**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **GENEL MUHASEBE** |
|  **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK**  |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **I. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| **X** | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | (14-14-14-14) 56 | (120–56) 64 | (4.30) 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 4 | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Hesap planı oluşturmak
2. Bilanço düzenlemek
3. Büyük defter ve mizan düzenlemek
4. Varlık hesaplarını kaydetmek
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak |
| 2 | Ana ve alt hesapları oluşturmak |
| 3 | Açılış kaydı düzenlemek |
| 4 | Açılış kaydı düzenlemek |
| 5 | Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek |
| 6 | Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek |
| 7 | Büyük defter düzenlemek |
| 8 | Büyük defter düzenlemek |
| 9 | Mizan düzenlemek |
| 10 | Mizan düzenlemek |
| 11 | Dönen varlıkları kaydetmek |
| 12 | Dönen varlıkları kaydetmek |
| 13 | Duran varlıkları kaydetmek  |
| 14 | Duran varlıkları kaydetmek  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  | 60 |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Ticari işletmeler, Muhasebeciler |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN KODU VE ADI** | HİZMET PAZARLAMASI-I   |
| **BÖLÜM** | FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK |
| **PROGRAM** | BANKACILIK VE SİGORTACILIK |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE |
| **DERS KATEGORİSİ**  | **Zorunlu Ders** | **Meslek Dersi** | **Seçmeli Ders** |
| X |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | 56 | 44 | 100 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 4 | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Modern pazarlama misyonunu oluşturabilmek. Hedef pazarı belirleyebilme ve yeni ürün geliştirilmesinde izlenecek süreci kavrayabilme. Ürünün yaşam sürecinde izlenecek pazarlama stratejilerini kavrayabilme. Fiyat, tutundurma ve dağıtım kanallarını kavrayabilme. Pazarlama araştırmasını ve uluslar arası pazarı kavrayabilme. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Öğrenciler, • Pazarlama ile ilgili temel kavramları tanıyabilecekler. • Hedef pazar seçim stratejilerini ve satış tahminleri kavrayabilecekler. • Ürünleri sınıflandırarak, yeni ürünün geliştirilmesi sürecini kavrayacaklar. • Uygulamadaki fıyatlama yöntemlerini ve yeni ürün fiyatlandırma stratejilerini kavrayabilecekler. • Başlıca dağıtım kanallarını, dağıtım politikalarını ve fiziksel dağıtımı kavrayabilecekler. • Tutundurma metotlarını ve tutundurma bütçesini kavrayacaklar. • Pazarlama araştırmasını ve uygulanışını kavrayacaklar. • Pazarlama yönetiminde planlama, organizasyon ve denetleme faaliyetlerini kavrayacaklar. • Uluslararası pazarlara giriş şekillerini öğreneceklerdir. |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** |
| **1** | Pazarlama İlkelerine Giriş |
| **2** | Stratejik Pazarlama Planlamasının İlkeleri |
| **3** | Kontrol Edilemeyen Dış Çevre Faktörleri |
| **4** | Tüketici ve Örgütsel Pazarların Yapısal ve Davranışsal İlkeleri |
| **5** | Pazar Ölçümlemesi ve Hedef Pazarlama İlkeleri |
| **6** | Ürün ve Hizmetler Alt Karması İlkeleri |
| **7** | Ürün ve Hizmetlerin Fiyat Alt Karması İlkeleri |
| **8** | Dağıtım Kanalları İlkeleri |
| **9** | Fiziksel Dağıtım ( Lojistik) Alt Karması İlkeleri |
| **10** | Tutundurma Alt Karması İlkeleri |
| **11** | Pazarlama Bilgi ve Araştırma Sistemleri İlkeleri |
| **12** | Uluslararası Pazarların Yapısal ve Davranışsal İlkeleri |
| **13** | Pazarlama Örgütleme İlkeleri |
| **14** | Pazarlama Kontrol Yönetiminin İlkeleri |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | **Donanım** | **İş Yeri** |
| Sınıf, büro ve laboratuar | Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek, sınıf, ders ve büro uygulama laboratuarı, sunum cihazları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi vb. | Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar ilgili sanayi odaları vb. |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Yöntem** | **Uygulanan yöntem** | **Yüzde (%)** |
| **Ara Sınavlar** | 1 | 40 |
| **Ödevler** | - | - |
| **Projeler** | - | - |
| **Dönem Ödevi** | - | - |
| **Laboratuar** | - | - |
| **Diğer** | - | - |
| **Dönem Sonu Sınavı** | 1 | 60 |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, işletme, pazarlama stratejilerine hakim, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak. |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar. ( Öğretim elemanı tarafından dersin ilk saatinde ilgili öğrencilere önerilir) |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar, öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb.  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN KODU VE ADI** | **TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİ KULLANIMI – (SEÇMELİ)** |
| **BÖLÜM** | **TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK** |
| **PROGRAM** | **TÜM PROGRAMLAR İÇİN ORTAK** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE |
| **DERS KATEGORİSİ**  | **Zorunlu Ders** | **Meslek Dersi** | **Seçmeli Ders** |
|  |  | X |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | 42 | 48 | 90 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi) |
| 2 | 3 |
| **DERSİN AMACI** | 1.Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilme. 2. Bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilme. 3. Bilgisayara iş yaptıran programları kavrayarak sistem kurulumunu yapabilme. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Öğrenci bilgisayar sistemini tanır, bilgisayar ile ilgili temel problemlerin çözümüne yönelik öneriler getirebilir ve işletim sistemini verimli bir şekilde kullanabilir hale gelir. |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** |
| **1** | Bilgisayarların Tarihi Gelişimi |
| **2** | Bilgisayar Teknolojisindeki Gelişmeler |
| **3** | Bilgisayar Sisteminin Çalışma Prensibi |
| **4** | Bilgisayar Sisteminin Temel Özellikleri |
| **5** | Bilgisayarın Bellek Yapısı |
| **6** | Bilgisayarın Merkezi İşlem Biriminin Görevleri |
| **7** | Giriş - Çıkış Birimleri |
| **8** | İşletim Sisteminin Yüklenmesi |
| **9** | İşletim Sistemi Temel Komutları |
| **10** | Windows XP Masaüstü Öğeleri |
| **11** | Denetim Masası Öğeleri |
| **12** | Denetim Masası Öğeleri |
| **13** | Ağ Kurulumu İçin Gerekli Aygıt Yapılandırmaları, Ağ Da Kaynak Paylaşımı |
| **14** | İnternet Bağlantı Şekilleri Dosya, Klasör Oluşturma Kopyalama, Taşıma Ve Silme. |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | **Donanım** | **İş Yeri** |
| Sınıf, büro ve laboratuar | Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek, sınıf, ders ve büro uygulama laboratuarı, sunum cihazları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi vb. | Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar ilgili sanayi odaları vb. |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Yöntem** | **Uygulanan yöntem** | **Yüzde (%)** |
| **Ara Sınavlar** | 1 | 40 |
| **Ödevler** | - | - |
| **Projeler** | - | - |
| **Dönem Ödevi** | - | - |
| **Laboratuar** | - | - |
| **Diğer** | - | - |
| **Dönem Sonu Sınavı** | 1 | 60 |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, işletme, pazarlama stratejilerine hakim, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak. |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar. ( Öğretim elemanı tarafından dersin ilk saatinde ilgili öğrencilere önerilir) |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar, öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb.  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **YABANCI DİL I** |
| **BÖLÜM** | **TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK** |
| **PROGRAM** | **TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | İngilizce |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| **x** |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| **4** | **(10+4+14+12)=40** | **80** | **(30+30+30+30)=120** |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 2 | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste, Temel İngilizce Kullanımı, Temel Düzeyde İngilizce Konuşma, Dinleme, Okuma ve Yazma Becerilerine ait yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | * Temel İngilizce gramer kurallarını bilir.
* İngilizce dinlediğini anlar
* Kendini İngilizce ifade eder
* İngilizce okuduğunu anlar
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Selamlaşma, ülkeler / milletler |
| 2 | İsimlerin Tekil/ Çoğul Halleri      |
| 3 | To be fiili   / İyelik Sıfatları / Aile Bireyleri |
| 4 | Sıfatlar / yiyecek ve içecekler /Fiyat sorma |
| 5 | Geniş Zaman I / iyelik (s) |
| 6 | Meslekler |
| 7 | Saat |
| 8 | Geniş zaman II / boş zaman aktiviteleri |
| 9 | Yer edatları / some- any |
| 10 | işaret zamirleri / Ev ve ev eşyaları / yer |
| 11 | Can / can’t / |
| 12 | was / were  / could  |
| 13 | Telefon konuşmaları |
| 14 | Ülkeler ve diller |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
| Derslikler |  | MYO |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara sınavlar |  | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem sonu sınavı |  | 60 |
| **KAYNAKLAR** | * Soars John & Liz **Headway Elementary(the third edition) / Student’s Book** Oxford Universty. Press .2006
* Soars John & Liz **Headway Elementary(the third edition)/ workbook**: Oxford Universty. Press .2006
 |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | İL VE İLÇE MEB OKULLARI |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **GENEL HUKUK BİLGİSİ** |
|  **BÖLÜM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| X |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |   |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | (14+14) 28 | (60–28) 32 | (30+30) 60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 2 |
| **DERSİN AMACI** |  Temel Hukuk kavramlarını tanıtarak mesleğe ilişkin mevzuatı takip ve yorumlamayı kolaylaştırmak |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kişilerin temel hukuk kavramlarını kavrayarak günlük yaşamdaki olayları daha iyi anlamalarına neden olur. |

