındaki Geri Bildirimlerin Alınması, Konsolidasyonu ve Değerlendirilmesi	TÜSSİDE danışmanlığında İPE ile birlikte gerçekleştirilecek toplantılar ve İPE tarafından hazırlanacak bilgiler ışığında taslak stratejik plan hakkında birim görüş / öneriler alınacak, değerlendirilmesi ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılacaktır.
2.2.5	Nihai Değerlendirme Toplantısı	Üst yönetim ve İPE katılımıyla oluşturulmuş olan taslak stratejik planın değerlendirilmesi yapılacak, geri dönüşler alınacaktır.
2.2.6	Stratejik Planının Hazırlanması	Stratejik plan ile ilgili olarak gerekli kapsam tanımı ve format TÜSSİDE tarafından İPE üyelerine aktarılacak, Stratejik Plan İPE tarafından oluşturulacaktır.

## Ek 2. Zaman Planı

Aşama Adı		1	2	3	4
1	Kurumsal Analiz				
1.1	Projenin Tanımlanması ve Başlatılması				
1.2	Kurumsal Bilgi/Belge Analizi				
1.3	Ortak Akıl Platformları®				
1.4	Mevcut Durum Analizi				
2	Stratejik Plan Hazırlama				
2.1	Stratejik Plan Eğitimi				
2.1	Stratejik Plan Hazırlama Danışmanlığı				

### **Ek 3. Proje Teklif Metni**