**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **HALKLA İLİŞKİLER** |
| **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **III. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|   | **X** | X |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel işletme bilgisi |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | (14-14-14) 42 | (90–42) 48 | (3x30)  90 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 3 | 3 |
| **DERSİN AMACI** | Dersin amacı, öğrencilerin Halkla İlişkiler fonksiyonunun temellerini ve bu fonksiyonun işletme yaşamındaki rolünü ve önemini öğrenmesini sağlamaktır. Ders ayrıca, öğrencilerin halkla ilişkiler yöntemlerinin nasıl uygulanacağına dair bilgi ve becerilerini de geliştirmeyi hedeflemektedir |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** |  Öğrenciler, Halkla ilişkileri tanımlayabilir, akademik gelişimini bilir, çok kültürlü ortama yönetimin gereklerini anlar ve uygular. |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta |  Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Halkla İlişkilere Giriş:-Neden Hİ ,Hİ’in tanımlanması,Hİ’in hedef kitleleri Hİ’in fonksiyonları |
| 2 | Hİ’lere Giriş (devam), Hİ’in tarihsel gelişimi |
| 3 | İletişim, İletişimin amaçları, İletişim teorileri, Grunig-Hunt Hİ modeli, Temel İletişim Süreci |
| 4 | Hİ Fonksiyonunun Yönetimi,Hİ bölümünün organizasyonu, Hİ için planlama, Hİ amaçları, Bütçeleme |
| 5 | Hİ Fonksiyonunun Yönetimi (devam),Hİ kampanyasının hazırlanması, Hİ kampanyasının uygulanması |
| 6 | Kamuoyu: Kamuoyu nedir,Tutum ve davranış,Tutumda değişiklik |
| 7 | Kamuoyu (devam): İkna, Kamuoyunu etkileme,İknanın gücü |
| 8 | Etik: Toplumda iş yaşamında ve Hİ’de etik |
| 9 | Araştırma: Hİ araştırma yöntemleri, Araştırma ve değerlendirme |
| 10 | Araştırma: Anket yöntemi, Mülakat yöntemi, İletişimin denetlenmesi  |
| 11 | Yazılı, Görsel ve Elektronik Medya: Medyanın gücü, Tanıtımın gücü ve önemi, Medyada objektif olmak, Medya ile ilişkilerin yönetimi, TV mülakatlarına hazırlanmak, Haber duyuruları hazırlamak |
| 12 | Çalışanlarla İletişim: Şüphe denizinde etkin iletişim kurabilmek, Güvenilirlik, Çalışanlarla iletişim stratejileri ve taktikleri |
| 13 | Çok kültürlü Toplumlarda İletişim: Toplumda çeşitlilik, Kurumsal sosyal sorumluluk, Toplumun işletmeden beklentileri, Toplumla ileitşimin amaçları |
| 14 | Genl değerlendirme, örnek olay incelemesi. |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf | Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Vize |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Final |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **SATIŞ TEKNİKLERİ** |
| **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **III. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** | X |
| **ÖN ŞARTLAR** | Satış Yönetimi Bilgisi |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | (14-14-14) 42 | (90–42) 48 | (3x30)  90 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 3 | 3 |
| **DERSİN AMACI** | Bu dersin amacı, satış yönetimi, alış ve satış işlemleri, müşteri ilişkileri yönetimi, müşteri itirazları, satış gücünün organizasyonu ve satış elemanının seçilmesi, eğitilmesi, motivasyonu, ücretlendirilmesidir. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** |   Satış yönetimi, kişisel satış ve satış görevi kavramlarını açıklayabilmek, Kişisel satış stratejileri,Satış tahminleri ve satış tahmin yöntemleri öğretilerek,satış elemanı secilme yötemleri,eğitilmesi ve ücretlendilmesi konusunda öğrenciler bilgilendirilir. |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta |  Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Satış Yönetimi |
| 2 | Satış Yönetimi |
| 3 | Satış Süreci |
| 4 | Müşteri itirazları |
| 5 | Satış planlaması |
| 6 | Satış gücü ve organizasyon |
| 7 | Satışçıların seçilmesi |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Satışçıların ücretlendirilmesi |
| 10 | Satışçıların eğitimi |
| 11 | Satış tahmini, satış kotası |
| 12 | Satış bütçesi yöntemi |
| 13 | Satış gücünün motivasyonu |
| 14 | Performans değerlemesi |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf | Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Vize |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Final |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI** |
|  **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **III. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Seçmeli | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| X |  |  X |
| **ÖN ŞARTLAR** |   |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | (14+14+14 42 | (60–28) 32 | (14+14+14) 42 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=10–15 saat)(1modül=1 kredi) |
| 3 | 3 |
| **DERSİN AMACI** | Öğrencinin, sektör ve Pazar özelliklerine göre tüketiciyi tanıyabilmesini; tüketici davranış modellerini ve davranış rollerini anlayabilmesini, Pazar, ürün ve müşteri özelliklerine göre satın alma davranışını etkileyen faktörleri saptayabilmesini, tüketici satın alma karar sürecini değerlendirebilmesini ve tüketici satın alma davranışını yönetebilmesini sağlamaktır.  |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Tüketiciyi tanıyarak, bilgiyi ve bilimsel yöntemleri kullanarak tüketici davranışları hakkında tahminlerde bulunmak, tüketici davranışlarına uygun yöntemleri sahip bir bakış açısı kazanmak.Tüketici davranışlarına uygun bir pazarlama yöntemi geliştirmek. |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Tüketiciyi tanımak |
| 2 | Tüketiciyi tanımak |
| 3 | Tüketiciyi tanımakTüketici davranış modellerini anlamak |
| 4 | Tüketici davranış modellerini anlamak |
| 5 | Tüketici davranış modellerini anlamakTüketici davranış rollerini anlamak |
| 6 | Tüketici davranış rollerini anlamak |
| 7 | Tüketici davranış rollerini anlamak |
| 8 | Satın alma davranışını etkileyen faktörleri saptamak |
| 9 | Satın alma davranışını etkileyen faktörleri saptamak |
| 10 | Satın alma davranışını etkileyen faktörleri saptamakTüketici satın alma karar sürecini saptamak ve değerlendirmek |
| 11 | Tüketici satın alma karar sürecini saptamak ve değerlendirmek |
| 12 | Tüketici satın alma karar sürecini saptamak ve değerlendirmekSatın alma davranışını değerlendirmek ve yönetmek. |
| 13 | Satın alma davranışını değerlendirmek ve yönetmek |
| 14 | Satın alma davranışını değerlendirmek ve yönetmek |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf | Ders notları |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | 1 | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 60 |
|  |  |  |
| **KAYNAKLAR** | 1. Tüketici Davranışları Ders Kitabı. Yrd.Doç.Dr. Yakup Durmaz. Detay Yayıncılık2.Tüketici Davranışları Ders Kitabı Prof.Dr.Hamdi İSLAMOĞLU Beta. Yayınları |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ** |
|  **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **III. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Seçmeli | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| X |  |  X |
| **ÖN ŞARTLAR** | Bankacılık uygulamaları ile ilgili genel bilgi sahibi olmak |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | 56 | (120–56) 64 | (14+14+14+14) 56 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=10–15 saat)(1modül=1 kredi) |
| 4 | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bankalardaki muhasebe sisteminin ve bankacılık işlemlerinin banka tek düzen hesap planlarına uygun olarak muhasebeleştirilmesinin öğretilmesi. Öğrencilerin dönem sonunda sigorta işletmelerinin muhasebe kayıtlarını yapabilecek düzeye gelmeleri hedeflenmektedir. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. ğrencilerin dönem sonunda sigorta işletmelerinin muhasebe kayıtlarını yapabilecek düzeye gelmeleri hedeflenmektedir.
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Muhasebe ve Banka Muhasebesi Hakkında Genel Bilgiler |
| 2 | Mali Tablolar |
| 3 | Tekdüzen Hesap Planı |
| 4 | Dönen Değerler ile ilgili İşlemler (Kasa-Efektif Deposu) |
| 5 | Bankacılık işlemlerinin sınıflandırılarak muhasebeleştirilmesi, |
| 6 | mevduat, kredi kullanımı ve kredi kullandırma işlemlerinin muhasebesi |
| 7 | Havale,EFT, kambiyo senetleri ve çeklerin muhasebeleştirilmesi |
| 8 | ara sınav |
| 9 | Sigorta muhasebesinin özellikleri ve teorisi |
| 10 | Sigorta işletmelerinde kullanılan başlıca belgeler |
| 11 | Sigorta İşletmelerinde kullanılan başlıca defterler |
| 12 | Sigorta işletmesinin kayıt düzeni |
| 13 | Sigorta işletmelerinde çeşitli vergilerle ilgili işlemler |
| 14 | Sigorta işletmelerinde çeşitli vergilerle ilgili işlemler |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf | Ders notları |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | 1 | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 60 |
|  |  |  |
| **KAYNAKLAR** | 1. Banka Muhasebesi Ders Kitabı |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **BANKA VE SİGORTA HUKUKU** |
| **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **III. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel hukuk kurallarını bilmek. |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | (14-14) 28 | (60–28) 32 | (2x30)  60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 2 | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu dersin amacı, bankacılık ve sigortacılık konusundaki yasal kuralları ve düzenlemeleri bir araya getirerek bu alanda çalışacak öğrencileri bu konuda eğitmektir. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Bankacılık mevzuatını öğrenmek
2. Sigortacılık mevzuatını öğrenmek
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta |  Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Banka hukukuna giriş , Banka hukukunun konusu, banka hukukunun kaynakları. |
| 2 | Bankacılık sektörünün örgütlenmesi, Bankaların kuruluşu, bankaların örgütlenmesi,bankaların faaliyete geçmesi . |
| 3 | Banka örgütüne ilişkin yasal düzenlemeler |
| 4 | Banka çalışanlarına ilişkin yasal düzenlemeler |
| 5 | Banka çalışma düzenine ilişkin yasal düzenlemeler |
| 6 | Mevduat kavramı ve hukuki niteliği |
| 7 | Bankacılık kanununa göre kredi kavramı, Risk grupları, kredi sınırları. |
| 8 | Bankanın ortaklık paylarına ilişkin kredi sınırlamaları. |
| 9 | Bankaların emtia ve taşınmazları ile ilgili işlemlerine ilişkin yasal düzenlemeler. |
| 10 | Bankalarda dış denetim |
| 11 | Bankalarda birleşme, devir , bölünme ve tasfiye |
| 12 | Sigorta kavramı, sigortanın tarihi gelişimi, sigortanın ayrımı,Sigorta çeşitleri. |
| 13 | Sigorta hukuku |
| 14 | Sigorta akdi, konusu,sigorta akdinin hükümleri, sigorta akdinin sona ermesi, zamanaşımı ve sigortacılıkta tahkim. |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Vize |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Final |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar ve sigorta acenteleri. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **BİREYSEL VE KURUMSAL BANKACILIK** |
| **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **III. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Bankacılık uygulamaları ile ilgili genel bilgi sahibi olmak |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | 56 | (120–56) 64 | (4x30)  120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu dersin amacı, öğrencilere bireysel ve kurumsal bankacılık uygulamalarını öğretmektir.  |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Bireysel bankacılık uygulamalarının öğrenilmesi
2. Kurumsal bankacılık uygulamalarının öğrenilmesi
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta |  Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Bireysel bankacılık uygulamalarına giriş, Bireysel bankacılığın tanımı ve tarihi gelişimi. |
| 2 | Bireysel bankacılık uygulamaları,Vadeli ve vadesiz mevduat, altın mevduatı ve e- mevduat . |
| 3 | Tüketici kredileri, tüketici kredilerinin tanımı, işlevleri,sınıflandırılması ve bankalarda ki uygulama şekilleri. |
| 4 | Banka kartları,Kredi kartları , ödeme kartları, akıllı kart ve hesaba erişim kartları özellikleri , kullanımı kart hamilleri, üye işyerleri bankalar açısından kartların değerlendirilmesi. |
| 5 | Havale işlemleri , EFT işlemleri , özellikleri ve uygulama şekilleri |
| 6 | Kiralık kasa hizmetleri  |
| 7 | Sigorta ürünleri, Bireysel emeklilik . |
| 8 | Yatırım ürünleri, yatırım fonları,bono, tahvil,hisse senedi alım satım işlemleri. |
| 9 | İnternet bankacılığı |
| 10 | Kurumsal bankacılık hizmetklerine giriş genel uygulama anlatımı. |
| 11 | Nakit yönetimi,Proje finansmanı ve dış ticaret finansmanı. |
| 12 | Ticari krediler, çeşitleri ve uygulama şekilleri. |
| 13 | Yatırım hizmetleri, üye işyeri hizmetleri. |
| 14 | Ticari kartlar, çeşitleri ve uygulama şekilleri.  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf | internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazlar | Bankalar |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Vize |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Final |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip, banakacılık ve sigortacılık deneyimi olan öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar ve sigorta acenteleri. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **FİNANS MATEMATİĞİ** |
| **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **III. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Temel matematik bilgisi. |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | 14-1428 | (60-28) 32 | (2x30)  60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu dersin amacı, öğrencilere temel matematik bilgileri verilerek bankacılık uygulamalarında yapılan işlemlerde fiyatlama işlemlerinde kullanılan faiz hesaplamaları , iskonto hesaplamaları gibi konuların öğrencilerce kavranması amaçlanmıştır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Temel matematik bilgilerinin öğrenilmesi, yüzde kavramı, basit yüzde hesaplarını uygulayabilmek.
