|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi :** | **Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı Müdürlüğü** |
| **Alt Birimi :** | Toprak Analiz Laboratuvarı, Kültür-Tabiat Varlıkları Belgeleme ve Analiz Laboratuvarı, Spektroskopik Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı  |
| **Hassas Görevler** | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** |  **Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller** |
| Laboratuvarda mevcut cihazların bakım ve onarımının yapılması | Cihazların çalışmaması veya verimli çalışmaması sonucu hizmet verilememesi | Cihazların bakım onarımın zamanında yapılması için gerekli yazışmaların yapılması ve üst yönetime bilgi verilmesi. |
| Laboratuvarda mevcut cihazların kalibrasyonlarının yapılması | Kalibrasyonu yapılmayan cihazlar ile yapılan analiz hizmetleri doğru ve güvenilir sonuçlar vermeyeceğinden analiz hizmetlerinde aksama olması | Kalibrasyon tarihinden önce gerekli yazışmaların tamamlanması ve kalibrasyon işlemlerin yapılması. |
| Laboratuvar temizliğinin sorumlu akademik personelin denetiminde yapılması ve cihaz temizliklerinin sorumlu akademik personel tarafından yapılması | Cihazların arızalanması veya tehlikeli sonuçların ortaya çıkması. | Temizlik kontrol çizelgeleri doğrultusunda sorumlu akademik personelin temizlik denetimlerini düzenli olarak yapması ve cihaz sorumlusu akademik personelin ilgili cihaza ait temizlik işlemlerini gerçekleştirmesi.  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |