



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER/ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	78096558	010.02	Duyurular	Duyuru ve ilanların personel ve öğrencilere duyurulması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Personel, Öğrenci ve diğer özel ve Kamu Kuruluşları	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur , Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	-	-	1 Gün	Değişken	http://fef.ahievran.edu.tr/	
2	78096558	010-99	Genel	Bölüm Başkanlıklarının Bölüm Sekreterliği kanalı ile yürüttüğü diğer işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğretim Elemanı-Bölüm Başkanı	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-459, FR-157, FR-158 FR-323, FR-389	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor.	
3	78096558	50	Bölüm ve Akademik Kurul Kararları	Bölüm kurullarının, bölümler ile ilgili konuları görüşerek karar alması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğretim Elemanı-Bölüm Başkanı	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-274	Bölüm Başkanlığı	-	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	1 hafta	Değişken	Sunuluyor.	
4	78096558	104-04	Ders Yüğü	Ders Yüğü ve el programları ile ilgili işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5380-2 (6) Haftalık ders yüğü çalışma esasları	Öğretim Elemanı	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Ders Yüğü Formu FR-101 ve El Programı FR-272	Bölüm Başkanlığı	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	Yaklaşık 1 hafta	2	Sunulmuyor	
5	78096558	105	Ders Programı	Haftalık ders programlarının Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanarak öğrenci panolarına asılması, ÖBS'de duyurulması ve ilgili öğretim elemanlarına duyurulması	Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Snav Yönetmeliği	Tüm öğrenciler ve öğretim elemanları.	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Haftalık Ders Programı hazırlama formu düzenlenir.	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanı ve Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	Yaklaşık 2 hafta	2	Sunuluyor.	
9	78096558	106	Sınav Programları	Sınav programlarının hazırlanması	Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Snav Yönetmeliği Eğitim-Öğretim Programları Sınav programları 29. maddede.	Öğrenci ve öğretim elemanı	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-466	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanı ve Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	1 hafta	2	Sunuluyor.	
10	78096558	301-03	Dİkey Geçiş	Dİkey Geçiş İşlemleri	Ahi Evran Üniv Onlisans ve Lisans Sınav Yön.34. maddede	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-118	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci, Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	2 hafta	Değişken	Sunuluyor.	
11	78096558	301-06	Yatay Geçiş	Yatay Geçiş İşlemleri	Ahi Evran Üniv Onlisans ve Lisans Sınav Yön. 34. maddede	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-104	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci, Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	2 hafta	Değişken	Sunuluyor.	
12	78096558	302.03.03	Muafiyetler	Ders muafiyet ve intibak işlemleri	Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Programları Ders kayıt 16. maddede.	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-006 ve FR- 005 formları	Fen-Edebiyat Fakültesi	Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	1 hafta	Değişken	Sunuluyor.	
13	78096558	302.04.13	Sınav Sonucuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 19. Madde	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Sınav notu itiraz formu	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri /Dekan Yrd/Dekan	İlgili Öğretim Elemanı Bölüm Kurulu/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
14	78096558	302.05.01	2547 Sayılı Kanunun 40/a ve 40/b md. Uyarınca Ders Görevlendirilmesi	Ders yükümlü dolduramayan Akademik Personellerin diğer birimlerde ya da diğer Üniversitelerde görevlendirilmelerine ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanunun 40/a ve 40/b maddelerinde	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. İlgili birimin talep yazısı 2. İlgili ana bölümlerin uygun görüş yazısı	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur , Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
15	78096558	302.05.01	Önceden Kazanılmış Hakların Tanınması/İntibak	Daha önceden alınarak başarılı olan derslerden muaf olma isteği	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 11. Madde / Senato Uygulama Esasları md 18-19	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. İntibak başvuru formu 2. Onaylı not belgesi 3. Onaylı ders içerikleri	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri /Dekan Yrd/Dekan	İntibak Komisyonu/Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
16	78096558	302.11.02	Mazeret Nedeniyle Eğitim Haklarını Saklı Tutulması	Öğrencinin mazereti nedeni ile eğitime ara verme isteği	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 34. Madde	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1.Başvuru formu 2.Mazeretini gösteren belge	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri /Dekan Yrd/Dekan	Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
17	78096558	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim dönemleri sonu ile yeni Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 38. Madde	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri /Dekan Yrd/Dekan	Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
18	78096558	304.01	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb. burslar	Kısmi zamanlı çalışma öğrenci yönetmeliği / KYK	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Başvuru Formu	Fen-Edebiyat Fakültesi	Burs Komisyonu	SKS Daire Bşk.	-	-	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
19	78096558	302.15.02	İlişk Kesme İşlemleri	Öğrencinin talebi ile ilişki kesme	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 40. Madde	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe 2. İlişk kesme formu	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri /Dekan Yrd/Dekan	Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
20	78096558	310.02.01	Farklı Üniversite Programlarından Ders Alma	Açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyumuna sartyla farklı üniversitelerden ders alma isteği	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 9. Madde / Senato uygulama esasları Md 23-24	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. Başvuru formu 2. Açılan derslere ağıt onaylı ders içerikleri	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri /Dekan Yrd/Dekan	Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor
21	78096558	622.03	Bilgi Edinme	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili Yönetmelik	Kişiler ya da Kurumlar	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	İlgilinin başvurusu	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	İlgili kişi ya da kurumlar	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
22	78096558	804.01	Genel Yazışmalar	Kurum içi ve Kurum dışı her türlü resmi yazışmalar	10/10/1984 tarih ve 3056 s. Başbakanlık Teş.HK. Değ. HKK 2. ve 33. mad.	Personel, Öğrenci, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur , Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	İlgili Kurum	Yazıya göre değişken	Yazıya göre değişken	Değişken	Sunulmuyor	
23	78096558	805-02-05	Sınav evrakı	Sınav evraklarının teslim alınması, saklanması ve muhafaza edilmes, arşive kaldırılması.	Ahi Evran Üniv Onlisans ve Lisans Sınav Yön. 30. maddede	Öğretim Elemanı	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-112	Bölüm Başkanlığı	Öğretim elemanı	Arşiv	-	-	2 Yıl içinde teslim edilir.	Değişken	Sunulmuyor.	