2. Bankacılık uygulamaları ve kullanılan matematiksel verilerin hesaplanmasının öğrenilmesi
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta |  Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Basit yüzde hesaplamaları, yüzde ve binde kavramı. |
| 2 | İç yüzde hesaplamaları |
| 3 | Dış yüzde hesaplamaları. |
| 4 | Alış, maliyet, satış ve kar hesaplamaları |
| 5 | Oran ve orantı |
| 6 | Aritmetik ortalama,geometrik ortalama. |
| 7 | Basit faiz . |
| 8 | Basit iskonto |
| 9 | Bileşik faiz |
| 10 | Enflasyon ve faiz oranları |
| 11 | Bileşik iskonto |
| 12 | Borç ödemeleri”borç itfası” |
| 13 | Tahvillerde değerleme |
| 14 | Hisse senetlerinde değerleme |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf | internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazlar | Bankalar ve özel finans kurumları |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Vize |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Final |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip olan öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar ,özel finans kurumları ve sigorta şirketleri. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **FİNANSAL HİZMET PAZARLAMASI** |
| **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **III. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | 56 | 120– 56 64 | (30+30+30+30) 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 4 | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka ve sigorta işletmeleri tanıması sağlanarak, banka ve sigorta işlemlerini öğrenerek muhasebe kayıtlarını yapabilecek düzeye gelmeleri amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kaynak kullanmak
2. Kaynak oluşturmak
3. Gelir ve giderleri hesaplamak
4. Banka ve sigorta hizmet işlemleri yapmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 |  Bankalar hakkında ön bilgiler (Bankanın tanımı, bankaların sınıflandırılması, kuruluşu, organizasyonu ve bankaların denetimi) |
| 2 |  Temel Muhasebe ilkeleri ve mali tablo temel ilkeleri, genel muhasebe işlemleri (özet anlatım) |
| 3 |  Bankalar da Muhasebe Sistemi ( Banka tek düzen hesap planı, bankalarda muhasebe organizasyonu, banka muhasebesinin özellikleri, ,bankalarda otomasyon) |
| 4 |  Kaynak sağlama işlemleri ve muhasebeleştirilmesi ( Mevduat toplama, T.C.Merkez Bankasına borçlanma, Mevduat Munzam Karşılıkları) |
| 5 |  Bankalarda kredi verme işlemleri ve muhasebeleştirilmesi ( Kredi verme işlemleri, kredi türleri, kredi açma yetkisi ve kredi sınırları, kredi işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, alacaklı ve borçlu cari hesaplarda faiz hesaplama yöntemleri) |
| 6 |  Hizmet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi ( Senet tahsil işlemleri ve muhasebeleştirilmesi, para nakline aracılık işlemleri, hisse senedi ve tahvil alım satımına aracılık işlemleri ve muhasebeleştirilmesi) |
| 7 |  Hizmet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi ( Havale işlemleri ve muhasebeleştirilmesi, Yatırım işlemleri ve muhasebeleştirilmesi, otomatik ödeme talimatları fatura işlemleri ve muhasebeleştirilmesi ) |
| 8 |  Kambiyo işlemleri ve muhasebeleştirilmesi( Kambiyo işlemleri, kambiyo hesaplarının evalüasyonu ) |
| 9 |  Bankalarda dönem sonu işlemleri ve finansal raporlama ( Faiz gelirleri, faiz giderleri, faiz dışı gelirler, faiz dışı giderler ve genel karlılık) |
| 10 |  Sigorta işlemleri ve muhasebe sistemi ( Sigorta işlemlerine genel bakış, sigorta işletmelerinde muhasebe sistemi )  |
| 11 |  Sigorta işlemlerinin muhasebeleştirilmesi( hesaplar ve açıklamaları ve örnek olaylarla hesapların kullanımın anlatılması |
| 12 |  Reasürans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi |
| 13 |  Hasar işlemlerinin muhasebeleştirilmesi |
| 14 |  Sigorta işlemlerinde dönem sonu işlemleri ve finansal tablolar |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| sınıf | Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları | Banka şubeleri,sigorta acenteleri |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Vize |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Final |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına ve bankacılık ve sigortacılık deneyimine sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar, Sigorta Şirketleri( genel müdürlük ve acenteleri) |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **MALİ TABLOLAR ANALİZİ** |
| **BÖLÜM** | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **PROGRAM** | **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| **DÖNEMİ** | **III. YARIYIL** |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  X | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | 56 | 120– 56 64 | (30+30+30+30) 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 4 |
