

KIRSEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
							HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI		HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI		
1	3448972	010.02	Duyurular	Duyuru ve ilanlar personel ve öğrencilere duyurulması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Personel, Öğrenci ve diğer özel ve Kamu Kuruluşları	FRYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Gün	Değişken	<a href="http://fryu.ahievran.edu.tr/">http://fryu.ahievran.edu.tr/</a>
2	3448972	50	Bölüm ve Akademik Kurul Kararları	Yükseköğül kurullarının, bölünme ile ilgili konuları görüşerek karar alması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Müdür, Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanları	FRYO	-	-	-	FR.274 ve FR.307	Bölüm Başkanlığı	-	Bölüm Başkanlığı- Müdürlük	-	-	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor.
3	3448972	104.04	Ders Yükü	Ders Yükleri ve el programları ile ilgili işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2 (6) Hafiflik ders yükü çalışma esasları	Öğretim Elemanı	FRYO	-	-	-	Ders Yüklü Formu FR.101 ve El Programı 272	Bölüm Başkanlığı	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Müdür	Bölüm Başkanlığı- Müdürlük	-	-	-	-	Yaklaşık 1 hafta	2	Sunulmuyor
4	3448972	105	Ders Programı	Hafiflik ders programlarının Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanarak öğrenci profolarına sokulması, OBS'de duyurulması ve ilgili öğretim elemanlarına duyurulması	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Snava Yönetmeliği	Tüm öğrenciler ve öğretim elemanları.	FRYO	-	-	-	FR.011	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı, Müdür	Bölüm Başkanı, Müdür	-	-	-	-	Yaklaşık 2 hafta	2	Sunuluyor.
5	3448972	106	Snava Programları	Snava programlarının hazırlanması	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Snava Yönetmeliği 29. maddede	Öğrenci ve öğretim elemanı	FRYO	-	-	-	FR-466	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı, Yükseköğül Sekreteri, Müdür Yrd. Müdür	Bölüm Başkanı, Müdür	-	-	-	-	1 hafta	2	Sunuluyor.
6	3448972	301.03	Dikkey Geçiş	Dikkey Geçiş İşlemleri	Kırşehir Ahi Evran Ün. On Lisans ve Lisans Snava Yönetmeliği 34. maddede	Öğrenci	FRYO	-	-	-	FR-118	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci, Danışman, Bölüm Başkanı, Müdür	Bölüm Başkanlığı- Müdürlük	-	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunuluyor.
7	3448972	301.06	Yatay Geçiş	Yatay Geçiş İşlemleri	Kırşehir Ahi Evran Ün. On Lisans ve Lisans Snava Yönetmeliği 34. maddede	Öğrenci	FRYO	-	-	-	FR-104	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci, Danışman, Bölüm Başkanı, Müdür	Bölüm Başkanlığı- Müdürlük	-	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunuluyor.
8	3448972	302.03.03	Muafezeler	Ders muafezet ve intibak işlemleri	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Snava Yönetmeliği Eğitim- Öğretim Programları Ders kayıtları 16. maddede	Öğrenci	FRYO	-	-	-	FR.006 ve FR. 005 formları	FRYO	Danışman, Bölüm Başkanı, Müdür	Bölüm Başkanlığı- Müdürlük	-	-	-	-	1 hafta	Değişken	Sunuluyor.
