



ACILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

Akademik Birim		Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu					
Açılacak Bölüm/Anabilim Dalı		Tıbbi Hizmetler ve Teknikler					
Açılacak Bilim Dalı/Program		Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS	ZORUNLU/ SEÇMELİ	DERS İÇERİĞİ
431211301	Yabancı Dil-I: İngilizce	2	0	2	2	Zorunlu	Tanışma, “Be” Fiili, Sayılar, Renkler, Sahiplik Sıfatları, Sahiplik Fiilleri, Varlık-Yokluk Bildirme, Yer Edatları, Emir Cümleleri, Sıklık Zarfları, Nesne Zamirleri, Yapabilmek-Edebilmek Kalıbı, Saat Okuma, Fiyat Sorma-Söyleme, Para Birimleri, Geniş Zaman, Şimdiki Zaman, Geçmiş Zaman, Şimdiki Zamanın Hikâyesi, Gereklilik Fiilleri, Meslek Sorma-Söyleme, Bağlaçlar, Özel Kipler
	Foreign Language-I: (English)					Compulsory	Introduction to the course, to be, numbers, colours, possessive adjectives, have got-has got, there is/there are, prepositions, Imperatives, frequency adverbs, pronouns, can/can’t, talking about time, money and price, currency, Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, have to/don’t have to, talking about jobs, conjunctions, modals
750011301	Türk Dili-I	2	0	2	2	Zorunlu	Dil, dil-kültür ilişkisi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, hece bilgisi, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması, Türkçede isim ve fiil çekimleri, kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması, zarfların ve edatların Türkçedeki kullanılışı.

(Form No: FR-400 ; Revizyon Tarihi: .../.../.....; Revizyon No:.....)



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	Turkish Language-I					Compulsory	Language, relation between language and culture, place of Turkish language among the world languages, development and historical circuits of Turkish language, today's situation and spreading areas of Turkish language, voices and classification of Turkish language, voices of Turkish language and rules about sound, syllabic, Application of punctuation marks and its application, Turkish production addition and application, general information about composition, plan and application to be used in composition writing, Turkish name and verb forms, composition form and application in composition, use of adverbs and prepositions in Turkish
740011301	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2	2	Zorunlu	İnkılap, ihtilal ve reform kavramları, XIX yüzyılın sonunda Osmanlı Devleti'nin durumu, I. Dünya Savaşı, Mondros Mütarekesi ve Sevr Barış Antlaşması, Anadolu'nun işgali ve bu işgale olan tepkiler, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, kongreler, Misak-ı Milli kararları ve TBMM'nin açılışı, TBMM'ye karşı ayaklanmalar, milli cepheler, Mudanya ve Lozan barış antlaşmaları.
	Compulsory					Revolutions, revolution and reform concepts, the status of Ottoman State at the end of XIX century, World War I, Mondros Armistice and Sevr Peace Treaty, invasion of Anatolia and reactions to this invasion, Mustafa Kemal Pasha's landing on Samsun, congresses, decisions of "Misak-ı Milli" and the opening of the Grand National Assembly, revolts against the Grand National Assembly, national fronts, Mudanya and Lausanne peace treaties.	
730011301	Temel Bilgi Teknoloji Kullanımı	1	2	2	3	Zorunlu	Donanım elemanları ve temel özellikleri, işletim sistemleri ve temel özellikleri, kelime işlemci programı, elektronik hesap tablosu programı, sunu programı.



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	Use of Basic Information Technology					Compulsory	Computer hardware, operating systems, word processing software, electronic spreadsheet software, presentation software
541111101	Tıbbi Terminoloji I	2	0	2	4	Zorunlu	Tıbbi terminolojiye giriş, Tekil- çoğul isim formlarının kullanımı, Terimlerde küçültme, Kökler, Önekler, Son ekler, İnsan anatomisine ait terimler, Sistemlere ilişkin terimler, Ameliyatlar, Onkoloji ve Psikiyatri ile ilişkili tıbbi terimler.
	Medical Terminology I					Compulsory	Introduction to medical terminology, use of singular-plural forms, roots, prefixes, suffixes, medical terms of human anatomy, medical terms of human body systems, general terms of surgery, oncology and psychiatry
541111102	Tıbbi Dokümantasyon I	2	0	2	4	Zorunlu	Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar, Tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, Tıbbi dokümanların özellikleri, Tıbbi kayıtların kapsamı, önemi, kullanımı ve başlıca kullanıcıları, düzenlenmesi, hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması, Hasta dosyaları arşivinde kullanılan indeksler, Hasta, dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, Hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonları, Hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modelleri, Hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonu
	Medical Documentation I					Compulsory	The concepts related to Medical Documentation, history of medical textiles and medical documentation, the characteristics of those in medical documentation, the scope of medical records, importance, usage and major users, editing, numbering and sorting of patient files, patient files indexes used in archives, patient files, architecture and features of the archive Patient files in the archive section and functions, organizational models of patient files in the archives, archive management and organization of patient files



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

541111104	Anatomi	2	0	2	4	Zorunlu	Bu derste Anatomiye Giriş ve Genel Bilgiler,Lokomotor Sistem Anatomisi, Dolaşım Sistem Anatomisi,Solunum Sistemi Anatomisi, Sindirim Sistemi Anatomisi, Kadın Üriner ve Genital Sistemi Anatomisi, Erkek Üriner ve Genital Sistemi Anatomisi, Endokrin Sistem Anatomisi,Duyu organları ve Merkezi Sinir Sistemi Anatomisi ve Klinik Anatomik Terminoloji işlenir.
	Anatomy					Compulsory	Anatomy of the Endocrine System, Anatomy of the Sensory Organs and Central Nervous System, Anatomy of the Anatomy of the Anatomy of the Gastrointestinal System, Anatomy of the Anatomy of the Gastrointestinal System, Anatomy of the Anatomy of the Gastrointestinal System, Clinical Anatomic Terminology is processed.
431212301	Yabancı Dil-II: İngilizce	2	0	2	2	Zorunlu	Sayılabılır-Sayılamaz İsimler, Miktar Bildirme Sıfatları, Karşılaştırma Sıfatları, Gelecek Zaman, Gelecek Zamanda Şimdiki Zaman, Hava Durumundan Bahsetme, Sıfatlar, Zarflar, Şart cümleleri, Tavsiye Cümleleri, Zorunluluk Cümleleri, Kişilik Sıfatları, Yakın Geçmiş Zaman
	Foreign Language-II					Compulsory	Countable-Uncountable nouns, comparatives, superlatives There is/There are, prepositions, modals, present continuous tense in the future, will/won't, be going to, talking about weather, adjectives, adverbs, conditionals, should/shouldn't, must/mustn't, personality adjectives, present perfect tense
750012301	Türk Dili-II	2	0	2	2	Zorunlu	Sözcük ve anlamı, anlamları yönünden sözcükler, sözcüklerin gerçek, yan ve mecaz anlamları, deyimler, ikilemeler, terimler, dil yanlışları, Türkçenin cümle yapısı, cümle öğeleri, cümle çözümlemeleri; roman, makale, deneme, şiir gibi yazılı anlatım türleri; sunum, rapor ve tutanak örnekleri, dilekçe, iş mektubu ve özgeçmiş yazma, karşılıklı konuşma ve tartışma.



