



HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| Birimi : | FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ | | |
| Alt Birimi : | BÖLÜM BAŞKANLIĞI | | |
| | Hassas Görevler | Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu | Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller |
| | Kanun'un 4. ve 5.maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. | Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması. | İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme için idari birimlerle irtibata geçme. |
| | Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak. | Eğitim öğretimin aksaması, öğrenci hak kaybı, kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi. | Bölüm Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlama, güncel kontrollerin yapılması. |
| | Ders dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek. | Eğitim öğretimin aksaması, mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi, tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması. | Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanlarından ders yoğunluğu ve verimi hakkında geri bildirim alma, gerekli kontrol, temas, talep, iletişim ve yazışmaların yapılması. |
| | Akademik yıla başlamadan önce bölüm akademik toplantısı yapılması. | Bölüm öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, iş bölümünün gereğince yapılamaması, işlerin aksaması. | Akademik dönem başında gerekli akademik kurul toplantılarının yapılmasını sağlamak. |
| | Öğrenci temsil seçimlerinin yönergeye uygun şekilde gerçekleştirilmesi. | Yüksekökol müdürlüğü ve öğrenciler arasında iletişim eksikliğine sebep olur. | Öğrenci temsilcilerinin yönergeye uygun seçilmesi. |
| | Erasmus, farabi gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmalarını yürütmek. | Öğrenci ve öğretim üyesi hak kaybı, veriminin düşmesi, eğitimin istenen dinamizmi edinmemesi ve monoton bir görüntü oluşması. | Bölüm Erasmus ve Farabi koordinatörü elemanların ilgili talepler ve gereklilikler çerçevesinde çalışmasını sağlamak, yurt içi bağlantılar ve yurt dışı ile ikili anlaşmalar yapılmasını sağlamak. |
| | Bölümde yapılması planlanan etkinliklerin planlama ve organizasyonunun gerçekleştirilmesi. | Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılamaması, yönetim zaafı, kurumsal hedeflere ulaşamaması. | Periyodik faaliyetlerin zamanında yapılmasını sağlamak üzere gerekli talimatların verilmesi, gerekli iş bölümünün yapılması, aktüel denetim ve periyodik raporlama ve yazışma. |
| | Yüksekökol Kurulu toplantılarına katılarak bölümü temsil etmek. | Bölüm ve müdürlük arası iletişim zayıflığı, koordinasyon eksikliği ve idari işlerde aksama. | Kurul toplantılarına katılmak, mazereti söz konusu ise bunu iletmek ve yerine bölüm başkan yardımcısını vekil tayin etmek. |



HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

| | | |
|---|--|---|
| Sınav programlarının hazırlanması. | Öğrenci hak kaybı eğitim ve öğretimin aksaması. | Öğretim elemanlarıyla gerekli toplantıların yapılması, sınav programının zamanında yapılmasını sağlama ve uygulanmasını denetleme. |
| Akademik yıla başlamadan önce bölüm akademik toplantı yapmak. | Bölüm öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, iş bölümünün gereğince yapılamaması, işlerin aksaması. | Akademik dönem başında gerekli akademik kurul toplantılarının yapılmasını sağlama. |
| Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması. | Akademik kurumsal hedeflerden sapma, başboşluk duygusunun ve görünümünün oluşması, motivasyon eksikliği, verim düşüklüğü. | Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili eğitimsel, sosyal ve ilgili her bakımdan değerlendirmelerin yapıldığı, ilgili durum, bilgi ve şikayetlerin üst birime iletildiği. |
| Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda adına ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak. | Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan akademik araştırmaların makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, kamu zararı. | Öğretim üyelerinin dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel çalışmalar yürütmelerinin kurumsal hedefler için önemini toplantılarda vurgulanması, bu bağlamda dönem verilerinin toplanması, gerekli araştırmalar için destek sunulması. |
| Kurum içi ve kurum dışı bursiyer seçimlerini gerçekleştirmek üzere ilgili komisyonda görev almak. | Haksızlık ve mağduriyet olur. | Burs verilecek öğrencilerin ilgili yönetmeliğe uygun seçilmesi. |