9	3448972	302.04.13	Snava Sonuçuna İtiraz	Öğrencinin başvan notuna itiraz etmesi	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve On Lisans Öğretim ve Snava Yönetmeliği 19. Maddede	Öğrenci	FRYO	-	-	-	FR-107	FRYO	Bölüm Başkanı, Müdür	İlgili Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
10	3448972	304.03	Yaz Stajları	Öğrencilerin uygulamadaki becerilerini arttırma	Kırşehir Ahi Evran Ün. On Lisans ve Lisans Snava Yönetmeliği 24. maddede	Öğrenci	FRYO	-	-	-	FR-369	FRYO	Memur, Danışman, Bölüm Başkanı, Müdür	İlgili Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Sağlık Kuruluşları	-	-	3 Ay (Haziran-Temmuz-Ağustos)	Değişken	Sunulmuyor	
11	3448972	302.05.01	2547 Sayılı Kanunun 40/a ve 40/b md. Uyarınca Ders Görevlendirilmesi	Ders yükünü dolduramayan Akademik Personellerin diğer birimlerde ya da diğer Üniversitelerde görevlendirilmesini ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanunun 40/a, 40/b 40/d maddelerinde gereğince	Akademik Personel	FRYO	-	-	-	1. İlgili birimin talep yazısı 2. İlgili ana bölümlerin uygun görüş yazısı	FRYO	Memur, Yükseköğül Sekreteri, Müdür Yrd. Müdür	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
12	3448972	302.05.01	Önceden Kazanılmış Hakların Tamamı/İntibak	Daha önceden alınarak başarıyla olunan derslerden muaflık istediği	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve On Lisans Öğretim ve Snava Yönetmeliği 11. Maddede / Senato Uygulama Esasları md 18-19	Öğrenci	FRYO	-	-	-	1. İntibak başvuru formu FR-04 2. Önevli not belgesi 3. Önevli ders içerikleri	FRYO	Bölüm Başkanı/Yükseköğül Sekreteri Müdür Yrd./Müdür	İntibak Komisyonu/Yönetim Kurulu/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
13	3448972	302.11.02	Mazeret Nedeniyle Eğitim Haklarını Saklı Tutulması	Öğrencinin mazereti nedeni ile eğitimine ara verme isteği	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve On Lisans Öğretim ve Snava Yönetmeliği 34. Maddede	Öğrenci	FRYO	-	-	-	1. Başvuru formu 2. Mazeretini gösteren belge	FRYO	Bölüm Başkanı/Yükseköğül Sekreteri Müdür Yrd./Müdür	Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor
14	3448972	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim dönemleri sonu ile yeni Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve On Lisans Öğretim ve Snava Yönetmeliği 38. Maddede	Öğrenci	FRYO	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	FRYO	Bölüm Başkanı/Yükseköğül Sekreteri Müdür Yrd./Müdür	Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
15	3448972	304.01	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb. burslar	Kısmi zamanlı çalışma öğrenci yönetmeliği/ KYK	Öğrenci	FRYO	-	-	-	Başvuru Formu	FRYO	Burs Komisyonu	SKS Daire Bşk.	-	-	-	-	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor
16	3448972	302.15.02	İlişk Kesme İşlemleri	Öğrencinin talebi ile ilişki kesme	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve On Lisans Öğretim ve Snava Yönetmeliği 40. Maddede	Öğrenci	FRYO	-	-	-	1. Dilekçe formu 2. İlişk kesme	FRYO	Bölüm Başkanı/Yükseköğül Sekreteri Müdür Yrd./Müdür	Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor
17	3448972	310.02.01	Farklı Üniversite Programlarında Ders Alma	Açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin stajıyla farklı üniversitelerde ders alma isteği	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve On Lisans Öğretim ve Snava Yönetmeliği 9. Maddede / Senato uygulama esasları Md 23-24	Öğrenci	FRYO	-	-	-	1. Başvuru formu ağı önvevli ders içerikleri 2. Açılan derslere	FRYO	Bölüm Başkanı/Yükseköğül Sekreteri Müdür Yrd./Müdür	Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri	-	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor
18	3448972	622.03	Bilgi Edinme	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili Yönetmelik	Kişiler yada Kurumlar	FRYO	-	-	-	İlgilinin başvurusu	FRYO	Memur, Yükseköğül Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Personel Daire Başkanlığı	İlgili kişi yada kurumlar	-	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
19	3448972	804.01	Genel Yazışmalar	Kurum içi ve Kurum dışı her türlü resmi yazışmalar	10/10/1984 tarih ve 3056 s. Başbakanlık Teş.İşk. Değ. İHK 2. ve 33. madd.	Personel, Öğrenci, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	FRYO	-	-	-	-	FRYO	Memur, Yükseköğül Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	-	-	-	İlgili Kurum	Yarıya göre değişken	Yarıya göre değişken	Değişken	Sunulmuyor
20	3448972	805.02.05	Snava evrakı	Snava evraklarının teslim alınması, saklanması ve muhafaza edilmesi, arşive kaldırılması	Kırşehir Ahi Evran Ün. On Lisans ve Lisans Snava Yönetmeliği 30. maddede	Öğretim Elemanı	FRYO	-	-	-	FR.112	Bölüm Başkanlığı	Öğretim elemanı	Arşiv	-	-	-	-	2 Yıl içinde teslim edilir.	Değişken	Sunulmuyor.
