



## HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

<b>Birimi</b> :	<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>	
<b>Alt Birimi</b> :		
<b>Hassas Görevler</b>	<b>Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu</b>	<b>Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller</b>
Ek Ders Ödeme İşlemleri	Mali yönden, kamu zararı veya kişi hak kayıpları	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ders yüklerin kontrolü, KBS'ye bilgilerin girişinde dikkatli olunması,</li><li>✓ Öğretim üyeleri izinlerinin akademik birimlerden alınması ve sisteme işlenmesi</li></ul>
Yolluk Ödeme İşlemleri	Mali yönden, kamu zararı veya kişi hak kayıpları	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yolluk Bildirim Formunun eksiksiz hatasız doldurulmasının kontrolü,</li><li>✓ Tarihlerle uygun gündeliğin yapılması,</li></ul>
Öğrenci Alımı Süreci	Kişi mağduriyetinin oluşması	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Başvuru evraklarının doğruluğunun kontrolü,</li><li>✓ Başvuru evraklarındaki puanların doğruluğunun kontrolü,</li><li>✓ Mülakat ve Kesin Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin sıralamasının doğruluğunun kontrolü,</li></ul>
Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	Yönetmeliğe aykırı uygulamadan doğan usulsüz işlemler.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ders dönemi, tez dönemi azami sürelerinin takip edilmesi</li></ul>
Sürelili Evrakların Takibi	Görevlerin aksaması Kişi ve kurumların hak kaybı İdarenin itibar kaybı	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yazılara cevap verme süresine dikkat edilmesi</li></ul>