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	Turkish Language-II					Compulsory	And the meaning of the word, meanings of words in terms of, words are real, and metaphorical meanings of the side, expressions, doublings, terms, language mistakes, Turkish sentence structure, novel, article, trial, poetry etc., presentation, report and record examples of, petition, cv, and business letters, discussions and debates
740012301	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	2	Zorunlu	Atatürk'ün siyasi, sosyal, eğitim ve kültür alanında yaptığı inkılaplar ve inkılapların oluş süreci, Türk inkılap tarihinin temel ilkeleri olan Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, İnkılapçılık, Laiklik, Devletçilik, Atatürk dönemi iç ve Türk dış politikasındaki gelişmeler, Atatürk sonrası Türkiye ve dünyadaki gelişmeler.
	Compulsory					Ataturk's political, social, educational and cultural reforms and reforms in the process of becoming; Republicanism, Nationalism, Populism, Revolutionism, Secularism, Etatism, which are the basic principles of Turkish Revolution History; Ataturk period internal and Turkish foreign policy developments; developments in Turkey and the world after Ataturk.	
730012301	Temel Bilgisayar Bilimleri	1	2	3	3	Zorunlu	Resim düzenleme programı, e-posta programları ve özellikleri, İnternet ve güvenlik, zararlı yazılımlar ve korunma yöntemleri, bilişim suçları ve etik, mobil uygulamalar, sosyal medya uygulamaları ve doğru kullanımı, güncel web teknolojileri, uzaktan eğitim.
	Compulsory					Image processing software, e-mail software, İnternet and security, computer viruses and anti-virus software, cybercrimes and ethics, mobile applications, social media and effective use of social media, contemporary web technologies, distance education	



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

541112101	Tıbbi Terminoloji II	2	0	2	2	Zorunlu	Kardiyovasküler sistem terimleri, Solunum sistemi terimleri, Sindirim sistemi terimleri, Sinir sistemi ve duyu organlarına ait terimler, Endokrin sistem terimleri, Üriner ve Genital sistem terimleri, Ameliyathat ilişkili terimler, Onkoloji ve Psikiyatri ile ilişkili tıbbi terimler.
	Medical Terminology II					Compulsory	Medical terms of cardiovascular system, respiratory system, digestive system, nervous system and sense organs, endocrine system and urogenital system, general terms of surgery, oncology and psychiatry.
541112103	Tıbbi Dokümantasyon II	2	0	2	2	Zorunlu	Sağlık Uygulama Tebliği(SUT) nedir, SUT'un Amacı, SUT'un kapsamı nedir, SUT'un dayanağı nedir, Sağlık Hizmetleri Sunucuları, Birinci Basamak, İkinci Basamak, Üçüncü Basamak Resmi Sağlık Hizmeti Sunucuları, Sağlık Hizmeti Sunucularına müracaat ve Yükümlülükler, sağlık hizmeti sunucularınca hasta kabul ve sevk işlemleri.
	Medical Documentation II					Compulsory	What is the Health Implementation Communiqué (SUT), What is the purpose of SUT, what is the scope of SUT, what is the basis of SUT, Health Service Servers, First Step, Second Step, Third Step Official Health Service Servers, Application to Health Service Servers, Health patient acceptance and referral.
541112504	Tıbbi Dokümantasyon II Uygulama	0	8	4	4	Zorunlu	Hasta dosyalarının oluşturulması, dosyaları oluşturan form ve çizelgeler, hasta dosyalarının nitelik ve nicelik yönünden analizi, sağlık kuruluşlarından kullanılan belge, form, çizelgeler.
	Medical Documentation II Practice					Compulsory	The creation of patient files, forms and charts that make up files, analyzed in terms of quality and quantity of patient files, documents used in health institutions, forms, charts.charts.
541112105	Hastalık Bilgisi	2	0	2	2	Zorunlu	Hikaye Alma ve Fizik Muayene Dolaşım sistemi hastalıkları Solunum Sistemi Hastalıkları Endokrin sistem hastalıkları



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	Disease Knowledge					Compulsory	Onkolojik hastalıklar Sindirim sistemi hastalıkları Üro-Genital sistem hastalıkları Bağışıklık sistemi ve Allerjik hastalıklar. Physical Examination and History Taking Circulatory system diseases Respiratory Diseases Endocrine system diseases Oncological diseases Digestive system diseases Uro-genital system diseases The immune system and allergic diseases.
541112106	Sekreterlik I	2	0	2	2	Zorunlu	Tıp sekreterlerinin görev ve sorumlulukları tıbbi sekreterliğin tanımı -Tıbbi sekreterlerin çalışma alanları -.alanda çalışan sekreterlerin görev ve sorumluluklarının anlatımı, hizmet ve sağlık hizmetleri kavramları sağlık hizmetleri tanımı ve sınıflandırılması -fiziksel mallar ve hizmetler nedir özellikleri nedir mal ve hizmetlerin karşılaştırılması sekreterlik hizmetlerinde planlama yapılacak işlerin planlanması günlük çalışmak programı yapmak - fihrist hazırlamak ve güncellemek zaman planı (zaman yönetimi) sekreter yönetici ortak çalışması ekip olabilme takımdaşlı-. sekreterlerin yöneticilerinden beklentileri - Yöneticilerin sekreterlerden beklentileri 10 sekreterlik hizmetlerinde kalite sekreterlik mesleğinde hizmet kalitesi için neler gerekir toplam kalite anlayışı içerisinde sekreterlik hizmetlerinin değerlendirilmesi telefonda konuşma teknikleri telefonda konuşma kuralları -telefon ile arama / yanıtlama mesaj alma / bırakma telefon konuşmalarında uygun olan ve olmayan ifadeler randevuların düzenlenmesi yöneticiler adına alınan verilen randevular hasta randevular-randevu alma randevu verme randevu iptali -hasta randevularının organizasyonu toplantı organizasyonları toplantı düzenlenmesinde örgütlenme yürütme- kontrol -. Toplantı çağrısında bulunması gereken özelliklertoplantı sonrası görevler



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	Secretarial II					Compulsory	MEDICAL SECRETARY OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES expression of Medical Secretary Definition -Medical secretary of workspaces -.Al career employees secretary duties and responsibilities, SERVICES AND HEALTH CONCEPTS Health Service definition and classification What Features What is -Physical goods and services for the comparison of goods and services PLANNING SERVICES SECRETARY Attractions in planning works daily to make the program work - Indexes time to prepare and the plan (time management) EXECUTIVE SECRETARY OF COLLABORATION To be takımdaşlı- Team. The executive secretary of expectations - expectations from the Executive Secretary SECRETARY SERVICE QUALITY Secretariat What you need for the service quality in vocational assessment of secretarial services in the total quality approach PHONE SPEAKING TECHNICAL calls from a phone conversation rules -Telephony / response message receiving / releasing Phone appropriate speech and non-phrases ARRANGEMENT OF APPOINTMENTS scheduled appointments made on behalf Manager patients randevular- Organization of appointments appointment appointment not sick cancellation CONFERENCE ORGANISATION, implementation and control arrangements to organize the meeting -. After tasks to be included in the meeting invitatio
235121312	Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı	2	0	2	2	Zorunlu	Ahiliğin kaynakları, Anadolu'da Ahiliğin ortaya çıkışı, meslek ve ahlak, Ahi Evran ve diğer Kırşehir büyükleri, Türkiye Selçukluları döneminde yaşamış Kırşehir büyükleri, ahiliğin Anadolu'daki faaliyetleri ve temel özellikleri, Osmanlı'dan günümüze Ahilik teşkilatı, günümüzde ahilik



ACILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	Akhism Culture and Vocational Ethics					Compulsory	Sources of Akhism, the emergence of Akhism in Anatolia, occupation and morality, Ahi Evran and the other known people of Kırşehir , known people who lived in the period of Turkey Seljuks of Kırşehir, the activities and basic characteristics of Akhism in Anatolia, Akhism organization from the Ottoman Empire to today, Akhism today
541121101	Sağlık Enformasyon Sistemleri I	2	2	3	3	Zorunlu	Enformasyon sistemlerinin tarihsel gelişimi, veri ve enformasyon kavramları, karar verme ve problem çözme, sistem kavramı ve enformasyon sistemleri, Türkiye’de konularına göre sağlık veri kaynakları, veri işlem yöntemleri, Enformasyon sisteminin yapılanması, Türkiye’de sağlık enformasyon sistemi, Sağlık düzeyi göstergeleri.
	Health Information Systems I					Compulsory	In this course, the historical development of information systems, data and information concepts, decision making and problem solving, system concepts and information systems, health data sources, according to the issues in Turkey, data processing methods, the construction of information systems, health information systems in Turkey, covers the topic the level of health indicators.
541121109	Sağlık Kurumları Yönetimi	2	0	2	2	Zorunlu	Yönetimin tanımı, yönetim biliminin tarihsel gelişimine ilişkin temel kavramlar bilgisi Koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmetleri bilgisi, Yönetim kaynakları bilgisi, Sağlık işletmelerinin amaçları, türleri, hukuksal yapıları, kavrayabilme, Hastanelerin gelişimi, tipleri ve fonksiyonları, kavrayabilme, Yataksız sağlık kuruluşlarını, kavrayabilme, Yönetim kademeleri bilgisi, yönetim süreçlerini açıklayabilme, Devlet karamı, anayasa, yönetim organları, bilgisi, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi, kavrayabilme, Türkiye’de hastane işlemleri organizasyonu, kavrayabilme, Uluslararası sağlık örgütleri, bilgisi, Türk sağlık finansman kuruluşları



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

							bilgisi, Sağlık işletmelerinde personel yönetimi, sağlık mevzuatı bilgisi
	Health Facilities Management					Compulsory	The definition of governance, the basic concepts more protective of the historical development of management science, curative and rehabilitative health services, information, management sources of information, the purpose of health enterprises, types of legal structures, comprehend, development of hospital types and functions, comprehend, Outpatient organizations, to understand, to management of knowledge, to explain the management process, the State land up, constitution, government bodies, information, organization of health services in Turkey, comprehend, organization of hospital operations in Turkey, comprehend, Uluslarlara health organizations, knowledge of the Turkish health financing institutions information, staff management in health care management, health information legislation
541121110	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması I	1	1	2	2	Zorunlu	1 ICD sınıflama sistemlerini tanımlamak, ICD 8, ICD 9, ICD - 10 çeşitlerini açıklamak 2 ICD-10 sınıflama yapısını, özel tabulasyon listelerini, sınıflandırma ailesini tanımlamak 3 ICD-10 uzmanlığa dayanan uyarlamalar, hastalıkları kodlama bilgileri düzeylerini tanımlamak. 4 Alfabetik İndeksin Düzenlenmesi, yapısı, temel kodlama tekniklerini tanımlamak.
	International Assets of Diseases I					Compulsory	1 to identify the ICD classification system, ICD-8, ICD-9, ICD - 10 describes the kinds 2 The ICD-10 classification structure, the special tabulation lists to define the classification family 3 based on ICD-10 expertise adaptations disease level to identify coding information. 4 Regulation of Alphabetical Index structure, to define the basic coding techniques
541121105	Tıbbi Dokümantasyon III	2	0	2	2	Zorunlu	SUT'a göre Sağlık Bakanlığı dışındaki üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucularınca hasta kabul ve sevk işlemleri, Genel



ACILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

							sağlık sigortası kapsamındaki diğer kişilerin sağlık hizmeti sunucularına müracaat işlemleri, SUT' a (Sağlık Uygulama Tebliği) göre - Kimlik tespiti ve Biyometrik kimlik doğrulama işlemleri, -SUT'ta Sosyal Güvenlik Kurumundan Provizyon işlemlerinin nasıl yapıldığı, Yurtdışı Sigortalı müracaatları, MEDULA kaynaklı provizyon alınmaması, SUT – Sağlık Hizmeti sunucularına göre Katılım payı, Ayakta tedavide sağlanan ilaçlar için katılım payı, Tıbbi malzeme katılım payı, -Yardımcı üreme yöntemi katılım payları, Katılım payı alınmayacak haller, sağlık hizmetleri ve kişiler
	Medical Documentation III					Compulsory	According to the SUT, patient acceptance and referral procedures by third-party health service providers other than the Ministry of Health, healthcare service providers of other persons covered by the general health insurance, according to the SUT (Health Implementation Communiqué) - Identification and Biometric authentication procedures of the provisions of the Social Security Institution in Turkey; MEDULA non-provision of authorization, SUT - Participation rate according to the Health Service servers, Participation share for the drugs provided in outpatient treatment, Share of the contribution of medicinal materials, Participation shares,
541121501	Medikal Muhasebe Uygulamaları I	0	8	4	6	Zorunlu	Hasta kaydının elektronik ortamda oluşturulması, Hasta kaydının ücretlendirilmesi, Hasta kaydına elektronik ortamda işlem ve tetkik girilmesi, Hastaya Randevu oluşturulması, İşlem iptallerinin nasıl yapıldığı, Doktor modüllerinin tanımı ve kullanılması, Elektronik ortamda Epikriz (çıkış Özeti) in yazımı, Hastaya elektronik ortamda Konsültasyon girilmesi ve Konsültasyonun cevaplandırılması
	Medical Documentation III Practice					Compulsory	Formation of the patient record in electronic environment, Patient registration, Patient registration in the electronic



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

						environment and entering the test, Creating an appointment to the patient, How to cancel the operation, Definition and use of the doctor modules, Epicrisis in the electronic environment (output Summary), Entering the patient in electronic environment Response to consultation
541121111	Sekreterlik II	2	0	2	2	Zorunlu tıp sekreterlerinin görev ve sorumlulukları tıbbi sekreterliğin tanımı -tıbbi sekreterlerin çalışma alanları -.alanda çalışan sekreterlerin görev ve sorumluluklarının anlatımı, hizmet ve sağlık hizmetleri kavramları sağlık hizmetleri tanımı ve sınıflandırılması -fiziksel mallar ve hizmetler nedir özellikleri nedir mal ve hizmetlerin karşılaştırılması sekreterlik hizmetlerinde planlama yapılacak işlerin planlanması günlük çalışmak programı yapmak - fihrist hazırlamak ve güncellemek zaman planı (zaman yönetimi) sekreter yönetici ortak çalışması ekip olabilme takımdaşlı-. sekreterlerin yöneticilerinden beklentileri - yöneticilerin sekreterlerden beklentileri 10 sekreterlik hizmetlerinde kalite sekreterlik mesleğinde hizmet kalitesi için neler gerekir toplam kalite anlayışı içerisinde sekreterlik hizmetlerinin değerlendirilmesi telefonda konuşma teknikleri telefonda konuşma kuralları -telefon ile arama / yanıtlama mesaj alma / bırakma telefon konuşmalarında uygun olan ve olmayan ifadeler randevuların düzenlenmesi yöneticiler adına alınan verilen randevular hasta randevular- randevu alma randevu verme randevu iptali -hasta randevularının organizasyonu toplantı organizasyonları toplantı düzenlemesinde örgütleme yürütme- kontrol -. toplantı çağrısında bulunması gereken özelliklertoplantı sonrası görevler
	Secretarial II					Compulsory medical secretary of duties and responsibilities expression of medical secretary definition -medical secretary of workspaces



ACILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

							<p>-al career employees secretary duties and responsibilities, services and health concepts health service definition and classification what features what is -physical goods and services for the comparison of goods and services planning services secretary attractions in planning works daily to make the program work - indexes time to prepare and the plan (time management) executive secretary of collaboration to be takımdaşlı- team. the executive secretary of expectations - expectations from the executive secretary secretary service quality secretariat what you need for the service quality in vocational assessment of secretarial services in the total quality approach phone speaking technical calls from a phone conversation rules -telephony / response message receiving / releasing phone appropriate speech and non-phrases arrangement of appointments scheduled appointments made on behalf manager patients randevular- organization of appointments appointment appointment appointment not sick cancellation conference organisation, implementation and control arrangements to organize the meeting -. after tasks to be included in the meeting invitation</p>
541121106	Biyostatistik	2	0	2	2	Zorunlu	<p>Biyoistatistiğe giriş ve tanımlar, Dağılımlar ve dağılımları tanımlayıcı ölçüler, Verilerin sınıflandırılması, Ortalama ve diğer merkez ölçüleri, Standart sapma ve diğer yaygınlık ölçüleri,verilerin tablo kullanılarak gösterilmesi,verilerin grafik kullanılarak gösterilmesi, Bilimsel araştırma planları, Araştırma değerlendirilmesi ve rapor yazımı, Sağlık istatistikleri, Bilgisayar yardımıyla istatistik</p>
	Biostatistics					Compulsory	<p>Introduction to biostatistics and definitions, distribution and allocation of descriptive measures, data classification, average and other centers of measurements, standard deviation and</p>



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

						other measures of dispersion, shown using tables of data, presentation using graphics data, scientific research plans, research evaluation and report writing, health statistics, computer aided statistics
541122101	Sağlık Enformasyon Sistemleri II	2	2	3	4	Zorunlu Hastane yönetiminde bilgi sisteminin işleyişini açıklayabilecektir, Veri ve bilgi farkını ayırt eder, Hastane bilgi sistemlerinin gelişimini açıklar, Hastane bilgi sistemlerinin özelliklerini kavrar, Hastane bilgi sisteminin önemini açıklar, Türkiye ve Dünyada'ki Hastane bilgi sistemlerini tartışabilecektir, Türkiye'deki hastane bilgi sistemlerini açıklar, Dünyadaki hastane bilgi sistemleri konusunu bir başka şekilde ifade eder, Türkiye ve Dünya bilgi sistemlerinin farklılıkları ve benzerlikleri konusunda tartışabilecektir, Türkiye ve Dünya bilgi sistemlerinin veri kaynaklarını aktarır, Hastane otomasyonunu kullanılabilecektir, Hastane otomasyon programlarının araçlarını ve bileşenlerini çalıştırır, Otomasyon programını temel düzeyde kullanır, Yönetim bilgi sistemleri ve karar destek sistemlerini kullanır.
	Health Information Systems II					Compulsory Explain the functioning of the hospital management information system, Distinguish the difference between data and information, Describes the development of hospital information system, Understand the characteristics of hospital information systems, Explain the importance of hospital information system, Discuss the hospital information systems in Turkey and worldwide, Explain hospital information systems in Turkey, It refers to the issue of hospital information systems in the world in another way, Discuss the similarities and differences in the information systems of Turkey and The World, Turkey and transmits the data resources of the world



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

							information system, can be used on hospital automation, Hospitals will operate the means of the automation systems and components, Automation program uses the basic level, use information systems and decision support systems.
541122102	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması II	1	1	2	4	Zorunlu	1 ICD sınıflama sistemlerini tanımlamak, ICD 8, ICD 9, ICD - 10 çeşitlerini açıklamak 2 ICD-10 sınıflama yapısını, özel tabulasyon listelerini, sınıflandırma ailesini tanımlamak 3 ICD-10 uzmanlığa dayanan uyarlamalar, hastalıkları kodlama bilgileri düzeylerini tanımlamak. 4 Alfabetik İndexin Düzenlenmesi, yapısı, temel kodlama tekniklerini tanımlamak.
	International Assets of Diseases II					Compulsory	1 to identify the ICD classification system, ICD-8, ICD-9, ICD - 10 describes the kinds 2 The ICD-10 classification structure, the special tabulation lists to define the classification family 3 based on ICD-10 expertise adaptations disease level to identify coding information. 4 Regulation of Alphabetical Index structure, to define the basic coding techniques
541122114	Tıbbi Dokümantasyon IV	2	0	2	5	Zorunlu	SUT - İlave ücret alınması, İlave ücret alınmayacak kişiler, İlave ücret alınmayacak sağlık hizmetleri, Otelcilik hizmetlerinde ilave ücret uygulaması, Sağlık raporlarının ve Sağlık Kurulu raporlarının düzenlenmesi, Tedavi kategorileri ve ilişkili tanımlar, Ayakta tedaviler, - Yatarak tedaviler , Finansmanı sağlanan sağlık hizmetlerinin sağlanma yöntemleri ve ödeme kuralları, SUT'a göre Ayakta tedavilerde ödeme, - Hizmet başına ödeme yöntemi ile faturalandırılacak ayakta tedaviler, - Evde sağlık hizmetlerinde ödeme, - Hizmet başına ödeme yöntemi, Tanıya dayalı işlem üzerinden ödeme yöntemi- Hizmetin iptal olması veya yarım kalması- Acil sağlık hizmetleri ödeme yöntemleri (SUT'a göre), - Organ, doku ve kök hücre nakli tedavileri



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	Medical Documentation IV					Compulsory	SUT - Additional fees, No additional charge, No additional cost health services, Additional fees in hotel services, Regulation of health reports and Health Board reports, Treatment categories and related definitions, Outpatients, - Inpatient treatments, Methods of providing health services and payment rules according to SUT, payment in outpatient treatment, - outpatient treatment by invoicing per service, - payment in home health care services, - payment method per service, payment method on the basis of diagnosis-cancellation of the service or half-out of the service services payment methods (according to SUT), - Organ, tissue and stem cell transplantation therapies
--	--------------------------	--	--	--	--	-------------------	---



