

AHİEVİRANÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLERYÜKSEKOKULU
KAMUHİZMETENVANTERİTABLOSU

EK-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLenen HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
ÖĞRENCİ İŞLERİ																					
1	25133499	300.10.01	Öğrenci Belgesi, Transkript	Öğrencinin isteği üzerine düzenlenen belge	-	Hazırlık Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Şahsen Öğrenci Dilekçesi ve Öğrenci Kimliği veya Resmi Vekâletname ile	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 gün	1 gün	50	Sunulmuyor		
2	25133499	622.03	İlgili Makama Yazı Talebi	Öğrencinin isteği üzerine düzenlenen belge	-	Hazırlık Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Şahsen Öğrenci Dilekçesi	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri	-	Dış Kurumlar	1 gün	1 gün	10	Sunulmuyor		
3	25133499	302.04.01	Yeterlilik Sınavı İşlemleri	Ahi Evran Üniversitesi Yabancı Dil ve Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre	Ahi Evran Üniversitesi Yabancı Dil ve Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 7	Hazırlık Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Şahsen Öğrenci Dilekçesi	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	5 gün	35	Sunuluyor		
4	25133499	302.02	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9	Öğrenci	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	1- Mazeretli Ders Yazılma Formu 2- Mazeretini Belirten Belge 3- Ders Yazılma Formu 4- Banka Dekontu 5- Not Durum Belgesi	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Danışman Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanı	Bölüm Kurulu/ Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvim	7 gün	-	Sunulmuyor		

5	25133499	302.03.03	Muafiyet Sınavı İşlemleri	Ahi Evran Üniversitesi Yabancı Dil ve Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre	Ahi Evran Üniversitesi Yabancı Dil ve Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 15	Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Öğrencileri (Temel Yabancı Dil Dersleri)	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Şahsen Öğrenci Dilekçesi, e-kayıt sistemi üzerinden başvuru	Fakülte Dekanlığı Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlikleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	5 gün	-	Sunuluyor
6	25133499	105.03	Ders İçeriği İsteği	-	-	Hazırlık Sınıfı Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Dilekçe	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	-	-	Başvurulan Dilekçe tarihine göre	1 Gün	1	Sunulmuyor
7	25133499	302.04.13	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 31	Hazırlık Sınıfı Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Sınav Kâğıdına İtiraz (Maddi Hata) Formu	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	Yapılan sınav sonrası 7 gün içinde	5 gün	-	Sunulmuyor
8	25133499	622.03	Bilgi Edinme Başvurularına İlişkin İşlemler	Bilgi Edinme Hakkı Kanun Gereği	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 4,5	Bilgi ve Belge Talep Eden Herkes	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	BİMER, Dilekçe, e-posta	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	-	Başvuru Sahibi, Rektörlük	15 gün	15 gün	-	Sunuluyor
PERSONEL İŞLERİ																			
9	25133499	622.03	Disiplin İşlemleri	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	İlgili Yönetmeliklerde Disiplin Cezası ve Suçları kapsamına giren fiil ve eylemlerde bulunan Üniversitemiz personel ve öğrencileri	Yüksekokul Personel ve Öğrencileri	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Disiplin Cezası ve Suçları kapsamına giren fiil ve eylemler ile ilgili bilgi ve belgeler	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Soruşturma Komisyonu, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ Personel Daire Başkanlığı	-	2 Ay	2 Ay	-	Sunulmuyor

10	25133499	903.07.01	Ek Ders Ücretli Okutman Görevlendirme İşlemleri (Ders saati başına ücret ödenmek suretiyle görevlendirme)	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40. maddesinin a,b,c,d fıkraları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40-a maddesi	Akademik Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	1- Ders Yüktü Formu 2- Ders Programı 3-Öğretim elemanına ait ders Programı formu 4-Görevlendirme Belgesi	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Mali İşler, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Ay	10 gün	Akademik Takvimde belirtilen Eğitim-Öğretim süreleri içerisinde	Sunulmuyor
----	----------	-----------	---	--	--	-------------------	----------------------------	---	---	---	---	--------------------------------------	---	--------------------------------------	---	------	--------	---	------------

YAZI İŞLERİ

11	25133499	650	Mahkemelerin bilirkişi talepleri	Bilirkişi görevlendirme	*6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu	İlgili mahkeme	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinin talep yazısı	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Hukuk Müşavirliği	-	-	2 gün	-	Sunulmuyor
----	----------	-----	----------------------------------	-------------------------	--	----------------	----------------------------	---	---	---	---	--------------------------------------	--	-------------------	---	---	-------	---	------------

12	25133499	045	Uzmanlık Görüşü Talepleri	Analiz	-	İlgili Kurumlar	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	İlgili Kurumların talep yazısı	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	İlgili bölüm başkanlığı	İnceleme ve ya görüş için ilgili bölüm başkanlığına ve gelen cevabın ilgili kişi ya da kuruma bildirilmesi yazışmaları	-	7 gün	Talep Sayısı	Sunulmuyor
----	----------	-----	---------------------------	--------	---	-----------------	----------------------------	---	---	---	--------------------------------	--------------------------------------	--	-------------------------	--	---	-------	--------------	------------

13	25133499	060.07.01	Kurum ve öğrenci anketlerinin uygulanması talepleri	Anket uygulama	-	Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Talep yazısı ve anket	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Personel İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler	-	-	5 gün	6	Sunuluyor
----	----------	-----------	---	----------------	---	---	----------------------------	---	---	---	-----------------------	--------------------------------------	--	---	---	---	-------	---	-----------

İDARI VE MALİ İŞLER

14	25133499	841.02.17	Maaş Ödemeleri	Akademik ve İdari Personelin aylık maaş ödemeleri	657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Ödeme Emri, Bordro İcmal, Bordro, Personel Bildirim Formu, AGİ Bordrosu, Vergi Matrahı Listesi, Banka Listesi, Kefalet, Kira, Nafaka, İcra, Memur Sendika Aidatı Tevkifat Listesi, Terfi Bilgileri Listesi	Maaş Mutemetliği	Mutemet, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Banka	12 gün	10 gün	12	Sunulmuyor
15	25133499	840	Ek ders Ücreti Ödemeleri	Akademik Personelin Ek ders ödemeleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Kadrolu öğretim elemanları	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	1-Ders Yükü Bildirim Formu 2-Ders Yükü Formu 3-Ek Ders Yükü Formu 4-Sınav ücreti Formu	Maaş Mutemetliği	Mutemet, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Banka	30 gün	20 gün	-	Sunulmuyor
16	25133499	917.01	SGK Primleri	Kurum Personelinin SGK prim ödemeleri	5510 sayılı Kanun, 5534 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Prim kesenek bildirelileri	Maaş Mutemetliği	Mutemet, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Maaş ödemesi yapıldıktan sonraki on gün içinde	10 gün	12	Sunulmuyor
17	25133499	807.01	Küçük Bakım Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde Meydana gelen Elektrik ve Donanım arızalarının giderilmesi ve Bakım işlemlerinin Yapılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.md.(d) bendi	Öğrenci ve Tüm Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	Bakım Onarım Talep Formu	Mali İşler	Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 hafta	3	Sunulmuyor

18	25133499	934.01	Mal ve Malzeme Alımları ile Hizmet alımları	Öğrenci, Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması, elektrik, telefon gibi ihtiyaçlarının karşılanması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.md.(d) bendi	Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	1-İhtiyaç Duyulan Malzeme için Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi 2-Satın Alma için İhtiyaç Listesinin Hazırlanması 3-İhtiyaçlar için Piyasa Tespitinin Yapılması 4-İhtiyaçlar için Teklif Alınması 5-Yaklaşık Maliyet çıkarılması 6-Almacak İhtiyaç ve malzeme için Onay İstenmesi	Mali İşler	Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Malzeme Alışı Gerçekleşen Firmalar	Onay İşlemleri için geçen Süre (15 İş günü) Bittikten sonra	5 iş günü	8	Sunulmuyor
19	25133499	841.02.17	Yurtiçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Akademik ve İdari Personelin Yolluk Bildirimleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 2-Görevlendirme Onayı 3-Yolluk Bildirim Beyannamesi 4-Jüri Üyeligi Beyannamesi 5-Konaklama Faturası 6-Bilet 7-Ödeme Emri Belgesi (tahakkuk)Düzenlenmesi	Mali İşler	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Belgeler Geldikten Sonra	3 gün	2	Sunulmuyor
20	25133499	602	Birim Faaliyet Raporu Hazırlamak	1-Bütün Birimlerin bilgilerini toplamak ilgili istatistik sayfalarına girmek 2-Birim Misyon ve Vizyonuna uygun geçen bir yılın değerlendirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve Kamu İdarelerine hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik	-	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Sunuluyor
21	25133499	841.02.17	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	Yüksekokulumuza nakil olarak gelen personele yolluk giderlerinin ödenmesi	2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	1-Dilekçe 2-Aile Durum Bildirimi 3-Nakil Bildirimi 4-Personel Hareket Onayı	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Mali İşler/ Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	7 gün	-	Sunulmuyor

22	25133499	809	Taşınır İşlemleri	Tüm taşınır ve hurdaya ayırma İşleri	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 2-Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	1-Taşınır İstek Fişi 2-Taşınır Giriş işlem Fişi 3-Taşınır Çıkış İşlem Fişi 4-Muayene Komisyonu Kabul Tutanağı 5-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	-	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Yüksekokul Sekreteri, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Müdür	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	3	Sunulmuyor
23	25133499	841.01	Bütçe tekliflerinin Hazırlanması	1-Rektörlüğümüzce belirlenen tavan rakamları geçmeyecek şekilde 03 mal ve hizmet kalemlerinin ekonomik kodlara ve ihtiyaçlara göre dağılımlarını yapmak. 2-01 Personel Maaş ve sosyal hak giderlerinin Tahmini rakamlarını tespit etmek. 3-02 Sgk primlerinin yıllık maliyetleri tahmini olarak hesaplamak.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu	-	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1	Sunulmuyor
24	25133499	821.04	Teknik Gezi	Öğrenci ve personelin bilgi ve deneyimlerini arttırmak amacıyla yapılan geziler için araç talebinde bulunulması	-	Akademik ve İdari Personel, Öğrenci	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	1-Dilekçe 2-Araç talep Formu 3-Kurum/İşletme izin yazısı 4-Katılım listesi	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Sekreteri/ Bölüm Başkan/ Yüksekokul Sekreteri/ Müdür Yardımcısı/ Müdür	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Kurum	-	7 gün	-	Sunulmuyor

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:
Ahi Evran Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Merkez Kampüs/KIRŞEHİR
Tel: (0 386) 280 4850
Faks: (0 386) 280 48 53

İkinci Müracaat Yeri:
Ahi Evran Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Merkez Kampüs/KIRŞEHİR
Tel: (0 386) 280 4883
Faks: (0 386) 280 48 53

Ahi Evran Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Merkez Kampüsü/KIRŞEHİR
Tel: (0 386) 280 4850
Faks: (0 386) 280 48 53