| **DERSİN AMACI** |  İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleme, düzenlenen bu tabloların analizi ve analizde kullanılan tekniklerin uygulanabilmesidir. Ayrıca mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğiliminin yorumlanması. Bu durumu bilgisayar ortamında mali analiz tekniklerine uygulayarak işletmenin durumunu anlaşılırlığını daha kolay hale getirmektir. Mali analiz bilgilerini yöneticiler, ortaklar ve kredi kuruluşları için ne kadar önemli olduğu vurgulanarak dersin öğrencilere kazandırılması. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** |  Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilmeleri ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Finansal Tablolar Analizine Genel Bakış |
| 2 | Finansal Tablolar Analizine Genel Bakış |
| 3 |  Finansal Raporlama ve Analiz |
| 4 |  Finansal Raporlama ve Analiz |
| 5 |  Finansman Faaliyetlerinin Analizi |
| 6 | Yatırım Falliyetlerinin Analizi |
| 7 |  Yatırım Falliyetlerinin Analizi |
| 8 |  İşletme Faaliyetlerinin Analizi |
| 9 | Nakit Akışların Analizi |
| 10 | Yatırım Getiri Ve Karlılık Analizleri |
| 11 | İleriye Dönük Analiz |
| 12 |  Kredi Analizi |
| 13 |  Kredi Analizi |
| 14 |  Özkaynaklar Analizi ve Değerlemesi |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| sınıf | Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları | Muhasebe büroları |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Vize |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Final |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına ve bankacılık ve sigortacılık deneyimine sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Muhasebe büroları |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| DERSİN ADI | SİGORTA BRANŞLARI VE TEKNİKLERİ |
| BÖLÜM | **FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |
| PROGRAM | BANKACILIK VE SİGORTACILIK |
| DÖNEMİ | **III. YARIYIL** |
| DERSİN DİLİ | Türkçe |
| DERS KATEGORİSİ  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|   X | X |  |
| ÖN ŞARTLAR | Genel sigortacılık bilgisi |
| SÜRE VE DAĞILIMI | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | 56 | (120–56) 64 | (4x30)  120 |
| KREDİ  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 4 |
| DERSİN AMACI |  Bu dersin amacı, sigorta branşları; yangın, nakliye, kaza, mühendislik, tarım, sağlık, hayat, DASK ve BES konularında bilgi vermektir. |
| ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER | 1) Sigorta Branşları (Hayat-dışı)konularında bilgi sahibi olabilecek, Yangın Sigortası ve poliçe örneklerini öğrenebilecektir, Nakliye Sigortası ve poliçe örneklerini öğrenebilecektir, Kaza Sigortası ve poliçe örneklerini öğrenebilecektir 2) Sigorta Branşları (Hayat)konularında bilgi sahibi olabilecek, Hayat Sigortası ve poliçe örneklerini öğrenebilecektir, Sigorta poliçelerinde bulunan özel ve genel koşulları öğrenebilecektir 3) Doğal Afet Sigortaları genel şartları ve poliçe örneklerini öğrenebilecektir 4) Bireysel Emeklilik Sistemi ve işleyişini öğrenebilecektir |
| DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta |  Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Sigorta Branşlarının Tanıtılması |
| 2 | Yangın Sigortası ve poliçe örnekleri |
| 3 | Nakliye Sigortası genel şartları ve poliçe örnekleri |
| 4 | Kaza Sigortası genel şartları ve poliçe örnekleri |
| 5 | Mühendislik Sigortaları genel şartları ve poliçe örnekleri |
| 6 | Tarım Sigortaları genel şartları ve poliçe örnekleri |
| 7 | Sağlık Sigortası genel şartları ve poliçe örnekleri |
| 8 | Hayat Sigortası genel şartları ve poliçe örnekleri |
| 9 | Doğal Afet Sigortaları genel şartları ve poliçe örnekleri |
| 10 | Bireysel Emeklilik Sistemi ve işleyişi |
| 11 | Sorumluluk sigortaları |
| 12 | Sigorta branşlarındaki güncel değişiklikler 1 |
| 13 | Sigorta branşlarındaki güncel değişiklikler 2 |
| 14 | Final sınavı |
| EĞİTİM-ÖĞRETİMORTAMI VE DONANIM | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf | internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazlar | Bankalar,sigorta acenteleri |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Vize |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Final |  |
|  |  |  |
| ÖĞRETİM ELEMANI | Lisans diplomasına sahip, bankacılık ve sigortacılık deneyimi olan öğretim elemanı |
| KAYNAKLAR | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR | Bankalar ve sigorta acenteleri. |