**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA**

**Tarih** :   /  /

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kişisel Bilgiler** | **Devreden Personel** | | **Devralan Personel** | |
| Adı ve Soyadı | **\*** | | **\*** | |
| Kurum Sicil No |  | | **\*** | |
| Birim |  | | **\*** | |
| Görev / Unvanı |  | | **\*** | |
| Cep Telefon |  | | **\*** | |
| **TELEFON BİLGİLERİ** | | | | |
| MAC Adresi | **\*** | | | |
| Marka/Modeli | **\*** | | | |
| Telefon Numarası | **\*** | | | |
| Talep Sahibi  Ad Soyad İmza | | Taşınır Kayıt Yetkilisi  Ad Soyad İmza | | Onaylayan Birim Amiri  Ad Soyad İmza | |
|  | |  | |  | |

EK: Devralan Personel Kimlik Kartı Fotokopisi