

HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

Birimi	:	Eğitim Fakültesi	
Alt Birimi	:	Akademik	
Hassas Görevler		Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
Fakülte Kalite Biriminin istediği form ve dokümanların hazırlanması		Kalite Süreçlerinin aksamasına	İlgili form ve dokümanların zamanında Kalite Standartlarına göre hazırlanması
Sınav ve ders programlarının hazırlanması		Eğitim ve öğretimin aksaması	Sınav ve ders programlarının akademik takvime göre zamanında yapılması
Sınav kâğıtlarının okunması		Yanlış okuma, sınava itiraz ve itibar kaybı	Sınav kâğıtlarının zamanında okunması arşivde muhafazası
Öğrenci danışmanlık hizmetleri		Öğrencinin işlerinin aksaması	Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin zamanında bildirge forumlarının pano ve Öğretim Üyelerinin odalarına asılması
Başarı notlarının zamanında elektronik ortama verilmesi		Zaman kaybı, yasalara uymama	Öğrenci web sayfasından ilan edilmesi
Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Öğrenci Listeleri		Uygulamanın yapılamaması	Dönem başlamadan önce listelerin oluşturularak Dekanlık Makamına gönderilmesi.
Görevlendirme İzinleri		Görevlendirme işleminin yapılamaması	Görevlendirme izinlerinin içeriğine göre yolluklu – yolluksuz olma durumuna uygun iş akışı başlatılarak Dekanlık Makamına gönderilmesi.
Ders Muafiyetleri		Muafiyet işlemlerinin aksaması	Muafiyet işlemlerinin değerlendirme sürecinin en kısa sürede yapılması için iş akışı sürecinin başlatılması ve takibinin yapılması.
Mazeret sınavı, tek ders, üstten ders alma başvuruları,		Sınav işlemlerinin aksaması	Dilekçelerin zamanında değerlendirme yapılması işleme alınması