 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Hukuk kavramı, amacı, temeli ve müeyyideleri  |

 |
| 2 |  Özel hukuk dalları |
| 3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kamu hukuku dalları  |

 |
| 4 |  Karma hukuk dalları |
| 5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Pozitif hukukun kaynakları |

 |
| 6 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Hukukun nitelik, yer ve zaman bakımından uygulanması  |

 |
| 7 |  Hukukun anlam bakımından uygulanması ve yorum yöntemleri |
| 8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Hak kavramı, hak ve fiil ehliyeti  |

 |
| 9 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Hakların çeşitli açılardan sınıflandırılması  |

 |
| 10 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hukuksal işlemler  |

 |
| 11 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Hakların kazanılması ve kaybı  |

 |
| 12 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Hakların korunması ve iyiniyet kuralı  |

 |
| 13 |  Hukukta sorumluluk |
| 14 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Türk Hukukunda Yargı Düzeni  |

 |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf | Ders notları |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | 1 | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 60 |
|  |  |  |
| **KAYNAKLAR** |

|  |
| --- |
| Hüseyin Ertuğrul-Murat Turpçu Hukukun Temel Kavramları- 2011, AnkaraTEMEL HUKUK, HÜSEYİN ERTUĞRUL, MURAT TURPÇU |
|  |  |

 |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **GENEL İŞLETME**  |
| **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK**  |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **I. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  **X** | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel muhasebe ve menkul kıymet bilgisine sahip olmak. |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | (22-20) 42 | (90–42) 48 | (3x30)  90 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 3 | 3 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İşletme kuruluş işlemleri yapmak
2. İşletme yönetim faaliyetlerine katılmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **Modüller/İçerik/Konular** |
| 1 | İşletme ve işletmecilik kavramları |
| 2 | İşletmelerin sınıflandırılması |
| 3 | İşletmenin çevresi |
| 4 | İşletmenin amaç ve sorumluluklarıİşletme kurma nedenleri |
| 5 | Kuruluş yeri ve seçimi |
| 6 | Kuruluş yeri ve seçimiKuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları |
| 7 | Kapasite |
| 8 | İşletme yönetim fonksiyonları  |
| 9 | İşletme yönetim fonksiyonları |
| 10 | İşletme yönetim fonksiyonları |
| 11 | Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu |
| 12 | Pazarlama fonksiyonu |
| 13 | Finansman fonksiyonu |
| 14 | İnsan kaynakları fonksiyonu |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  | 60 |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | SMMMO, TSO, Sivil toplum örgütleri |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN KODU VE ADI** | İKTİSADA GİRİŞ   |
| **BÖLÜM** | FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK |
| **PROGRAM** | BANKACILIK VE SİGORTACILIK |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE |
| **DERS KATEGORİSİ**  | **Zorunlu Ders** | **Meslek Dersi** | **Seçmeli Ders** |
| X |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | 56 | 44 | 100 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 4 | 4 |
| **DERSİN AMACI** | İktisat biliminin doğuşu ve gelişimini, ideal piyasa koşullarını ve bu çerçevede geliştirilmiş teorileri öğrenmek. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Temel iktisat teorilerini, uygulama yöntemlerini öğrenmek, Piyasanın işleyişi hakkında bilgi edinmek ve uygulanan politikalarla karşılaştırma olanağı bulmak. |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** |
| **1** | İktisat biliminin doğuşu, İktisadi kavramlar ve Teoriler Hakkında Genel Bilgi |
| **2** | Üretim imkanları eğrisi ve üretim faktörlerinin etkin kullanımı |
| **3** | Fiyat Teorisine Giriş: Talep, Talep Fonksiyonu, Talep Esnekliği |
| **4** | Arz, Arz fonksiyonu, Arz esnekliği |
| **5** | Arz ve Talep esneklikleri analizlerinin uygulamaları, örnek çözümler |
| **6** | Tüketici teorisi, ordinat ve kardinal fayda kuramları |
| **7** | Marjinal fayda teorisi ve tüketici dengesi |
| **8** | Üretici Teorisi ve Üretici dengesi |
| **9** | Piyasalara teorinse giriş, Piyasa fiyatının oluşması ve fiyatın oluşmadığı durumlar |
| **10** | Tüketici ve üretici rantı |
| **11** | Tam rekabet Piyasası: Piyasanın şartları, Piyasada Firma Dengesi |
| **12** | Aksak Rekabet Piyasalarından Monopol Piyasası ve özellikleri |
| **13** | Oligopol, Monopollü Rekabet piyasaları ve özellikleri |
| **14** | Bölüşüm : Üretim faktörleri Fiyat Analizi |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | **Donanım** | **İş Yeri** |
| Sınıf, büro ve laboratuar | Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek, sınıf, ders ve büro uygulama laboratuarı, sunum cihazları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi vb. | Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar ilgili sanayi odaları vb. |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Yöntem** | **Uygulanan yöntem** | **Yüzde (%)** |
| **Ara Sınavlar** | 1 | 40 |
| **Ödevler** | - | - |
| **Projeler** | - | - |
| **Dönem Ödevi** | - | - |
| **Laboratuar** | - | - |
| **Diğer** | - | - |
| **Dönem Sonu Sınavı** | 1 | 60 |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, işletme, pazarlama stratejilerine hakim, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak. |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar. ( Öğretim elemanı tarafından dersin ilk saatinde ilgili öğrencilere önerilir) |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar, öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb.  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TİCARİ MATEMATİK** |
|  **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK**  |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  **X** | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | (12-16) 28 | (60–28) 32 | (2.30) 60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 2 | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Ticari matematik uygulamaları yapmak
2. Ticari matematik hesaplamaları yapmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak |
| 2 | Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak |
| 3 | Oran ve orantıyı hesaplamak |
| 4 | Oran ve orantıyı hesaplamak |
| 5 | Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak |
| 6 | Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak |
| 7 | Maliyeti ve satışı hesaplamak |
| 8 | Maliyeti ve satışı hesaplamak |
| 9 | Maliyeti ve satışı hesaplamak |
| 10 | Faiz hesaplarını uygulamak |
| 11 | Faiz hesaplarını uygulamak |
| 12 | Faiz hesaplarını uygulamak |
| 13 | Iskonto hesaplarını uygulamak |
| 14 | Iskonto hesaplarını uygulamak |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar  |  | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  | 60 |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I** |
|  **BÖLÜM** | **TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK** |
| **PROGRAM** | **TÜM PROGRAMLAR İÇİN ORTAK** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| X |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |   |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | (14+14) 28 | (60–28) 32 | (30+30) 60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Türk Bağımsızlık savaşı Atatürk İnkılapları,Atatürkçü Düşünce sistemi Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgi vermek Türk gençliğini ülkesi,milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde ulusal hedefler etrafında birleştirmek. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Dünya içinde Türkiye’nin yerini bilgiyi ve bilimsel yöntemleri kullanarak yeterince kavramış ve çözüm üretecek insan gücü için gerekli tarihsel derinliğe sahip bir bakış açısı kazanmak. |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Osmanlı’da yenilik hareketleri,ııı.Selim,ıı.Mahmut Dönemi Fransız Devriminin etkileri. |
| 2 | Tanzimat Dönemi, IslahatFermanı |
| 3 | ı.meşrutiyet(Abdülhamit ve Kanun-i Esasi) ı.meşrutiyet dönemi düşünce akımları |
| 4 | İttihat Terakki Dönemi yenileşme ve ekonomi uygulamaları.ıı.meşrutiyet, ıı.meşrutiyet dönemi düşünce akımları |
| 5 | 1911-1914 arası dış olaylar ı.Dünya savaşına giden süreç |
| 6 | Osmanlının ı.Dünya savaşına girmesi cepheler,Ermeni Tehciri |
| 7 | Osmanlının paylaşılması ,Mondros mütarekesi,gizli anlaşmalar,Wilson ilkeleri,kurtuluş yolları arayışları,bölgesel dernekler Atatürk’ün Samsun’a çıkışı |
| 8 | Amasya Genelgesi,Erzurum Kongresi,Sivas Kongresi |
| 9 | Amasya görüşmesi,son Osmanlı mebusan meclisi,misak-ı milli,İstanbul’un resmen işgal edilmesi |
| 10 | Kuva-i milliye,kurtuluş savaşı mali kaynakları,kurtuluş savaşının sosyal yapısı |
| 11 | ı.TBMM Dönemi,Seçimler.Meclisin yapılanması hazırlıkları açılışı,yeni hükümet,yeni devlet |
| 12 | Sevr Antlaşması ve hükümleri 1921 Anayasası |
| 13 | TBMM hükümetinin dış politikası (ı.ıı.inönü savaşları,Kütahya-Eskişehir muharebesi,Sakarya meydan,Büyük taarruz) |
| 14 | Mudanya ateşkes antlaşması,saltanatın kaldırılması,Lozan Antlaşması |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf | Ders notları |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | 1 | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 60 |
|  |  |  |
| **KAYNAKLAR** | 1-Nutuk2-Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi,Hacettepe üniversitesi,Ankara-20053-Ders notları |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TÜRK DİLİ 1** |
| **BÖLÜM** | **TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK** |
| **PROGRAM** | **TÜM PROGRAMLAR İÇİN ORTAK** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| **X** |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| **2** | **(8+10+10=) 28** | **(60-28)****32** | **(30+30)****60** |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat), (1modül=1 kredi) |
|  | **2** |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste Türk dilini etkili ve güzel kullanmak ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Türkçenin gelişimi ve bugünkü durumu hakkında bilgilendirmek,
2. Türkçenin zenginliğini göstermek, ulusal bir dil bilinci kazandırmak,
3. Türkçeyi doğru şekilde konuşup yazabilmeyi sağlamak.
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI****(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)** | Hafta | İçerik/Konular |
| 1 | Dilin tanımı, önemi, dilin kazanımı ve özellikleri |
| 2 | Dil, dil-düşünce, dil-kültür ilişkisi, |
| 3 | Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri  |
| 4 | Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları |
| 5 | Türk dilinin gramatikal özellikleri. |
| 6 | Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, hece bilgisi, |
| 7 | İmla kuralları ve uygulamaları |
| 8 | Noktalama işaretleri ve uygulamaları |
| 9 | Türkçenin yapım ve çekim ekleri ve uygulaması, |
| 10 | Kompozisyonla ilgili temel bilgiler |
| 11 | Kompozisyon yazma kuralları |
| 12 | Kompozisyonda iç ve dış yapı, plan |
| 13 | Formel yazılar |
| 14 | Formel yazı uygulamaları |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
| Dershane | Bilgisayar ve görsel malzemeler | -- |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Test + Klasik sınav | 40 |
| Ödevler |  | - |
| Projeler |  | - |
| Dönem Ödevi |  | - |
| Laboratuvar |  | - |
| Diğer | Ödev + Sunum | 20 |
| Dönem Sonu Sınavı | Test + Klasik sınav | 40 |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | AEÜ Ahilik Kültürünü Araştırma MerkeziMeslek Odaları Çevrede bulunan kamu kurumları veya özel işletmeler |