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

541122502	Medikal Muahasebe Uygulamaları II	0	8	4	4	Zorunlu	Elektronik ortamda -Hasta Kabul İşlemleri ve Yatış İşlemleri, Elektronik ortamda, doktor ve doktor sekreter Eğitimleri, Elektronik ortamda Medikal Muhasebe İcmal Oluşturma, Elektronik ortamda Medula İşlemleri, Faturalandırma Usül ve Esasları, Elektronik ortamda-E-fatura süreçleri, Elektronik Evrak Yükleme sistemi, E-nabız Uygulamaları, Hasta Karşılama Yönlendirme Hizmetleri, Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Özellikleri
	Medical Accounting Applications II					Compulsory	In electronic environment -Miss Acceptance Procedures and Admission Process, Electronic environment, doctor and doctor secretary Training, Electronic Accounting in Accounting Enforcement, Electronic Media Medula Operations, Billing Procedures and Principles, Electronic environment-E-Invoice processes, Electronic Document Loading System, E -Find Applications, Patient Welcome Orientation Services, Hospital Information Management System Features
541122104	Sağlık Mevzuatı	2	0	2	4	Zorunlu	Mevzuat ve sağlık kurumları mevzuatı ile ilgili temel kavramlar, Kamu ve çevre sağlığı ile ilgili mevzuat, Sağlık hizmetlerinin sunumu ile ilgili mevzuat,Özel sağlık kuruluşları ile ilgili mevzuat,Sağlık hizmetleri finansmanı ile ilgili mevzuat,Satınalma mevzuatı,Satınalma mevzuatı,Satınalma mevzuatı,Sağlık personelinin hak ve yükümlülükleri ile ilgili mevzuat, Hasta hakları mevzuatı,Acil sağlık hizmetleri ile ilgili mevzuat, Sağlıkta dönüşüm programı çerçevesindeki uygulamalar; konularını içermektedir.
	Health Legislation					Compulsory	



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

							Basic concepts related to legislation and legislation of health institutions, Legislation related to public and environmental health, Legislation related to presentation of health services, Legislation related to private health institutions, Legislation related to health services financing, Procurement legislation, Procurement legislation, Procurement legislation, rights and liabilities, Patients' rights legislation, Emergency health services legislation, Healthcare transformation program applications; .
541111201	Güzel Konuşma ve Diksiyon	2	0	2	3	Seçmeli	Konuşma kavramı: iletişim-dil-düşünce ve konuşma ilişkisi, iletişimde sözlü ve yazılı anlatımın yeri, Konuşmanın temel öğeleri1: ses, oluşumu ve konuşma organları, Konuşmanın temel öğeleri2: sesin niteliği, Konuşmanın temel öğeleri: diksiyon, Konuşmanın temel öğeleri: ton ve tonlama, Konuşmanın temel öğeleri: vurgulama ve durak, Konuşmanın temel öğeleri: beden dili, Konuşmanın temel öğeleri7: söyleyiş kuralları ve kusurları ve sözlü anlatım bozuklukları, ödev sunumu
	Güzel Konuşma ve Diksiyon					Elective	Speech concept, Communication-language-thought and speech relation, the importance of verbal and written communication in the communication, key elements of speaking : sound formation and speech organs, key elements of speaking: voice quality, key elements of speaking3: diction, key elements of speaking4: tone and toning, key elements of speaking: highlight and stop, key elements of speaking : body language, key elements of speaking: speaking rules, defects, oral expression disorders and homework presentation
541111202	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	3	Seçmeli	Çalışma mevzuatı ile ilgili genel bilgiler, Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, İşyeri temizliği düzeni, İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar, Meslek hastalıklarının



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

							sebepleri, hastalıktan korunma prensipleri ve korunma teknikleri, Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim, ilk yardım, Fiziksel Kimyasal risk etmenleri, Elle Kaldırma taşıma, Parlama, patlama yangından korunma, İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, Elektrik; tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, Ekranlı araçlarla çalışma, İş Kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması, Güvenlik ve sağlık işaretleri, Kişisel koruyucu donanım kullanımı, Tahliye ve Kurtarma İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları, Dönemin Gözden Geçirilmesi
	Occupational health and Safety					Elective	Legal consequences of occupational diseases, prevention principles and prevention techniques, biological and psychosocial risk factors, harms and passive effects of tobacco products, general information about working conditions, legal rights and responsibilities of employees, legal aspects of workplace cleaning, work accidents and occupational diseases, First Aid, Physical Chemical Risk Factors, Hand Lifting Transport, Glare, Explosion Protection, Safe Use of Work Equipment, Electricity; safety and health signs, use of personal protective equipment, evacuation and rescue General principles of work health and safety and safety culture Occupational health and safety practices in the workplace, Conversation Review
541111203	Temel Matematik	2	0	2	3	Seçmeli	Temel kavramlar ve sayı sistemleri, Bölünebilme, rasyonel sayılar, doğal sayılar, sıralama, mutlak değer, üslü sayılar, köklü sayılar, kümeler çarpanlara ayırma, oran-orantı, denklem çözme, Problemler, İşlem, modüler aritmetik, Permütasyon-Kombinasyon, olasılık, geometri



ACILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	Basic Mathematics					Elective	Basic concepts and number systems, divisibility, rational numbers, natural numbers, sorting, absolute value, exponential numbers, root numbers, sets, factorisation, ratio- proportion, solve equation, Problems, operation, modular arithmetic, permutation-combination, probability, geometry
541111204	Engellilik ve Yaşam	2	0	2	3	Seçmeli	Engellilikle ilgili kavramlar, engellilik türleri, engelli bireylerle iletişim, engellilikle ilgili ayrımcılığın nedenleri ve çözüm önerileri.
	Elective					Disability-related concepts, types of disability, communication with disabled people, causes of discrimination related to disability and suggestions for solution.	
541111205	Epidemiyoloji	2	0	2	3	Seçmeli	Epidemiyolojiye giriş, Epidemiyolojide kullanılan sağlık göstergeleri, Epidemiyolojik araştırmalar-I, Epidemiyolojik araştırmalar-II, Epidemiyolojide veri toplama ve değerlendirme, Epidemiyolojide nedensellik, Kronik hastalıklar epidemiyolojisi, Bulaşıcı hastalıklar epidemiyolojisi, Kanıta Dayalı Tıp (KDT) ve klinik epidemiyoloji, Sağlık kayıtları, hastalık ve ölümlerin bildirim, Epidemiyoloji, sağlık politikası ve planlaması, Vaka çalışması, Vaka çalışması, Epidemiyolojik araştırma planlaması; konularını içermektedir.
	Epidemiology					Elective	Epidemiology, infectious diseases epidemiology, clinical epidemiology, clinical epidemiology, health records, disease and epidemiology, health indicators used in epidemiology, epidemiological investigations-I, epidemiological investigations-II, data collection and evaluation in epidemiology, causality in epidemiology, epidemiology of chronic diseases, epidemiology of infectious diseases notification of deaths, epidemiology, health policy and



 AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

							planning, case study, case study, epidemiological research planning; Contains
541111206	On Parmak Yazım Teknikleri I	1	2	2	3	Seçmeli	F klavye ve Q klavye farklılıkları, Oturma kuralları, El ve parmakların yerleşme kuralları, Dinlenme hareketleri, 10 parmak F klavye ile hızlı metin yazma
	Ten-Finger Typing Techniques I					Elective	The difference between F keyboard and Q keyboard, the rules of typing, placement of ten fingers, sitting and resting rules, ten fingers fast typing with F keyboard.
541112201	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	3	Seçmeli	Temel Kavramlar, araştırma ve bilimsel araştırma, amacına göre araştırma türleri, yöntemine göre araştırma türleri, araştırma sürecinde kullanılan terimler, araştırma konularının seçimi, araştırma probleminin belirlenmesi, Problem cümlesinin oluşturulması, araştırmanın planlanması, evren ve örneklemin belirlenmesi, olasılıklı örneklem yöntemleri, veri türleri, veri toplama teknikleri, araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi, veri analizi, tablo oluşturma, araştırma sonuçlarının sunumu.
	Research method and techniques					Elective	The basic concepts, The research and scientific research, According to the types of research methods, The terms used in the research process, The choice of the research topics, the determination of the research problem, The creating of problem sentence, The planning of research, The determination of the sample and universe, Data Types, Data collection techniques, Evaluation of the results of research, Data analyz, The creating of tables and Presentation of the results of research.
541112202	İşaret Dili	2	0	2	3	Seçmeli	Türkçe İşaret Dili'nin alfabesi, temel kelime ve dilbilgisi yapılarını öğretmek dersi alan öğrencilerin işitme engellilerle bu dil aracılığıyla iletişim kurmasını sağlamaktır. Engelli bireylerin sağlık hizmetlerinden daha fazla yararlanabilmesine katkı sağlamak ve engellilere sunulan sağlık hizmetlerinde

(Form No: FR-400 ; Revizyon Tarihi: .../.../.....; Revizyon No:.....)



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

							iletişimi kolaylaştırmak, ayrıca sağlık personellerimizin farkındalığını arttırmayı hedeflemektedir.
	Gesture					Elective	Turkish gesture alphabet, to teach basic vocabulary and grammar structures so that the students who take the course communicate with the hearing impaired through this language, to contribute to making disabled people more able to benefit from health services and to facilitate communication in health services provided to disabled people, it also aims to raise awareness of our healthcare personel.
541112203	Müzik	2	0	2	3	Seçmeli	Nefes ve ses çalışmaları, ses Sağlığının korunması, oturarak ve ayakta çalışmanın kuralları, bireysel ve grup çalışmaları, koro eğitimi çalışmalarına giriş, folk-müzik “halay başı kim çeker”, “çamdam sakız akıyor” adlı iki sesli türkü çalışması, İstiklal Marşını koro ile okuma çalışmaları, İstiklal Marşını solo okuma çalışmaları, mutluluk şarkısı (kanon yapma), taşa çaldım ayvam ile narımı adlı türkü çalışması, gül ağacı değilem adlı Türk sanat müziği şarkısı, öğretmen marşı ve yemen türküsü.
	Music					Elective	Breath and sound studies, protection of sound health, the rules of sitting and standing, Individual and group study, introduction to choral education studies, folk-music working “halay başı kim çeker”, “çamdam sakız akıyor” , study of singing the national anthem with choir, Song of happiness, the folk singing “taşa çaldım ayvam” and “narımı”,Turkish art music song “gül ağacı değilem”, The teacher anthem and yemen folk song.
541112204	Sağlık Hukuku	2	0	2	3	Seçmeli	Sağlık hukuku hakkında bilgi vererek sağlık kurumlarında sağlık hukukuna ilişkin konular ile personelin ve hastaların hak ve yükümlülükleri ve ihlalleri halinde hukukî yaptırımlar



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	Health Legislation					Elective	The personnel issues related to the health care law in giving information about the health law and the rights of patients and health care obligations and legal sanctions in case of violations
541112205	İlk Yardım	2	0	2	3	Seçmeli	Birincil ve ikincil değerlendirme -Yetişkinlerde temel yaşam desteği -Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği - Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım -Dış ve iç kanamalar - Yara ve yara çeşitleri -Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım -Üst ekstremitte kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım -Kalça ve alt ekstremitte kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım -Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım -Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar -yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım -Acil taşıma teknikleri -Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri -Sedye oluşturarak hasta veya yaralıları taşıma
	First Aid					Elective	Primary and secondary evaluation -responsible adults in basic life support -basic life support in the boys and babies -Breath Tract obstruction in first aid -Foreign And internal bleeding - Tomorrow and types of wounds -Regional injuries in the head and spine fractures in first aid -Upper Extremity fractures, dislocations and sprains first aid -Kalç And lower extremity fractures, dislocations and sprains first aid -Emergency care in diseases that require first aid -Zehirlen Studies, heat stroke, burns and freezes first aid foreign, body escape -Emergency Handling techniques -Short-distance-speed transport techniques -creating a -Sedy transport sick or injured
541112206	On Parmak Yazım Teknikleri II	1	2	2	3	Seçmeli	10 Parmak F klavye ile noktalama işaretlerinin yazımı, sayı tuşlarının kullanımı, Microsoft Word tablo işlemleri.
	Ten-Finger Typing Techniques II					Elective	Typing punctuation marks and numbers by using ten fingers F keyboard, Microsoft Word Table operations.



ACILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

541121201	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	2	0	2	2	Seçmeli	Sağlık hukuku hakkında bilgi vererek sağlık kurumlarında sağlık hukukuna ilişkin konular ile personelin ve hastaların hak ve yükümlülükleri ve ihlalleri halinde hukukî yaptırımlar
	Scientific and Cultural Activities					Elective	The personnel issues related to the health care law in giving information about the health law and the rights of patients and health care obligations and legal sanctions in case of violations
541121202	Hasta Psikolojisi ve İletişimi	2	0	2	2	Seçmeli	Sözlü iletişim kurmak, yazılı iletişim kurmak, sözsüz iletişim kurmak, biçimsel (formal) iletişim kurmak, biçimsel olmayan (informal) iletişim kurmak, örgüt dışı iletişim kurmak, Hasta ve Ailesi , Tıbbi Sekreter - Hasta İlişkisi, Hasta Psikolojisi , Sağlık Çalışanları ve Hasta İletişimi, Sarsıcı Yaşam Olayları
	Patient Psychology and Communication					Elective	To communicate verbally, to communicate in writing, to communicate nonverbal, to establish formal communication, to establish informal communication, to communicate outside the organization, Patient and Family, Medical Secretary - Patient Relationship, Patient Psychology, Healthcare Workers and Patient Communication , Shocking Life Events
541121203	Yazışma Teknikleri	2	0	2	2	Seçmeli	Resmi Yazışma Evrakı türleri, Resmi Yazışma Evrakı türleri, İyi bir yazışmanın özellikleri, Yazışmaların kurum ve kuruluşlardaki yeri ve önemi, Resmi yazışma evrakının bölümleri, unsurları ve unsurların veriliş teknikleri, Resmi yazışma evrakının bölümleri, unsurları ve unsurların veriliş teknikleri, Resmi yazışma evrakının bölümleri, unsurları ve unsurların veriliş teknikleri, Resmi yazışma evrakının bölümleri, unsurları ve unsurların veriliş teknikleri, Resmi yazışma evrakının bölümleri, unsurları ve unsurların veriliş teknikleri, Yazışma Yönetimi, Yazışma Yönetimi, Raporlar, Talimatlar, formlar, Belgelere erişilememesinin nedenleri, Sağlık kurumlarındaki belge örnekleri; konularını içermektedir
	Correspondence Techniques					Elective	Forms of official correspondence documents, Types of official correspondence documents, Types of official correspondence