21	3448972	809.03	Sayın ve Doküman İşlemleri	Yıl sonu işlemleri	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel	FRYO	-	-	-	Sayın ve Doküman Cevveleri, Harcamı Yönetim Sist. Yıl Sonu En son kullanılan TF, Tutanak	FRYO	Memur, Yükseköğül Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	-	-	-	-	-	1-15 Gün	1	Sunuluyor
22	3448972	809.04	Keşin Hesap Yıl Sonu İşlemleri	Yıl sonu işlemleri	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel	FRYO	-	-	-	Keşin Hesap Raporu	FRYO	Memur, Yükseköğül Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	-	-	-	-	-	1-15 Gün	1	Sunuluyor
23	3448972	809.99	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama	1-4734 Sayılı KB'nın 22.mad. 2- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 3- 10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun	Akademik ve İdari Personel	FRYO	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	FRYO	Taşınır Mal Kay.Kont.Yetkilisi /Yükseköğül Sekreteri /Müdür	-	-	-	-	-	1-7 Gün	Değişken	Sunuluyor
24	3448972	809.99	Demirbaş Zimmetlerin Yapılması ve Sarf Malzemelerin Çıkışı	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel	FRYO	-	-	-	Demirbaş Zimmet Belgesi- Sarf Malzeme Çıkış Belgesi	FRYO	İlgili Akademik ve İdari Personel	-	-	-	-	-	1-7 Gün	Değişken	Sunulmuyor
25	3448972	840	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında Jüri üyesi olarak görev yapan akademik personele ödenecek ücretler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. , 25 ve 26. maddeleri	Akademik Personel	FRYO	-	-	-	1-Atama Jürilerinde görev alan Öğretim Üyelerine ödenecek ücretle ilişkin dilekçe örneği 2-YYK-EYK karar 3-Mayıp bordrosu 4-Rapor (son sayfa)	FRYO	Mali İşler/Görevlendirme/Görevlendirme Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	-	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor

26	34489727	841.02.17	Yurtdışı Geçici Görev Yoluyla	Yurt Dışında geçici olarak görevlendirilen akademik ve idari personelin yıllık ve harcaharaj işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcaharaj Kanunu	Akademik ve İdari Personel	FTRYO	-	-	1-Yurtdışı-Yurtdışı Geçici Görev Yoluyla Bildirim Formu 2-Katılacağı Semineri Gösterir Belge Katılım Belgesi 3-Pasaport giriş-çıkış tarihlerini gösterir fotoğraflar 4-Uçak bileti örneği/igili faturalar	FTRYO	Mali İşler/Gercekleştirme Görevlisi/ Harcamaya Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	-	7 Gün	Değişken	Sınırlı
27	34489727	841.02.17	Yurtdışı Geçici Görev Yoluyla	Yurtiçinde geçici olarak görevlendirilen akademik ve idari personelin yıllık ve harcaharaj işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcaharaj Kanunu	Akademik ve İdari Personel	FTRYO	-	-	1-Katılım Belgesi 2-Seyahat bileti/ diğer faturalar 3-Yurtdışı-Yurtdışı Geçici Görev Yoluyla Bildirim Formu	FTRYO	Mali İşler/Gercekleştirme Görevlisi/ Harcamaya Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	-	7 Gün	Değişken	Sınırlı
28	34489727	841.02.06	Ek Ders ve Sınav Ödemeleri	Personelin ek ders yükü ve sınav ödemesi işlemlerinin yapılması.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Ek ders alan personel	FTRYO	+	-	-	FTRYO	Mali İşler/Gercekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	+	1 Ay	20 Gün	Değişken	Sınırlı