24	78096558	809.03	Sayım ve Döküm İşlemleri	Yıl sonu işlemleri	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Sayım ve Döküm Cetvelleri, Harcama Yön.Sist., Yıl Sonu En son kullanılan TLF, Tutanak	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	-	-	1-15 Gün	1	Sunuluyor	
25	78096558	809.04	Kesin Hesap Yıl Sonu İşlemleri	Yıl sonu işlemleri	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Kesin Hesap Raporu	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	-	-	1-15 Gün	1	Sunuluyor	
26	78096558	809.99	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteginin Karşlanması	1- 4734 Sayılı KİK'in 22.md. 2- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 3- 10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kanu Mali Yönetimi ve kontrol Kanununun	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Mal Kay. Kont.Yetkilisi / Fakülte Sekreteri / Dekan	-	-	-	1-7 Gün	Değişken	Sunuluyor	
27	78096558	809.99	Demirbaş Zimmelerin Yapılması ve Sarf Malzemelerin Çıkış İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteginin Karşlanması	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Demirbaş Zimmet Belgesi- Sarf Malzeme Çıkış Belgesi	Dekanlık, Fakülte Sekreteri, Taşınır Yetkilisi	İlgili Akademik ve İdari Personel	-	-	-	1-7 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
28	78096558	840	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında Jüri üyesi olarak görev yapan akademik personele ödenecek ücretler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23 , 25. ve 26. maddeleri	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1-Atama Jürilerinde görev alan Öğretim üyelerine ödenecek ücretle ilişkin dilekçe örneği 2-FYK-ÜYK karar 3-Maaş bordrosu 4-Rapor (son sayfası)	Fen-Edebiyat Fakültesi	Mali İşler/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
29	78096558	841.02.17	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Yurt Dışında geçici olarak görevlendirilen akademik ve idari personelin yolluk ve harcahar işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcahar Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1-Yurtdışı-Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu 2-Katılacağı Semineri Gösterir Belge/Katılım Belgesi 3-Pasaport giriş-çıkış tarihlerini gösterir fotokopi 4-Uçak bileti örneği/İlgili faturalar	Fen-Edebiyat Fakültesi	Mali İşler/Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	-	7 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
30	78096558	841.02.17	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	Yurtiçinde geçici olarak görevlendirilen akademik ve idari personelin yolluk ve harcahar işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcahar Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1-Katılım Belgesi 2-Seyahat bileti/diğer faturalar 3-Yurtdışı-Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu	Fen-Edebiyat Fakültesi	Mali İşler/Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	-	7 Gün	Değişken	Sunulmuyor	

31	78096558	841.02.06	Ek Ders ve Sınav Ödemeleri	Personelin ek ders yükü ve sınav ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Ek ders alan personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Mali İşler/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	1 Ay	20 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
32	78096558	902	Personelin Göreve Başlama İşlemleri	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanununun 8.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	15 Gün	1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	
33	78096558	903	Personelin Medeni Durum, Soyadı Değişiklik İşlemleri	Personelin adı, soyadı ve medeni durumlarında meydana gelen değişikliklerle ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 54. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	5 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	
34	78096558	0903.02.01	Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması	Akademik Personel görev süresinin uzatılmasına ilişkin işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 31 ve 33/e maddeleri	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
35	78096558	0903.02.01	Akademik Kadro İlanı Başvurularının Alınması	Akademik kadrolara mütaca edenlerin başvurularına ilişkin işlemler	2547 sayılı YÖK kanununun 23. Maddesinin (b) fıkrasına uygun olanlar	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Anabilim Dalı Başkanlığı, Bilimsel jüri üyelerine, Personel Daire Başkanlığı	2547 s. Yükseköğretim Kan. 23 (a) mad. gereğince jüri üyelerine dosya gönderilir.	3 Ay	3 Ay	4	Sunulmuyor	
36	78096558	0903.02.01	Öğretim Üyelığı Başvuru İşlemleri (Yrd. Doç.)	Fakültemize alınacak Öğretim Üyelerinin alın işlemleri	2547 Sayılı Kanununun 23.maddesi	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	2 Ay	5 İş Günü	5	Sunulmuyor	
