|  |
| --- |
| **YILLIK / MAZERET İZİN FORMU** |
| C:\Users\orhan.mustafa\Desktop\ahievran_logo_210518.png | **T.C.****KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **…….……………. Başkanlığı/Dekanlığı/Müdürlüğü** |  |
|  |
|  |
| **Konu :** | **Yıllık / Mazeret İzin** |  |
| **REKTÖRLÜK/ DEKANLIK/MÜDÜRLÜK/BAŞKANLIK MAKAMINA** |
|  |  |  |
|  | …./…./……. tarihinden geçerli olmak üzere ….. gün yıllık/mazeret iznimi kullanmak istiyorum. |  |
|  | Gereğini müsaadelerinize arz ederim. …./…./…… |  |
| **(2)** |  |
| **İZNİMİ KULLANACAĞIM ADRES:** |  | **Adı Soyadı** | **:** |  |  |
|  | **Unvanı** | **:** |  |  |
|  | **Sicil No** | **:** |  |  |
| **Tel.:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **YIL İÇERİSİNDEKULLANDIĞI İZİNLER** | **YIL İÇERİSİNDE KULLANABİLECEĞİ /KALAN YILLIK İZİN SÜRESİ** | **VEKALET EDECEK****(Yerine Bakacak)****PERSONEL****(3)** |
| **Kullanabileceği izin süresi** | **Adı Soyadı** | **:** |   |  |
| **Türü** | **Süresi** | **………. gündür.** | **Unvanı** | **:** |  |  |
| Yıllık |   |    | **Sicil No** | **:** |  |  |
| Mazeret |  | **Mazeret İzin Tipi** | : |  |  |  |  |  |
| Hastalık |   | **İşe Başlama Tar.** | : |  |  |  |  |  |
|  |  |
|   |   |   |   |
| **Kayıtlarımıza uygundur.(1)** | **İzne ayrılmasında sakıncayoktur.(4)** | **İzne ayrılmasında sakınca yoktur.(5)** | **O L U R(6)** |
|  |  |  |  |
| ……………………. | ……………………. | ………………………… | …………………………. |
| ………………………….. | ………………………….. | …………………………. | …………………………… |
|   |   |  |  |
| **(1)** Bu bölüm ilgili birimin izinlerini takip eden personel tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden paraflanacaktır.(Memur-Bilgisayar İşletmeni vs.)**(2)** Bubölüm Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden izine ayrılacak personel tarafından paraflanacaktır.**(3)** Bubölüm Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Yerine Bakacak/Vekalet Edecek kişi tarafından paraflanacaktır.**(4)** Bu bölüm Akademik Birimlerde Program/Anabilim Dalı Başkanı tarafından, İdari Birimlerde Şef tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden paraflanacaktır.**(5)** Bu bölüm Akademik Birimlerde Bölüm Başkanı/Yüksekokul-Fakülte Sekreteri/Tıp Fakültesinde Hastane Yöneticisi tarafından, İdari Birimlerde; Daire Başkanlarının izin formunda Genel Sekreter tarafından diğer personellerin izin formunda Şube Müdürü tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden paraflanacaktır.**(6)** Bu bölüm Akademik Birimlerde Rektör/Dekan/Müdür tarafından, İdari Birimlerde Rektör/Daire Başkanı tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden imzalanacaktır.**MAZERET İZİN İŞLEMLERİ İÇİN*****1.*** *Mazerete ilişkin belgelerin mutlaka eklenmesi gerekmektedir.****2.*** *Mazeret izinlerinin mutlaka mazeret süresi içerisinde kullanılması gerekmektedir.* |