



**T.C.**  
**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**Kuruma İlişkin Bilgiler**

<b>Adı</b>	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi
<b>Adresi</b>	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü, Bağbaşı Mahallesi, Bağbaşı Merkez Yerleşkesi, KIRŞEHİR
<b>Telefon Numarası</b>	: 0 (386) 280 40 60 veya 0 (386) 280 40 61
<b>Faks Numarası</b>	: 0 (386) 280 40 73

*İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan veya [www.ahievran.edu.tr](http://www.ahievran.edu.tr) adresinden temin edebilirler.*

**İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale Konusu : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Banka Promosyonu İhalesi

İhale Usulü : “Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü”

2019 Yılı Net Nakit Akışı :132.160.101,60 TL  
(Maaş, Ek Ders, Mesai, Yolluk, Sos. Güv. Pir.)

2020 Yılı Personel Sayısı :1590

2020 Yılı Tahmini Nakit Akışı :145.000.000,00 TL  
(Maaş, Ek Ders, Mesai, Yolluk, Sos. Güv. Pir.)

2021 Yılı Tahmini Personel Sayısı : 1690

2021 Yılı Tahmini Nakit Akışı :156.600.000,00 TL  
(Maaş, Ek Ders, Mesai, Yolluk, Sos. Güv. Pir.)

2022 Yılı Tahmini Personel Sayısı : 1790

2022 Yılı Tahmini Nakit Akışı :172.260.000,00 TL  
(Maaş, Ek Ders, Mesai, Yolluk, Sos. Güv. Pir.)

2023 Yılı Tahmini Personel Sayısı : 1890

2023 Yılı Tahmini Nakit Akışı :186.040.800,00 TL  
(Maaş, Ek Ders, Mesai, Yolluk, Sos. Güv. Pir.)

Tekliflerin Sunulacağı Adres : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlük Binası Genel Sekreterlik Toplantı Salonu

İhalenin Yapılacağı Adres :Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlük Binası Genel Sekreterlik  
Toplantı Salonu  
İhale Son Teklif Verme Tarihi : 24/02/2020  
İhale Son Teklif Verme Saati : 10:00  
İhale Tarihi ve Saati :24/02/2020 Saat 10:00

**Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

### **Dayanak**

Bu protokol; Başbakanlığın 19 Temmuz 2007 tarih ve 2007/21 sayılı, 05 Ağustos 2008 tarih ve 2008/18 sayılı ile 10 Ağustos 2010 tarih ve 2010/17 sayılı Genelgeleri, 20 Şubat 2004 tarih ve 25379 (1. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 6 Sıra Nolu Genel Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**Kurum:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü

**Birim:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin Kırşehir il merkezi ve ilçelerindeki tüm akademik ve idari birimlerinin her birini,

**Personel:** Kurum birimlerinde akademik, idari, sözleşmeli, kadro karşılığı sözleşmeli ve sürekli işçi olarak görev yapan tüm çalışanları,

**Maaş:** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

**Diğer Ödemeler:** Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ders, ek ödeme, performans, ikramiye, vekâlet ücreti, yolluk, sosyal güvenlik prim ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

**Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Rektörlük Onayı ile oluşturulan komisyonu,

**Banka:** İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli:** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon:** Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle defaten ödenmesi gereken nakit parayı,

**BTM:** Mobil işlem cihazı (Para yatırma ve çekme, haftanın 7 günü ve 24 saati hizmet sunabilme özelliğine sahip).

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

## Protokolün Kapsamı

Kurumumuz birimlerinde maaş ve/veya diğer ödemeleri almaya hak kazanan akademik, idari, sözleşmeli ve sürekli işçi olarak görev yapan tüm çalışan personelimizi kapsamaktadır.

Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel ile bu ihale sonrası promosyon ödemesinden faydalanmamış ücretsiz izinden dönecek personel de protokol kapsamındadır.

## Genel Şartlar

1. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl olup, 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 26 Mart 2020 olup, bitiş tarihi olan 26 Mart 2023 tarihinde herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
2. Personel başına bankaca teklif edilen promosyon miktarı 3(üç) yıl için **3.600,00 TL'nin** altında olmayacaktır. Bu miktarın altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile "Kamu Personeli Elektronik Maaş Ödeme Sistemi" protokolü imzalamış olan bankalar teklif verebilir. Protokol imzalandığına dair bir yazı teklifle birlikte ihale komisyonuna verilir.
4. Kurum tarafından personelin maaş ödemeleri her ayın 15(on beş)'inden, 2 (iki) iş günü önce (Devletin katsayıları açıklayacağı dönemlerde, oluşacak muhtemel gecikmelerde ödemelerin 2 (iki) iş günü önce bankaya aktarılması konusunda, Kuruma gerekli tolerans sağlanacaktır.) bankada bulunan Kurum / birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece saat 00:01'de personelin maaş hesaplarına aktararak, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin EFT nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Bakanlar Kurulu tarafından alınan karar gereği ödemelerin erkene alındığı durumlarda, Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.
5. Kurumca sürekli işçi olarak çalışan personele ait maaş ödemeleri, bankada bulunan kurum hesaplarına aktarılır ve Banka bu ödemeleri her ayın 14 ünün başladığı gece saat 00:01'de personelin maaş hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
6. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde, bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.
7. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından, bankaya bulunan kişisel borçlar hariç kesinti yapamayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.
8. Bankalar tekliflerini kişi başına tek seferde ödenecek net tutar olarak sunacaklardır.
9. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (fazla çalışma ücreti, ek ders, döner sermaye, ikramiye, yolluk vb. diğer ödemeler), ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

