**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA**

**Tarih** :   /  /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kişisel Bilgiler** | **Devreden Personel** | **Devralan Personel** |
| Adı ve Soyadı | **\***      | **\***      |
| Kurum Sicil No |       | **\***      |
| Birim |       | **\***      |
| Görev / Unvanı |       | **\***      |
| Cep Telefon |       | **\***      |
| **TELEFON BİLGİLERİ** |
| MAC Adresi | **\***      |
| Marka/Modeli | **\***      |
| Telefon Numarası | **\***      |
| Talep Sahibi Ad Soyad İmza | Taşınır Kayıt Yetkilisi Ad Soyad İmza | Onaylayan Birim Amiri Ad Soyad İmza |
|       |       |       |

EK: Devralan Personel Kimlik Kartı Fotokopisi