



**AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU HİZMET**  
**STANDARTI**

SIRA NO	HİZMETİN TANIMI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Personel Maaşları	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Harcama Talimatı 3. Bordro ve Bordro İcmali 4. Banka Listesi 5. Personel Bildirim Formu 6. Sendika Kesinti Listesi 7. Yabancı Dil Tazminat Belgesi 8. Asgari Geçim İndirimi 9. Kefalet/Nafaka/İcra Kesintileri 10. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, Atama Kararnamesi, Aile Yardım Bildirim Formu, Aile Durum Bildirim Formu, Nakil Bildirim Formu (Yeni Başlayan Personel için Eklenecek Belgeler)	4Gün
2	Jüri Üyelik Ücretleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Harcama Talimatı 3. Bordro 4. Banka Listesi 5. Görevlendirme Yazısı 6. Jüri Üyeliği Ücret Beyan Formu 7. Yönetim Kurulu Kararı	3 Gün
3	Giyecek Yardımı	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Harcama Talimatı 3. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 4. Banka Listesi 5. Nakden Yapılacak Yardımına İlişkin Fiyat Listesi 6. Giyecek Eşyalarına İlişkin Dağıtım Listesi	3 Gün
4	Ek Ders Ücretleri	1. Ödeme Emri 2. Harcama Talimatı 3. Ekders Bordrosu ve İcmali 4. Banka Ücret Listesi 5. Ders Yükleri ve El Programları 6. Kurum İçi ve Kurum Dışı Görevlendirilen Personel Görevlendirme Yazıları ve Ekleri 7. Rapor ve İzin Belgesi	4 Gün

5	Final Kağıdı Okuma Ücretleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Harcama Talimatı 3. İcmal 4. Bordro 5. Banka Listesi 6. Derslerin Öğrenci Sayılarını Gösterir Çizelgesi	3 Gün
6	Görev Yollukları	1. Ödeme Emri 2. Harcama Talimatı 3. Görev Yolluk Bildirimi 4. Banka Listesi 5. Yönetim Kurulu Kararı, Katılım Belgesi, Görevlendirme Yazısı, Konaklama ve Yol Rayiç Belgesi /Gidiş Dönüş Bileti (Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görevlendirme Akademik Personel) 6. Görevlendirme Yazısı, Konaklama Gider Faturaları (Y.içi Geçici Görevlendirme İdari Personel) 7. Dilekçe 8. Atama Kararnamesi, Yol Rayiç Bedeli, İkametgah Belgesi (Sürekli Görev Yolluk Bildiriminde Eklenecek Belgeler)	3 Gün
7	Satın Alma İşleri	1. İhtiyaç Bildirimi 2. Harcama Talimatı 3. İhale Onay Formu 4. Piyasa Araştırma Formu 5. İhale Teklif Formu 6. Muayene Tespit Komisyonu Tutanağı 7. Yaklaşık Maliyet Birim Fiyat Teklif Mektubu (Yaklaşık Maliyet Hesaplanacak Satınalmalar) 8. Fatura 9. KİK Yasaklı Sorgulama Belgesi 10. Vergi Borcu Sorgulama Belgesi 11. Ödeme Emri Belgesi 12. Taşınır İşlem Fişi	2 Hafta
8	Birim Bütçe ve Ödenek İşlemleri	1. Bütçe Ödenek Formları ( Satın Almaya Dayalı Ödenek istemleri için DMO fiyatları esas alınarak oluşturulan ödenek teklifleri, Diğer harcamalar için maliyet tespitleri) 2. Bütçe Üst Yazısı	1 Hafta
9	Birim Faaliyet Raporu	1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi ve Ekleri 2. Birim Faaliyet Raporu Üst Yazı	1 Hafta

10	Staj Giriş-Çıkış Bildirgeleri	1. Öğrenci Listeleri	1 Hafta
11	İş Kazası Staj Prim Ödeme İşleri	1. SGK İş Kazası Prim Ödeme Tahakkuk Belgesi 2. Üst Yazı	1 Hafta