37	78096558	0903.02.01	Öğretim Görevlisi Kadrosuna Atama	Öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Kanununun 31.maddesi uyarınca	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	Değişken	Sunulmuyor
38	78096558	0903.02.01	Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atama	Araştırma görevlisi kadrosuna atama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Kan. 50(d) veya 33. mad.	İlana başvuran personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	Değişken	Sunulmuyor	
39	78096558	0903.02.01	Asalet Tasdiki	Personelin asalet tasdiki işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 58.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	-	-	1 veya 2 Yıl	2Yıl	Değişken	Sunulmuyor	
40	78096558	0903.02.02	İdari Göreve Vekalet veya Maaşlı Vekalet	İdari Yöneticilerin yerine vekalet edecek personel ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 86.ve 175. maddesi-05.05.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı BKK'nın 9.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	6 Ay	5 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	
41	78096558	0903.03.01	Terfi	Personelin devlet memurluğunda kademe ilerlemesi, derece yükselmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2914 Sayılı Kanununun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Yıl	1 Gün	1	Sunulmuyor	
42	78096558	903.04	Çalışma Belgesi İstegi	Personelin kurumunda çalıştığına dair belge verilmesine ilişkin işlemler	-	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	-	-	-	1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	
43	78096558	903.04	Hizmet Belgesi İstegi	Personelin hizmet belgesi talebine ilişkin işlemler	-	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	-	-	-	1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	
44	78096558	903.05.01.00	İzin İşlemleri (Akademik ve İdari Personel)	Personelin izin işlemleri	657 sayılı Dev. Mem. Kan 102-104, 105. mad.	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	
45	78096558	0903.05.04	Ücretsiz İzinler	Akademik ve İdari personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi - 5258 Sayılı Aile Hukukluğu Pilot Uygulanması Hakkında Kanun - 5688 Sayılı Sendik	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	5 İş Günü	5 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	
46	78096558	903.06	Personelin Görevden Ayrılış İşlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanununun 9.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün	1 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
47	78096558	0903.06.01	İsteğe Bağlı ve Malulen Emeklilik İşlemleri	Kendi isteğiyle emekliye ayrılmak isteyenler ile çeşitli nedenlerle vuzifelerini yapamayacak personelin emekliye ayrılmasına ilişkin işlemler	5434 Sayılı Kanununun 39. 44. ve 205. maddesi - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	Değişken	Sunulmuyor	
48	78096558	0903.06.01	Yaş Haddinden ve Res'en Emeklilik İşlemleri	Yaş haddinden emekliye ayrılmak ve kurullarınca (tuysine yetkili makam tarafından) res'en emekliye çıkarılan personele ilişkin işlemler	5434 Sayılı Kanununun 39/f ile 40/b maddeleri- 2547 Sayılı Kanununun 30.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
49	78096558	903.07	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler	Öğretim elemanlarının konferans, sempozyum, kongre v. Etkinlikler kapsamında faaliyetleri.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. madde.	Akademik personel	Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Bölüm Başkanlığı	Öğretim elemanı, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	39. Madde.	1 hafta	Değişken	Sunuluyor.	
50	78096558	903.08	Personel Soruşturma İşlemleri	Gerekli görülünce veya şikayet halinde yapılacak soruşturmalara ilişkin işlemler	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	2 Ay	2 Ay	Değişken	Sunulmuyor	
51	78096558	0903.09.02	Mal Bildirim Beyanı	Personelin mal varlığına 5 yılda bir tespit etmek amacıyla yapılan işlemler	3628 Sayılı Kanununun 2.maddesi, Mal Bildiriminde Bulunması Hakkındaki Yönetmeliğin	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	0 ve 5 yılda bir veya mal varlığındaki değişiklik durumunda	1 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor	
52	78096558	907.99	Kadro Değişikliği	Personelin kadro değişikliği ile ilgili işlemler	2547 Sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanun, 190 Sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında KHK	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	1 Yıl	3 İş günü	1	Sunulmuyor	
53	78096558	915	Sendika İşlemleri	Sendikalara üye olmak isteyen personel ile ilgili işlemler	Sendikalar Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 Gün	Değişken	Sunulmuyor	