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

						documents, Features of a good writer, Place and importance of correspondence in institutions and organizations, Parts of official correspondence documents, Elements and elements of presentation techniques, Elements of official correspondence documents, Elements and techniques of presentation of elements, Correspondence Management, Correspondence Management, Reports, Instructions, Forms, Reasons for not accessing documents, Contains
541121204	Sağlık Eğitimi ve Sağlığı Geliştirme	2	0	2	2	Seçmeli Sağlığı geliştirme ile ilgili temel kavramlar ve yaklaşımlar - Sağlık eğitimine genel bakış -Sağlık davranışlarının belirleyicileri ve sağlığı geliştirme modelleri -Dünya Sağlık Örgütü'nün sağlığı geliştirme projeleri (sağlıklı okullar, sağlıklı şehirler, sağlıklı işyerleri vb.) -Yetişkin eğitimi ve yetişkinlerin öğrenme özellikleri -Sağlık eğitimi programını geliştirme adımları -Olumlu eğitim atmosferi, İletişim teknikleri - İnteraktif (etkileşimli) eğitim teknikleri -Sağlık eğitimi programının değerlendirilmesi ve değerlendirme araçları -Grup dinamikleri ve bir eğitim grubunun evreleri -Görsel-işitsel araç ve afiş-broşür hazırlama
	Health Education and Health Promotion					Elective The basic concepts and approaches related to the development -Sağlık -Health Education overview -Health Determinants and health promotion models of behavior -World Health Organization health development (healthy schools, healthy cities, healthy workplaces, etc.). Adults the education and learning characteristics of adults -Health Education program development steps -Oluml Training atmosphere, communication techniques -Interactive (Interactive) training techniques Evaluation of the Health training program and evaluation tools -Group Dynamics and stages of a training group -Visual-auditory-brochures and posters preparation



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

541121205	On Parmak Yazım Teknikleri III	1	2	2	3	Seçmeli	10 Parmak F klavye ile hızlı metin yazımı Resmi Yazışma Kuralları Resmi yazı türleri
	Ten-Finger Typing Techniques III					Elective	Fast writing with ten fingers F keyboard Official writing rules Types of Official Papers.
541121206	Kalite Güvencesi ve Standartları	2	0	2	3	Seçmeli	Standardizasyon, Kalite ve kalite kavramı;kalite güvence; mesleki standartlar, EFQM mükemmellik modeli, EFQM mükemmellik modeli, stratejik yönetim, süreç yönetim sistemi, kaynak yönetim sistemi.
	Quality Assurance and Standards					Elective	Standardization, quality and quality concept, quality assurance; Professional standards, EFQM excellence model, strategic management, process management system, resource management system.
541122201	Çevre Koruma	2	0	2	3	Seçmeli	Çevre yönetmelikleri, risk analizi, atık yönetimi, doğal kaynaklar, koruma önlemleri.
	Enviromental Protection					Elective	Environmental regulations, risk analysis, waste management, natural resources, protection measures.
541122202	Web Tasarımı	2	0	2	3	Seçmeli	Web tasarımının temelleri, gerekli araçlar ve kurulumları, html, aspx, css, javascript, xml ve text türündeki sayfalarının Expression Web ile web sayfası haline dönüştürülmesi, görüntüleme düzeni, video, müzik ve hareketli medya desteklerinin web sayfasına yerleştirilmesi ve proje sunumu.
	Web Designing					Elective	The basics of the web design, The necessary tools and installations, the converting html, aspx, css, javascript, xml and text formats to web page by using Expression, Display layout, video, music, and mobile media support are placed on the web page and the Project presentation.
541122203	Halk Sağlığı	2	0	2	3	Seçmeli	Temel Halk Sağlığına Giriş, Sağlık Yönetimi, Çocuk ve Adolesan Sağlığı, Toplum Beslenmesi, Bulaşıcı Hastalıkların



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

							Kontrolü, Epidemiyolojik yöntemler, Kadın sağlığı, Çevre sağlığı, Kronik hastalıklar, Yetişkin Sağlığı, Tütün ve tütün ürünleriyle mücadele, Sağlık Eğitimi, Okul Sağlığı
	Public Health					Elective	Introduction to Essential Public Health, Health Care Management, Child and Adolescent Health, Community Nutrition, Control of Communicable Diseases, Epidemiological methods, women's health, environmental health, chronic diseases, adult health, the fight against tobacco and tobacco products, Health Education, School Health
541122204	Halkla İlişkiler					Seçmeli	Halkla ilişkilere giriş, Reklam, Propaganda ve Halkla ilişkiler kavramlarının karşılaştırılması, Empati-Sempati tanımları, Hastanelerde halkla ilişkilerin önemi, Hastanelerde halkla ilişkilerin örgütlenmesi, Kurum içi halkla ilişkiler faaliyetleri, Kurum dışı halkla ilişkiler faaliyetleri, Özel ve Kamu Sağlık sektöründe halkla ilişkiler birimlerinin görevleri ve faaliyetleri, Kamuoyunun özel hastanelere bakış açısı.
	Public Relations	2	0	2	3	Elective	Introduction to the public relations, Comparison of advertising propaganda and the public relation concepts, Definitions of empathy and sympathy, The importance of the public relations in the hospital, Organization of the public relations in the hospital, Internal public relation activities, External public relation activities, The tasks, responsibilities and activities of the public relations department in the private and public health sectors, The perspective of the public to the private hospitals.
541122205	Tıbbi Deontoloji ve Etik	3	0	3	4	Seçmeli	Deontoloji ve metodolojisi, Hasta-hekim (teknisyen) ilişkileri, İnsan hakları Abortunv.ş.Özerklik ve aydınlatılmış onam, Organ aktarımı, Etik prensipler, Tıp tarihi, Tıbbi etik ve bioetik, İletişim Genetik ve etik, Araştırma etiği, Alternatif tıp, Hasta hakları, Deontoloji metodoloji



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	Medical Deontology and Ethics					Elective	Deontology and methodology, patient-physician (technician) relations, it's about human rights.s.Autonomy and informed consent, Organ transfer, ethical principles, history of Medicine, medical ethics and bioethics, communication, and genetic ethics, research ethics, Alternative Medicine, patient rights, Ethics, methodology
541122206	On Parmak Yazım Teknikleri IV	1	2	2	3	Seçmeli	On parmak F klavye ile hızlı metin yazımı, On parmak F klavye ile tıbbi metin yazımı
	Elective					Fast writing with ten fingers F keyboard, Writing medical papers with F keyboard	

DÖNEMLERE GÖRE AKTS ÇİZELGESİ									
Akademik Birim		Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu							
Bölüm/Anabilim Dalı		Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü							
Bilim Dalı/Program		Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı							
I. YARIYIL									
DERS KODU	ZORUNLU SEÇMELİ	DERS ADI				T	U	K	AKTS
431211301	Zorunlu	Yabancı Dil-I:İngilizce				2	0	2	2
750011301	Zorunlu	Türk Dili I				2	0	2	2
740011301	Zorunlu	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I				2	0	2	2
730011301	Zorunlu	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı				1	2	2	3
541111101	Zorunlu	Tıbbi Terminoloji I				2	0	2	4

(Form No: FR-400 ; Revizyon Tarihi: .../.../.....; Revizyon No:.....)



