**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı-Soyadı** | **:** |  |
| **Sicil No** | **:** |  |
| **Unvanı** | **:** |  |
| **Birimi** | **:** |  |

…./…./20…

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMA**   * Eğitimler için, Ahi Evran Üniversitesi Hizmetçi Eğitim Listesine bakınız. * Bölüm I'de yıllık eğitim planına girdi teşkil edecek kişisel eğitim ihtiyaçlarınızı, gerekçelerinizi sırası ile belirtiniz. * Talep edilen eğitimlerden farklı olarak yöneticilerin önereceği eğitimler varsa gerekçesi ve öncelik sırası ile Bölüm II’de belirtilir. * Eğitim ihtiyaçları belirlenirken kişisel gelişim ve iş performansınızı geliştirecek konuları dikkate alınız. |

**BÖLÜM I: ÇALIŞANLARIMIZIN TALEP ETTİĞİ EĞİTİMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TALEP EDİLEN EĞİTİM** | | **KODU** | **GEREKÇESİ** |
|
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

**BÖLÜM II: YÖNETİCİNİN ÖNERDİĞİ EĞİTİMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TALEP EDİLEN EĞİTİM** | | **KODU** | **GEREKÇESİ** |
|
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PERSONELİN** | **İLK YÖNETİCİSİ (MÜDÜR/ŞEF)** | **YÖNETİCİ (DAİRE BAŞKANI/FAK.-ENS.-YO. SEKRETERİ / ŞB. MÜDÜRÜ)** |
| **ADI SOYADI** |  |  |  |
| **İMZA** |  |  |  |