|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi :** | **İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ** |
| **Alt Birimi :** | **Bölüm Başkanlığı** |
| **Hassas Görevler** | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** |  **Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller** |
| Kanun’un 4. ve 5.maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. | Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması. | İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme için idari birimlerle irtibata geçme. |
| Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak. | Eğitim öğretimin aksaması, öğrenci hak kaybı, kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi. | Bölüm Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlama, güncel kontrollerin yapılması. |
| Ders dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek. | Eğitim öğretimin aksaması, mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi, tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması. | Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanlarından ders yoğunluğu ve verimi hakkında geri bildirim alma, gerekli kontrol, temas, talep, iletişim ve yazışmaların yapılması. |
| Akademik yıla başlamadan önce bölüm akademik toplantısı yapılması. | Bölüm öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, iş bölümünün gereğince yapılamaması, işlerin aksaması. | Akademik dönem başında gerekli akademik kurul toplantılarının yapılmasını sağlanması. |
| Öğrenci temsil seçimlerinin yönergeye uygun şekilde gerçekleştirilmesi. | Yüksekokul müdürlüğü ve öğrenciler arasında iletişim eksikliğine sebep olması. | Öğrenci temsilcilerinin yönergeye uygun seçilmesi. |
| Erasmus, Farabi gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek. | Öğrenci ve öğretim üyesi hak kaybı, veriminin düşmesi, eğitimin istenen dinamizmi edinememesi ve monoton bir görüntü oluşması. | Bölüm Erasmus ve Farabi koordinatörü elemanların ilgili talepler ve gereklilikler çerçevesinde çalışmasını sağlama, yurt içi bağlantılar ve yurt dışı ile ikili anlaşmalar yapılmasını sağlama. |
| Bölümde yapılması planlanan etkinliklerin planlama ve organizasyonunun gerçekleştirilmesi. | Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılamaması, yönetim zaafı, kurumsal hedeflere ulaşamaması. | Periyodik faaliyetlerin zamanında yapılmasını sağlamak üzere gerekli talimatların verilmesi, gerekli iş bölümünün yapılması, aktüel denetimve periyodik raporlama ve yazışma. |