10. Banka; sözleşme imzalanmasından sonra Üniversitemize açıktan veya naklen ataması yapılan ve ücretsiz izinden dönen personelin promosyonlarını, geriye kalan süre hesap edilerek orantılı olarak göreve başladığı tarihi izleyen aybaşından geçerli olmak üzere Nisan ve Ekim aylarında kurumdan gelen listeye göre defaten peşin olarak ödeyecektir.
11. Sözleşme imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, kurumlar arası atama vb. nedenlerle üniversite ile ilişkisi kalmayan personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.

### **Bankanın Yükümlülüğü**

12. Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirerek, hesap açma işlemlerini personelin kendi kurumuna gönderilen banka personeli tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını açılmasını sağlayacaktır.
13. Banka, anlaşma süresince internet bankacılığı erişimi için gelen SMS'ler ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, BTM veya şubeleri aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT (elektrik, su, telefon, internet faturaları, kira ve aidat ödemeleri v.b. gibi) işlemleri ile personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti, yeni kart basım ücreti veya herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.
14. Anlaşma yapılan banka; Üniversitemiz Bağbaşı Merkez Yerleşkesinde en az 1 adet BTM cihazı bulundurmak zorundadır. Kurum, akademik ve idari birimlerimizdeki gelişime ve kullanım yoğunluğuna bağlı olarak gerek görmesi halinde, yeni BTM cihazlarının kurulmasını talep edebilir ve banka, bu isteği yerine getirmekle yükümlüdür.
15. Kurumun birimlerinin bulunduğu ilçelerde, anlaşma yapılan bankanın şubesinin bulunmaması durumunda, bu yerlerde görev yapan personel için o ilçede bulunan tüm BTM'lerden gerçekleştirilecek para çekme, para yatırma, havale ve EFT işlemlerinden sözleşme süresince aylık veya yıllık işletim ücreti, işlem masrafı vb. gibi herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun bir masraf talep edilmeyecektir. Banka, personelimizin yurt dışında gerçekleştireceği BTM işlemlerinden herhangi bir ad altında işlem ücreti almayacaktır.
16. Banka, kurulacak BTM cihazları için kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Banka, Kurumun BTM cihazlarında, haftanın her günü ve her saatinde, yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi halinde durumun bankaya bildirilmesinden 3 saat (hafta içi-sonu mesai saatleri içerisinde) ve arıza durumunda 1 (bir) iş günü içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. BTM'lerin kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik v.b. giderler) bankaya ait olup, bu konuda ayrı bir kira anlaşması yapılacaktır.
17. Banka, maaşın miktarına bakmaksızın, BTM'den günlük nakit çekme miktarını 2.000 TL altına düşürmeyecektir. Şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır. İnternet bankacılığı günlük EFT limiti 100.000,00 TL nin altında olamaz.
18. Banka, kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.). Personelin yazılı talebi üzerine maaşı kadar kredili mevduat hesabı açılacaktır, kredili mevduat olması durumunda faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır.

19. Banka, Kurum ve birimler adına açılan hesaplardan hesap işletim ücreti, işlem masrafı vb. adlar altında hiçbir masraf ve ücret almayacak, bankadaki Kurum ve birim hesaplarından Kurumun diğer bankalarda mevcut TL ve döviz hesaplarına yapılacak havale veya işlemlerinden hiçbir masraf, komisyon vb. talep etmeyecektir.
20. Kurum personelinin bankacılık işlemlerinin yürütülmesinde banka bir personelini temsilci olarak görevlendirecektir.
21. Anlaşma yapılan banka, kredi almaya engeli olmayan personelin bireysel kredi taleplerini mutlaka diğer müşterilerinden daha avantajlı şartlarda karşılayacaktır. Personelin kullanmak istediği tüketici kredilerinde faiz indirimi uygulanarak dosya masrafı talep edilmeyecektir.
22. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

### **Tekliflerin Sunulması**

23. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Banka Maaş Promosyon İhalesi, herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.
24. İstekli, promosyon ihalesinde ilk olarak kapalı zarf içinde sunacağı teklif ile sonraki turlarda sunacakları teklifleri, personel başına tek seferde ödenecek net tutar olarak yazı ve rakam ile yazarak teklif edeceklerdir.

### **Tekliflerin Değerlendirilmesi**

25. **İstekli bankalar, içerisinde ihaleye teklif vermeye ve sözleşme imzalamaya yetkili olduğunu gösteren Yetki Formu (Ek – 1) ile Teklif Mektubunun (Ek – 2) bulunduğu teklif zarfını ihale günü en geç saat 10:00 a kadar Genel Sekreterlik Toplantı Salonuna teslim etmek zorundadır.** Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan kurumun adı ile adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı, mühürlü veya kaşeli olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif teslim tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar **Genel Sekreterlik Toplantı Salonuna** ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
26. İstekliler tarafından ihale günü ve ihale saatine kadar kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılacaktır. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri Teklif Mektupları Tutanağına, uygun olmayan teklifler ihale dışı bırakılarak Geçersiz Teklif Tutanağına kaydedilecektir. Daha sonra geçerli teklifte bulunan bankalar arasında aynı anda açık artırma usulü ile diğer yazılı turlara geçilecektir. Açık artırma turlarında, ihaleye iştirak eden banka yetkilileri

kapalı zarf içinde tekliflerini yineleyeceklerdir. Her tur bitiminde en az teklifte bulunan istekli banka ihale dışı bırakılacaktır. Teklif turları sonunda son 3 (üç) istekli banka kalınca, komisyon verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas tekliflerini yazılı olarak almak suretiyle açık arttırmaya devam edilecektir. Açık arttırma tek banka kalıncaya kadar devam edecektir. En çok teklifi veren banka komisyon tarafından iş bu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle değerlendirilerek karara bağlanacaktır. Komisyon açık arttırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarını belirleyebilecektir. Açık arttırma turlarında en düşük teklifi veren banka sayısının birden fazla olması halinde herhangi bir banka ihale dışı bırakılmadan bir sonraki tura geçilecektir. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmesi için 10 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilir.

### **Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif**

27. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve personel başına verilen net ve peşin en yüksek promosyon tutarı teklifi esas alınacaktır.

### **Protokol**

28. İhale sonucunda ihale komisyonu tarafından açıklanan nihai karar idarenin onayına sunulacaktır.
29. Komisyon tarafından, en avantajlı teklifleri veren son üç bankadan, sözlü olarak verdikleri son tekliflerini yazılı olarak vermeleri istenir. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; “en avantajlı teklif” olarak şartnamede belirtilen tüm şartları kabul ettiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (On) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. En avantajlı teklif sahibi banka sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa, en avantajlı ikinci teklif sahibi banka sözleşmeye davet edilir.
30. Sözleşmenin imzalanmasından sonra banka, maaş ve diğer ödemeler için gerekli tüm işlemleri tamamlayacak ve kurum personelinin mağdur olmaması için gerekli tüm tedbirleri alacaktır.

### **Cezai Hükümler**

31. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, protokol imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık arttırma sonucunda personel başına verdiği teklifin %30'u kadar cezayı her personele ödemeyi kabul eder ve bunu bir ay içerisinde yerine getirir. Bu aşamadan sonra ihalenin, aynı koşullarda ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren banka üzerinde kaldığı kabul edilerek, protokolü imzalamaya davet edilir. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir. Hazır hale getirmez ise, açık arttırma sonucunda personel başına verdiği teklifin %10'u oranında cezayı her personele ödemeyi kabul eder. Bu miktarı da takip eden aya ait maaş ile öder.
32. Protokol yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Banka, protokoldeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise açık arttırma sonucunda personel başına verdiği teklifin %10'u oranında cezayı her personel başına ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Protokolün feshedilmesi veya bu şartnamede belirtilen hususların banka tarafından yerine getirilmemesi halinde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

33. Anlaşma yapılan bankanın Kırşehir il merkezindeki banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde, protokol kendiliğinden sona erer.
34. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü'nün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devredilmesi durumunda ödemesi yapılan promosyonun iadesi talep edilemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü, mahkmeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirme hakkına sahiptir.
35. İhtilaf halinde, Kırşehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### **Diğer Hükümler**

36. Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır.
37. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamakta, yapılmış olan ihaleyi iptal etmekte veya yenilemekte serbesttir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
38. Banka, protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları, İhale Komisyonuna personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.
39. Şartname hükümleri çerçevesinde, ihale üzerinde kalan Bankayla protokol düzenlenecektir.

<b>BAŞKAN</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>	<b>ÜYE</b>
Mehmet Zeki KÜÇÜK	Dr.Öğr.Üy.Fatih ÇELİK	Şenol BAYRAM	Mehmet AKSOY	Ümit BİRCAN
Genel Sekreter	Kaman Meslek Yüksekokulu Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkan V.	Personel Daire Başkanı	Sendika Temsilcisi