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

541111102	Zorunlu	Tıbbi Dokümantasyon I	2	0	2	4
541111104	Zorunlu	Anatomi	2	0	2	4
5411SEÇ-1	Seçmeli	Seçmeli 1	2	0	2	3
5411SEÇ-1	Seçmeli	Seçmeli 1	2	0	2	3
5411SEÇ-1	Seçmeli	Seçmeli 1	1	2	2	3
TOPLAM			18	4	20	30
Seçmeli 1						
541111201	Seçmeli	Güzel Konuşma ve Diksiyon	2	0	2	3
541111207	Seçmeli	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	3
541111203	Seçmeli	Temel Matematik	2	0	2	3
541111204	Seçmeli	Engellilik ve Yaşam	2	0	2	3
541111205	Seçmeli	Epidemiyoloji	2	0	2	3
541111206	Seçmeli	On Parmak Yazım Teknikleri I	1	2	2	3

II. YARIYIL						
DERS KODU	ZORUNLU SEÇMELİ	DERS ADI	T	U	K	AKTS
431212301	Zorunlu	Yabancı Dil-II: İngilizce	2	0	2	2
750012301	Zorunlu	Türk Dili II	2	0	2	2
740012301	Zorunlu	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
730012301	Zorunlu	Temel Bilgisayar Birimleri	1	2	2	3
541112101	Zorunlu	Tıbbi Terminoloji II	2	0	2	2
541112103	Zorunlu	Tıbbi Dokümantasyon II	2	0	2	2
541112504	Zorunlu	Tıbbi Dokümantasyon II Uygulama	0	8	4	4

(Form No: FR-400 ; Revizyon Tarihi: .../.../.....; Revizyon No:.....)



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

541112105	Zorunlu	Hastalık Bilgisi	2	0	2	2
541112106	Zorunlu	Sekreterlik I	2	0	2	2
5411SEÇ-2	Seçmeli	Seçmeli 2	2	0	2	3
5411SEÇ-2	Seçmeli	Seçmeli 2	2	0	2	3
5411SEÇ-2	Seçmeli	Seçmeli 2	1	2	2	3
TOPLAM			20	12	26	30
Seçmeli 2						
541112201	Seçmeli	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	3
541112202	Seçmeli	İşaret Dili	2	0	2	3
541112203	Seçmeli	Müzik	2	0	2	3
541112204	Seçmeli	Sağlık Hukuku	2	0	2	3
541112205	Seçmeli	İlk Yardım	2	0	2	3
541112206	Seçmeli	On Parmak Yazım Teknikleri II	1	2	2	3



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

III. YARIYIL						
DERS KODU	ZORUNLU SEÇMELİ	DERS ADI	T	U	K	AKTS
235121312	Zorunlu	Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı	2	0	2	2
541121101	Zorunlu	Sağlık Enformasyon Sistemleri I	2	2	3	3
541121109	Zorunlu	Sağlık Kurumları Yönetimi	2	0	2	2
541121110	Zorunlu	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması I	1	1	2	2
541121105	Zorunlu	Tıbbi Dokümantasyon III	2	0	2	2
541121501	Zorunlu	Medikal Muhasebe Uygulamaları I	0	8	4	6
541121111	Zorunlu	Sekreterlik II	2	0	2	2
541121106	Zorunlu	Biyoistatistik	2	0	2	2
5411SEÇ-3	Seçmeli	Seçmeli 3	2	0	2	3
5411SEÇ-3	Seçmeli	Seçmeli 3	2	0	2	3
5411SEÇ-3	Seçmeli	Seçmeli 3	1	2	2	3
TOPLAM			18	13	25	30
Seçmeli 3						
541121207	Seçmeli	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	2	0	2	3
541121208	Seçmeli	Hasta Psikolojisi ve İletişimi	2	0	2	3
541121209	Seçmeli	Yazışma Teknikleri	2	0	2	3
541121210	Seçmeli	Sağlık Eğitimi ve Sağlığı Geliştirme	2	0	2	3
541121205	Seçmeli	On Parmak Yazım Teknikleri III	1	2	2	3
541121206	Seçmeli	Kalite Güvencelesi ve Standartları	2	0	2	3



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

IV. YARIYIL						
DERS KODU	ZORUNLU SEÇMELİ	DERS ADI	T	U	K	AKTS
541122101	Zorunlu	Sağlık Enformasyon Sistemleri II	2	2	3	4
541122102	Zorunlu	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması II	1	1	2	4
541122104	Zorunlu	Tıbbi Dokümantasyon IV	2	0	2	5
541122502	Zorunlu	Medikal Muhasebe Uygulamaları II	0	8	4	4
541122107	Zorunlu	Sağlık Mevzuatı	2	0	2	4
5411SEÇ-4	Seçmeli	Seçmeli 4	2	0	2	3
5411SEÇ-4	Seçmeli	Seçmeli 4	2	0	2	3
5411SEÇ-4	Seçmeli	Seçmeli 4	1	2	2	3
TOPLAM			12	13	19	30
Seçmeli 4						
541122201	Seçmeli	Çevre Koruma	2	0	2	3
541122205	Seçmeli	Web Uygulamaları	1	2	2	3
541122203	Seçmeli	Halk Sağlığı	2	0	2	3
541122204	Seçmeli	Halkla İlişkiler	2	0	2	3
541122202	Seçmeli	Deontoloji ve Meslek Etiği	2	0	2	3
541122206	Seçmeli	On Parmak Yazım Teknikleri IV	1	2	2	3

Yaz Stajı (30 İş günü 8 AKTS)	Birinci sınıftan itibaren yaz döneminde alınması gereklidir. Stajını yapmayan öğrenciler tüm derslerini başarsalar bile mezun olamayacaklardır.
-------------------------------	--



AÇILACAK BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT VE DERS İÇERİKLERİ FORMU

	1. Yarıyıl	2. Yarıyıl	3. Yarıyıl	4. Yarıyıl	5. Yarıyıl	6. Yarıyıl	7. Yarıyıl	8. Yarıyıl	Genel Top. / Oran (%)
Zorunlu Derslerin Sayısı	7	9	8	5					29
Zorunlu Derslerin Kredi Toplamı	14	20	19	13					66
Zorunlu Derslerin AKTS (ECTS) Toplamı	21	21	21	21					84
Zorunlu Dersler Kredi Yükünün Toplam Kredi Yüküne Oranı	%70,00	%76,92	%76,00	%68,42					%72,83
Zorunlu Dersler AKTS Yükünün Toplam AKTS Yüküne Oranı	%70,00	%70,00	%70,00	%70,00					%70,00
Seçmeli Derslerin Sayısı (Almakla yükümlü olunan)	3	3	3	3					12
Seçmeli Derslerin Kredi Toplamı	6	6	6	6					24
Seçmeli Derslerin AKTS (ECTS) Toplamı	9	9	9	9					36
Seçmeli Dersler Kredi Yükünün Toplam Kredi Yüküne Oranı	%30,00	%23,08	%24,00	%31,58					%27,16
Seçmeli Dersler AKTS Yükünün Toplam AKTS Yüküne Oranı	%30,00	%30,00	%30,00	%30,00					%30,00