|  |  |
| --- | --- |
| **AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİNA VE KONFERANS SALONLARININ  KİRALANMASI VE AFİŞ ASMA TALEPLERİNDE   KURUM-KURULUŞ VE FİRMALARDAN İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER** | |
| **İSTENİLEN BİLGİLER** | |
| **FİRMA YA DA KURUM ADI :** |  |
| İletişim Telefon Faks ve Mail Adresi : | İletişim :  Telefon: Faks : Mail : |
| 1- Eğitim, Program, Seminer, Konferans vb. etkinliklerin amacı, konusu ve içeriği: |  |
| 2-Etkinliklerin süresi tarihleri ve hangi  birim ya da birimlerde yapılacağı: |  |
| 3-Etkinlikte görev alacak kişilerin unvan ve isimleri ve sunum yapacakları konu başlıkları : |  |
| 4-Daha önce aynı konu ile ilgili bir etkinlik düzenlenip düzenlenmediği, düzenlendi ise nerde ve ne zaman düzenlendiği: |  |
| **İSTENİLEN BELGELER** | |
| 1-Etkinlikte kullanılacak tüm dökümanların afişlerin ve broşürlerin örnekleri  (Yazı ekinde sunulacaktır) | |
| 2-Etkinliğin detaylarının belirtildiği ve kurum- kuruluş veya firma yetkililerinin tarafından  imzalanan talep yazısı. (Aslı) | |
| **Üniversitemizin almış olduğu Yönetim Kururlu Kararı gereği Bina ve salonlarının kiralanması, stant kurulması ve afiş ama talepleri İdaremizce değerlendirilecek olup, uygun görülmesi halinde ücrete tabi olacaktır. Detaylı Bigi: 386 280 4108** | |
| **BEYAN VE TAAHHÜT**  Yukarıda belirtilen maddelere istinaden etkinlik amacının değişmesi, yanlış beyanda bulunulması, vb. gibi durumların idaremizce tespit edilmesi halinde etkinliğiniz sonlandırılacaktır. Etkinlikte bulunan firma ya da kurumlar çevre temizliğine azami riayet gösterecek, bina ve salon tahsisi esnasında kişilere araçlara ve her türlü malzemeye verilebilecek zararlar firma ya da kurum tarafından karşılanacaktır. İstenmeyen herhangi bir durum yaşandığında kurum ya da firma Üniversitemizin almış olduğu karara riayet edecektir. Üniversiteden kaynaklanmayan nedenlerden ötürü uygun tarihler için onay alınması ve bu tarihlerde bina veya salonun kullanılmaması durumunda firma ve kurumlar yatırılan ücreti isteme veya herhangi bir tazminatta bulunma hakkına sahip değildir. Bu talep formu aynı zamanda taraflar arasında imzalanmış protokol yerine geçer. | |
|  | **TARİH**  **FİRMA YETKİLİSİ** |
|  | **Adı SOYADI :** |
|  | **İMZA KAŞE** |