



HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

| | | |
|---|---|---|
| Birimi : | Eğitim Fakültesi | |
| Alt Birimi : | Akademik | |
| Hassas Görevler | Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu | Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller |
| Fakülte Kalite Biriminin istediği form ve dokümanların hazırlanması | Kalite Süreçlerinin aksamasına | İlgili form ve dokümanların zamanında Kalite Standartlarına göre hazırlanması |
| Sınav ve ders programlarının hazırlanması | Eğitim ve öğretimin aksaması | Sınav ve ders programlarının akademik takvime göre zamanında yapılması |
| Sınav kâğıtlarının okunması | Yanlış okuma, sınava itiraz ve itibar kaybı | Sınav kâğıtlarının zamanında okunması arşivde muhafazası |
| Öğrenci danışmanlık hizmetleri | Öğrencinin işlerinin aksaması | Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin zamanında bildirge forumlarının pano ve Öğretim Üyelerinin odalarına asılması |
| Başarı notlarının zamanında elektronik ortama verilmesi | Zaman kaybı, yasalara uymama | Öğrenci web sayfasından ilan edilmesi |
| Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Öğrenci Listeleri | Uygulamanın yapılamaması | Dönem başlamadan önce listelerin oluşturularak Dekanlık Makamına gönderilmesi. |
| Görevlendirme İzinleri | Görevlendirme işleminin yapılamaması | Görevlendirme izinlerinin içeriğine göre yolluklu – yolluksuz olma durumuna uygun iş akışı başlatılarak Dekanlık Makamına gönderilmesi. |
| Ders Muafiyetleri | Muafiyet işlemlerinin aksaması | Muafiyet işlemlerinin değerlendirme sürecinin en kısa sürede yapılması için iş akışı sürecinin başlatılması ve takibinin yapılması. |
| Mazeret sınavı, tek ders, üstten ders alma başvuruları, | Sınav işlemlerinin aksaması | Dilekçelerin zamanında değerlendirme yapılması işleme alınması |