…………………………….BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

20…-20… Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar Yarıyılında okutmakta olduğum …….. Kodlu ……………………………….. dersinde,…………….Fakültesi/Yüksekokulu……… numaralı ……………………………………isimli öğrencinin Ara/Final/Bütünleme sınav notu, Öğrenci Bilgi Sistemine tarafımdan sehven yanlış işlenmiştir.

Gerekli düzeltmenin yapılması hususunu bilgilerinize arz ederim.

**….. /…. /...….**

Öğretim Elemanı

Adı ve Soyadı

İmza

EK:

1. Transkript
2. Sınav kağıdının fotokopisi
3. Sınav Giriş Tutanağı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencinin Adı Soyadı | Numarası | Dersin Kodu ve Adı | Yanlış işlenen Eski notu Rakam/Harf | Düzeltilmiş Yeni Notu Rakam/Harf | Ders Sorumlusu  İmzası |
|  |  |  |  |  |  |

Dekanlığa / Müdürlüğe İletilmek Üzere;

……/…../…….

Bölüm Başkanı