



ZİRAAT FAKÜLTESİ 2019 YILI FAALİYET PLANI

Doküman No : PL-012

Revizyon Tarihi :03.01.2019

Revizyon No :00

FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Amaç/Hedef No	Süreç Kodu	Kaynak	Takip Göstergesi	Termin	2019																		
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK							
1. Bölüm dersleriyle ilgili ders içeriklerinin öğretim üyeleri sayfalarında sürekli güncelliğinin sağlanması ve kontrolü	Bölüm Başkanı	2/2.1	1	TK	Bologna Ders İçerik Sayfaları	P																			
						G																			
2. Öğrencilerle tanışma toplantısı gibi sosyal faaliyetler düzenlemek	Bölüm Başkanı	2/2.1	1	TK	Fotoğraflar, Web Sayfası	P																			
						G																			
3. Öğrenci temsilcisi derslerin işleniş ve yapılan sınavlara dair dönem arkadaşlarıyla toplantı yaparak, öğrencilerin görüşlerini kalite sorumlusuna iletmesi.	Bölüm Başkanı	2/2.1	1	KT	Öğrencilerin yaptığı toplantının tutanağı	P																			
						G																			
4. Dönem başında ders programının hazırlanıp yayınlanması	Dekanlık	2/2.1	1	TK	Web Sayfası	P																			
						G																			
5. Akademik dergi makalesi ve kitap yayınlayan öğretim üyelerinin bölüm web sayfasında duyurulması	Bölüm Başkanı	2/2.5	1	TK	Web Sayfası	P																			
						G																			
6. Akademik teşvikleri konusunda öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi	Bölüm Başkanı	4/4.1	1	TK	EBYS	P																			
						G																			
7. Akademik personel ve öğrencilerimizin Erasmus ve diğer imkanlarla ilgili başvuru tarihleri hususunda bilgilendirmenin yapılması	İlgili Bölüm Koordinatörleri	2/2.2	1	TK	E-posta	P																			
						G																			
8. Öğretim üyelerinin verdiği proje sayısının artırılması için toplantı düzenlenmesi, rutin duyuruların ve bilgilendirmelerin yapılması	Bölüm Başkanı	4/4.6	1	KT	Proje Sayısı	P																			
						G																			
9. Mezun tablosunun oluşturulması ve aktive edilmesi	Bölüm Başkanı	1/1.3	1	TK	Mezun takip sistemi	P																			
						G																			
10. Dış paydaşlar ile seminer düzenlenerek öğrencilerin bilgilendirilmesi	İlgili Bölüm Koordinatörleri	2/2.2	1	KT	Öğrenci Sayısı	P																			
						G																			
11. Her eğitim öğretim döneminde alanında uzman kişilerin seminer vermesinin sağlanması	Bölüm Başkanı	2/2.4	1	KT	Toplantı tutanağı	P																			
						G																			
12. Yeni açılacak Bölümlere öğrenci alımı için başvurunun yapılması	Bölüm Başkanı	1/1.3	1	KT	Başvuru yazısı	P																			
						G																			

KAYNAK TANIMLAMALARI

- 1- İlgüçü 2- EK:Ekipman
2- FS:Finansman 3-TK:Teknoloji
4- KT:Katılım 5- P: Planlanan
6- Gerçekleşen

P	
G	

Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan AYRANCI	Dr. Öğr. Üyesi Ramazan AYRANCI	Prof.Dr. Mustafa KURT