



HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

Birimi	:	KAMAN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	
Alt Birimi	:	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	
Hassas Görevler		Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
Kanun Yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması.		Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı, tenkit, soruşturma ve cezai yaptırımlar	Kanun ve Yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.
Görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması		Görevin aksaması	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve görevlendirmelerin zamanında yapılması
Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurullarında Raportörlük yapıp kararlarının yazılması		Zaman kaybı, hukuku sorumlulukların doğabilmesi	Zamanında görevi yerine getirmek
Kadro talep ve çalışmaları		Hak kaybı	Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek
Üniversitemizin iç ve dış tehditler ile doğal afetlere karşı koruma güvenlik ve ilk yardım tedbirlerinin alınması.		Maddi ve manevi kayıp yangın ve diğer tehlikelere karşı hazırlıksız yakalanma.	Sivil savunma hizmetlerinin düzenli yürütülmesi, araç gereç temini ve personelin eğitimi.
Gelen giden evraklarla ilgili işlemlerin titizlikle takip edilmesi.		İşlerin aksaması ve evrakların kaybolması	Evrakların planlı bir şekilde zamanında takip edilmesi
Birimlere uygun personelin görevlendirilmesi.		İşlerin zamanında ve doğru yapılamaması	Uygun görevlendirmelerin yapılması ve birimler arası koordinasyonu sağlanması.