



ABI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAVANACI MEVZUATIN ADU VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DIĞER ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ	BASURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇYAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	78096558	010.02	Diyanlar	Diyan ve ilanların personel ve öğrencilere duyurulması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Personel, Öğrenci ve diğer özel ve Kamu Kuruluşları	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur , Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	-	-	1 Gün	Değişken	http://ef.abievrans.edu.tr/	
2	78096558	010-99	Genel	Bölüm Başkanlarının Bölüm Sekreterliği kanalı ile yürüttüğü diğer işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanı	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-459, FR-157, FR-158 FR-323, FR-389	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor.	
3	78096558	50	Bölüm ve Akademik Kurul Kanunları	Bölüm kurullarının, bölümler ile ilgili konularla görüşerek karar alması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanı	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-274	Bölüm Başkanlığı	-	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	1 hafta	Değişken	Sunuluyor.	
4	78096558	104-04	Ders Yüklü	Ders Yüklü ve el programları ile ilgili işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5380-2 (6) Hafiflik ders yükü ölçme esasları	Öğretim Elemanı	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Ders Yüklü Formu FR-101 ve El Program FR-272	Bölüm Başkanlığı	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	Yaklaşık 1 hafta	2	Sunulmuyor	
5	78096558	105	Ders Programı	Hafiflik ders programlarının Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanarak öğrenci pasapolarına alınması, OHS ile duyurulması ve ilgili öğretim elemanlarına duyurulması	Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği	Tüm öğrenciler ve öğretim elemanları	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Hafiflik Ders Programı hazırlama formu düzenlenir.	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı ve Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	Yaklaşık 2 hafta	2	Sunuluyor.	
9	78096558	106	Sınav Programları	Sınav programlarının hazırlanması	Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Eğitim-Öğretim Programları Sınav programları 29. maddede.	Öğrenci ve öğretim elemanı	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-466	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı ve Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	1 hafta	2	Sunuluyor.	
10	78096558	301-03	Dikey Geçiş	Dikey Geçiş İşlemleri	Ahi Evran Üny Onlisans ve Lisans Sınav Ym. 34. maddede	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-118	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci, Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	2 hafta	Değişken	Sunuluyor.	
11	78096558	301-06	Yatay Geçiş	Yatay Geçiş İşlemleri	Ahi Evran Üny Onlisans ve Lisans Sınav Ym. 34. maddede	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-104	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci, Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	2 hafta	Değişken	Sunuluyor.	
12	78096558	302.03.03	Muafiyetler	Ders muafiyet ve imzabak işlemleri	Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Eğitim-Öğretim Programları Ders kayıtları 16. maddede.	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-006 ve FR-005 formları	Fen-Edebiyat Fakültesi	Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	-	1 hafta	Değişken	Sunuluyor.	
13	78096558	302.04.13	Sınav Sonuçuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 19. Maddede.	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Sınav notu itiraz formu	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı, Dekan	İlgili Öğretim Elemanı Bölüm Kurulu/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
14	78096558	302.05.01	2547 Sayılı Kanununun 40/a ve 40/b md. Uyarınca Ders Görevlendirmesi	Ders yükünü dolduramayan Akademik Personellerin diğer birimlerde ya da diğer Üniversitelerde görevlendirilmesine ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanununun 40/a ve 40/b maddeleri gereğince.	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. İlgili birimden talep yazısı 2. İlgili ana bölümlerin uygun görüş yazısı	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur , Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
15	78096558	302.05.01	Önceden Kazanılmış Hakların Tamamı İmzabak	Daha önceden alınarak başkanı olanlar derslerden mal olmaya istegi	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 11. Maddede / Senato Uygulama Esasları md 18-19	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. İmzabak başvuru formu 2. Onaylı not belgesi 3. Onaylı ders içerikleri	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	İmzabak Komisyonu/Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
16	78096558	302.11.02	Mazeret Nedeniyle Eğitim Hakkının Saklı Tutulması	Öğrencinin mazereti nedeni ile eğitimine ara verme istegi	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 34. Maddede.	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. Başvuru formu 2. Mazeretini gösteren belge	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
17	78096558	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim dönemleri sonu ile yeni Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan öğrencilerinin mezuniyet işlemlerinin yapılması	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 38. Maddede.	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
18	78096558	304.01	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yenmek, Kamu Çalışma, TEV vb. burslar	Kısmi zamanlı çalışmaya öğrenci yönlendirme KYK	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Başvuru Formu	Fen-Edebiyat Fakültesi	Burs Komisyonu	SKS Daire Bşk.	-	-	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
19	78096558	302.15.02	İlişk Kesme İşlemleri	Öğrencinin talebi ile ilişki kesme	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 40. Maddede.	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe 2. İlişk kesme formu	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
20	78096558	310.02.01	Farklı Üniversite Programlarından Ders Alma	Açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin sınavına girilerek farklı üniversitelerden ders alma istegi	Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 9. Maddede / Senato uygulama esasları Md 23-24	Öğrenci	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1. Başvuru formu 2. Açılan derslere ağıt onaylı ders içerikleri	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı	Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
21	78096558	622.03	Bilgi Edinme	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili Yönetmelik	Kişiy yada Kurumlar	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	İlgilinin başvurusu	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	İlgili kişiy yada kurumlar	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
22	78096558	804.01	Genel Yazışmalar	Kararın iş ve Kurum dışı her türlü resmi yazışmalar	10/10/1984 tarih ve 3056 s. Başbakanlık Teş.Hk. Değ. HKK 2. ve 33. mad.	Personel, Öğrenci, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur , Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	İlgili Kurum	Yazışma göre değişken	Yazışma göre değişken	Değişken	Sunulmuyor	
23	78096558	805-02-05	Sınav evrakı	Sınav evraklarının teslim alınma ve arşive kaldırılması ve muhafaza edilmesi, arşive saklanması ve muhafaza edilmesini, arşive Ahi Evran Üny Onlisans ve Lisans Sınav Ym. 30. maddede	Arşivleme, kaldırılması.	Öğretim Elemanı	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	FR-112	Bölüm Başkanlığı	Öğretim elemanı	Arşiv	-	-	2 Y4 içinde teslim edilir.	Değişken	Sunulmuyor.	
24	78096558	809.03	Sınav ve Döküm İşlemleri	Yıl sonu işlemleri	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Sınav ve Döküm Cetvelleri, Harcamaya Yon Sisi, Yıl Sonu Etaz son kullanılan TİP, Bütçeler	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	-	1-15 Gün	1	Sunuluyor		
25	78096558	809.04	Keşin Hesap Yıl Sonu İşlemleri	Yıl sonu işlemleri	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Keşin Hesap Raporu	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	-	-	1-15 Gün	1	Sunuluyor		
26	78096558	809.99	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğini Karşılama	1- 4734 Sayılı KİK/İm 22.md. 2- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 3 10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Mal Kay. Kont. Yetkilisi / Fakülte Sekreteri / Dekan	-	-	1-7 Gün	Değişken	Sunuluyor		
27	78096558	809.99	Demirbaş Zimmetlerin Yapılması ve Sarf Malzemelerin Çıkışı İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğini Karşılama	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	Demirbaş Zimmet Belgesi, Sarf/Malzeme Çıkış Belgesi	Dekanlık, Fakülte Sekreteri, Taşınır Kayıt Yetkilisi	İlgili Akademik ve İdari Personel	-	-	1-7 Gün	Değişken	Sunulmuyor		
28	78096558	840	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alınmadık İturi üyesi olarak görev yapan akademik personele ödenecek ücretler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. 25. ve 26. maddeleri	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1-Anımsa Jürilerinde görev alan Öğretim üyelerine ödenecek ücretlere ilişkin dilekçe örneği 2-FYK-ÖYK karar 3-Maas bordrosu 4-Rapor (son sayfa)	Fen-Edebiyat Fakültesi	Mali İşler/Görevlendirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	-	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
29	78096558	841.02.17	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Yurt Dışında geçici olarak görevlendirilen akademik ve idari personelin yolluk ve harcaırl işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcaırl Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1-Yurtdışı-Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu 2-Katılıncı Şemineri Gösterir Belge/Katılım Belgesi 3-Pasaport giriş-çıkış tarihlerini gösterir fotokopisi 4-Uçak bileti örneği/ilgili faturalar	Fen-Edebiyat Fakültesi	Mali İşler/Görevlendirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	-	7 Gün	Değişken	Sunulmuyor	
30	78096558	841.02.17	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Yurtdışında geçici olarak görevlendirilen akademik ve idari personelin yolluk ve harcaırl işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcaırl Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	1-Katılım Belgesi 2-Şeyhat bileti/diğer faturalar 3-Yurtdışı-Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu	Fen-Edebiyat Fakültesi	Mali İşler/Görevlendirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	-	7 Gün	Değişken	Sunulmuyor	

31	78096558	841.02.06	Ek Ders ve Sınav Ödemeleri	Personelin ek ders yükü ve sınav ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Ek ders alan personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Mali İşler/Gerekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	-	1 Ay	20 Gün	Değişken	Sınımlı	
32	78096558	902	Personelin Göreve Başlama İşlemleri	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanunun 8.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	15 Gün	1 İş Günü	Değişken	Sınımlı	
33	78096558	903	Personelin Medeni Durum, Soyadı Değişiklik İşlemleri	Personelin adı, soyadı ve medeni durumlarında meydana gelen değişikliklerle ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 54. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	5 İş Günü	Değişken	Sınımlı	
34	78096558	0903.02.01	Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması	Akademik Personel görev süresinin uzatılmasına ilişkin işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. 31 ve 33'e maddeleri	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	15 Gün	Değişken	Sınımlı	
35	78096558	0903.02.01	Akademik Kadro İlanı Başvurularının Alınması	Akademik kadrolara müracaat edenlerin başvurularına ilişkin işlemler	2547 sayılı YÖK Kanununun 23. Maddesinin (b) fıkrasına uygun olanlar	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Anabilim Dalı Başkanlığı, Bilimsel jüri üyeleri, Personel Daire Başkanlığı	2547 s. Yükseköğretim Kan. 23 (a) mad. gereğince jüri üyelerine dosya gönderilir.	3 Ay	3 Ay	4	Sınımlı	
36	78096558	0903.02.01	Öğretim Üyelikli Başvuru İşlemleri (Yrd. Doc.)	Fakültemize alınacak Öğretim Üyelerinin alın işlemleri	2547 Sayılı Kanunun 23.maddesi	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	2 Ay	5 İş Günü	5	Sınımlı	
37	78096558	0903.02.01	Öğretim Görevlisi Kadrosuna Atama	Öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Kanunun 31.maddesi ayrıncı	Akademik Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	Değişken	Sınımlı
38	78096558	0903.02.01	Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atama	Araştırma görevlisi kadrosuna atama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Kan. 50(d) veya 33. mad.	İlana başvuran personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	1	Değişken	Sınımlı
39	78096558	0903.02.01	Asalet Tasdiki	Personelin asalet tasdikine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 58.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	-	-	1 veya 2 Yıl	2Yıl	Değişken	Sınımlı	
40	78096558	0903.02.02	İdari Göreve Vekalet veya Maaslı Vekalet	İdari Yöneticilerin yerine vekalet edecek personel ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ve 175. maddeleri/05.09.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı BKK'nun 9.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	6 Ay	5 İş Günü	Değişken	Sınımlı	
41	78096558	0903.03.01	Terfi	Personelin devlet memurluğunda kademe ilerlemesi, derece yükselmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanun - 2914 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Yıl	1 Gün	1	Sınımlı	
42	78096558	903.04	Çalışma Belgesi İsteği	Personelin kurumda çalıştığına dair belge verilmesine ilişkin işlemler	-	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	-	-	-	1 İş Günü	Değişken	Sınımlı	
43	78096558	903.04	Hizmet Belgesi İsteği	Personelin hizmet belgesi talebine ilişkin işlemler	-	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	-	-	-	1 İş Günü	Değişken	Sınımlı	
44	78096558	903.05.01.00	İzin İşlemleri (Akademik ve İdari Personel)	Personelin izin işlemleri	657 sayılı Dev. Mem. Kan. 102-104, 105. mad.	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 İş Günü	Değişken	Sınımlı	
45	78096558	0903.05.04	Çerçevesiz İzinler	Akademik ve İdari personelin çerçevesiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi - 5258 Sayılı Aile Hakkında Pilot Uygulaması Hakkında Kanun - 5688 Sayılı Sendik	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	5 İş Günü	5 İş Günü	Değişken	Sınımlı	
46	78096558	903.06	Personelin Görevden Ayrılış İşlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanunun 9.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün	1 Gün	Değişken	Sınımlı	
47	78096558	0903.06.01	İsteği Bağlı ve Mahalen Emeklilik İşlemleri	Kendi isteğiyle emekliye ayrılacak isteyenlerin işlemleri	5434 Sayılı Kanunun 39. 44. ve 205. maddesi - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105 maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	Değişken	Sınımlı	
48	78096558	0903.06.01	Yas Haddinden ve Reşen Emeklilik İşlemleri	Yas haddinden emekliye ayrılmak ve kurumlarına (tıyine yetkili makam tarafından) reşen emekliye söylene personelin işlemleri	5434 Sayılı Kanunun 39/ ile 40.b maddeleri 2547 Sayılı Kanunun 30.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Değişken	Sınımlı	
49	78096558	903.07	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	Öğretim elemanlarının konferans, sempozyum, kongre v. Etkinlikler kapsamında faaliyetleri.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. maddesi.	Akademik personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Bölüm Başkanlığı	Öğretim elemanı, Bölüm Başkanı, Dekan	Bölüm Başkanlığı-Dekanlık Makamı	-	39. Madde.	1 hafta	Değişken	Sınımlı	
50	78096558	903.08	Personel Soruşturması İşlemleri	Gerekli görülmedikçe veya idarece halinde yapılacak soruşturmalara ilişkin işlemler	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yürütme Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	2 Ay	2 Ay	Değişken	Sınımlı	
51	78096558	0903.09.02	Mal Bildirim Beyanı	Personelin mal varlığına 5 yılda bir tespit etmek amacıyla yapılan işlemler	3628 Sayılı Kanunun 2. maddesi, Mal Bildirimi ve Bulunması Hakkındaki Yürütme Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	0 ve 5 yılda bir veya mal varlığındaki değişiklik durumunda	1 İş Günü	Değişken	Sınımlı
52	78096558	907.99	Kadro Değişikliği	Personelin kadro değişikliği ile ilgili işlemler	2547 Sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanun, 190 Sayılı Genel Kadro Unvanı Hakkında KHK.	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	1 Yıl	3 İş Günü	1	Sınımlı	
53	78096558	915	Sendika İşlemleri	Sendikalarla ilgili olmak isteyen personel ile ilgili işlemler	Sendikalar Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	Fen-Edebiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Personel Daire Başkanlığı/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 Gün	Değişken	Sınımlı	