**2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANIRKEN BİRİMLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

* Birim faaliyet raporları ek 1’de yer alan formata göre hazırlanacaktır.
* Birimlerin ek 1’de yer alan formata ek olarak**, İLGİLİ BİRİM TABLOLARI** dosyasında yer alan ve sadece ilgili birimi ilgilendiren tablolara faaliyet raporlarında yer vermesi gerekmektedir.
* Birimlerin **PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI** dosyasında, sorumlu oldukları tabloları özenli ve doğru şekilde doldurması ve faaliyet raporunda yer vermesi ayrıca faaliyet raporundan ayrı bir şekilde de göndermesi gerekmektedir.
* Faaliyet raporlarının ve ayrıca gönderilmesi gereken PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU’nun **13 Ocak 2017** tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Word formatında **sgdb@ahievran.edu.tr** e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.
* Sorularınız için **4281** ve **4277** dahili numaralarını arayabilirsiniz.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı – Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

Ek 1:

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon(Birimin Misyonu ve Vizyonu Yazılacaktır)

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar (Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

      1- Fiziksel Yapı (Bina bilgileri, ofis/derslik/laboratuvar/kütüphane vs. bilgileri)

      2- Örgüt Yapısı (Birimin teşkilat şeması)

      3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Birim teknolojik kaynakları bilgisi)

      4- İnsan Kaynakları (Personele ilişkin bilgiler)

      5- Sunulan Hizmetler (Akademik birimler için öğrenci bilgileri idari birimler için görev alanları)

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

      1- Bütçe Uygulama Sonuçları (Birim bütçe raporları, ilgili yıl harcama bilgileri)

B- Performans Bilgileri

      1- Faaliyet ve Proje Bilgileri (Yapılan faaliyetler ve proje bilgileri)

      2- Performans Sonuçları Tablosu (Birimler sorumlu ise dolduracaklardır)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

           A- Üstünlükler

           B-  Zayıflıklar

           C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER