**……………………………. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Aşağıda bilgileri bulunan öğrencinin notu/notları öğrenci bilgi sistemine tarafımdan sehven hatalı girilmiştir. Gerekli düzenlemenin yapılması hususunu bilgilerinize arz ederim.

**….. /…. /**20**.….**

Öğretim Elemanı

Adı ve Soyadı İmza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | **:** |  |
| **Bölümü** | **:** |  |
| **Programı** | **:** |  |
| **Ders Kodu** | **:** |  |
| **Ders Adı** | **:** |  |
| **Eğitim Yılı** | **:** |  |
| **Dönemi** | **:** |  |

EK:

1. Sınav Kağıdının Fotokopisi
2. Sınav Giriş Tutanağı
3. Not Dökümü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Öğrenci No | Şube | Adı Soyadı | Ara Sınav Notu | | Yarıyıl/Yılsonu Notu | | Bütünleme Notu | | Başarı Notu | Harf Notu |
| Hatalı Ara Sınav Notu | Düzeltilmiş Ara Sınav Notu | Hatalı Yarıyıl/Yılsonu Notu | Düzeltilmiş Yarıyıl/Yılsonu Notu | Hatalı Yarıyıl/Yılsonu Notu | Düzeltilmiş Yarıyıl/Yılsonu Notu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AÇIKLAMA | | |  | | | | | | | | |

Dekanlığa / Müdürlüğe İletilmek Üzere;

……/…../20….

**Bölüm Başkanı**