29	34489727	902	Personelin Göreve Başlama İşlemleri	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerinin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanununun 8.maddesi	Akademik ve İdari Personel	FTRYO	-	-	1. Aile yardım bildirim, Tedavi yardım Beyanamesi ve Mal bildirim formu 2. Personel bilgi toplama formu 3. Banka hesap numarası 4. Nakil bildirim 5. Personel harçları onayı 6. Kamet belgesi 7. Askerlik durum belge 8. Hizmet Belgesi 9. İy hal kağıdı 10. Sağlık kurulu raporu 11. Fotoğraf (önder) 12. Nüfus cüzdanı fotokopisi 13. Yabancı dil belgesi 14. Örgütsel 15. Sigortalı hizmetini gösterir belge	FTRYO	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür	Personel Daire Başkanlığı	-	15 Gün	1 İy Günü	Değişken	Sınırlı
30	34489727	903	Personelin Medeni Durum, Sosyal Değişiklik İşlemleri	Personelin adı, soyadı ve medeni durumlarında meydana gelen değişikliklere ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 54. maddesi	Akademik ve İdari Personel	FTRYO	-	-	1. Dilekçe 2. Evlilik cüzdanı fotokopisi, Nüfus cüzdanı Fotokopisi, Ad-soyad değişikliğine dair mahkeme kararı, boğuşma 3. Evlilik cüzdanı fotokopisi 4. Nüfus cüzdanı fotokopisi 5. Kendisi isteği ile Ad, Soyad değişikliğine dair mahkeme kararı. 6. Boğuşma ilanı	FTRYO	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür	Personel Daire Başkanlığı	-	-	5 İy Günü	Değişken	Sınırlı
31	34489727	0903.02.01	Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması	Akademik Personel görev süresinin uzatılmasına ilişkin işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 31 ve 33'e maddeleri	Akademik Personel	FTRYO	-	-	1. Bölüm Başkanlığı yazısı ve ekleri , Jüri Raporları, Puanlama Tablosu	FTRYO	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür	Personel Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	15 Gün	Değişken	Sınırlı
32	34489727	0903.02.01	Akademik Kadro İlan Başvurularının Alınması	Akademik kadrolara müracaat edenlerin başvurularına ilişkin işlemler	2547 sayılı YÖK kanununun 23. Maddesinin b) fıkrasına uygun olanlar	Akademik Personel	FTRYO	-	-	1. 2547 S. Yükseköğretim kan. 23 (a) mad. gereğince 2. doya (Dilekçe, özgeçmiş, diploma varsa uzmanlık belgesi yandı, Yaşamlar tezler, çalışmaları, Bilimsel Toplantı Bildirileri, Kongre sunumları, Eğitim katılım belgeleri, Yabancı Dil Belgesi, 2 adet fotoğraf, Hizmet Belgesi	FTRYO	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür	Bölüm Başkanlığı, Bilimsel jüri üyelerine, Personel Daire Başkanlığı	2547 s. Yükseköğretim Kan. 23 (a) mad. gereğince jüri üyelerine doya gönderilir.	3 Ay	3 Ay	4	Sınırlı
33	34489727	0903.02.01	Öğretim Üyelik Başvuru İşlemleri (Yrd. Doç.)	Yükseköğretim kurumlarına alınacak Öğretim Üyelerinin alım işlemleri	2547 Sayılı Kanununun 23. maddesi	Akademik Personel	FTRYO	-	-	1. fotoğraf (12 adet) 2. Askerlik durum belgesi veya terhis belgesi ( 2 adet ) 3. Kazandı belgesi 4. Diploma veya öla belgesi. <b>Nakil işlemleri:</b> 1. Sağlık kurulu raporu 2. Kamet belgesi 3. sınavdan iyi hal belgesi	FTRYO	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür	Bölüm Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	2 Ay	5 İy Günü	5	Sınırlı

