



HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

Birimi :	Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	
Alt Birimi :		
Hassas Görevler	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
Birim bünyesinde iki adet yeni program açılması	Fiziki, teknik ve bilimsel alt yapının verimli kullanılamaması, öğrenci sayısının artış gösterememesi, stratejik hedefe ulaşılama.	Program dosyalarının hazırlanmasında meydana gelen aksaklıklardan dolayı bir olumsuzluk var ise tekrar dosya hazırlama işlemi yapılarak daha dikkatli ve özenli bir şekilde program açılması için tekrar başvuru yapılmalıdır. Program açılması yetkili makamlar tarafından uygunsuz bulunmuş ise gerekçeleri öğrenerek bu gerekçelere yönelik iyileştirme yapılmalıdır. Stratejik olarak program açılmasının uygun bulunmaması halinde başka bir stratejik hedef seçilerek amaca ulaşılmalıdır.
Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini tanıtır ve geliştirmeye yönelik faaliyet yapılması	Bölgenin kültürel gelişiminin eksik kalması, kültürel değerler ve turizm açısından farkındalığın artırılmaması	Etkinliklerin herhangi bir nedenden ötürü iptal edilmesi durumunda en kısa sürede planlanıp yeniden uygulamaya konulması gerekmektedir. Bu tarz etkinliklerin planlanması veya yapılmasındaki zorluklar devamlı olursa stratejik hedeflerden başka bir hedef seçilmelidir.
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin tanıtımı ve tercih edilme durumunu artırmak	Üniversitenin tanınırlığında ve öğrenci sayısında azalmalar ortaya çıkabilir.	Öğrencilerin tercih edebilecekleri popüler lisans ve önlisans programlarının açılması. Burs ve yarı zamanlı çalışma, mezuniyet sonrası istihdam gibi alanlarda üniversitemize özgü avantajların artırılması.
Paydaş görüşlerinin alınması ve paydaşlarla öğrenci motivasyonunu artırıcı diğer etkinlikler (kariyer planlamalarına yönelik seminer, konferans vb)	Paydaş görüşlerinin alınmaması ve paydaş-öğrenci ilişkilerinin geliştirilememesi.	Paydaş görüşlerinin alınması için gerekli olan yer ve zamanın paydaşlara göre planlanması gerekmektedir. Paydaşlarla sürekli etkileşim halinde olacak kişi ve kişilerin tespit edilip birebir görüşmeler yapılarak sürekli sürekli irtibat halinde olunması.
Oryantasyon eğitimi.	Öğrencinin okulu, okuyacağı bölümü, idari ve akademik personeli tanıyamaması. Okula adaptasyon sürecinin uzaması.	Oryantasyon eğitiminin önemi hakkında bilgilendirmelerin, yapılacağı yer ve zaman hakkında duyuruların sıklıkla yapılması. Oryantasyon eğitimini verecek kişi yada kişilerin mümkün olduğu kadar daha çok personeli de kapsayacak şekilde belirlenmesi, eğitimin planlanabilirliği açısından avantaj sağlayacaktır.
Açılan ve Mevcut bölümlerdeki öğrencilere staj imkânı sağlanması	Öğrencilerin staj yapamaması. Öğrencilerin mesleki alanlarına yönelik bilgi ve tecrübelerinin geliştirilememesi.	Staj başvuru tarihlerinde en az 2 ay evvel öğrencilerin mesleki alanıyla ilgili tecrübe kazanmasının önemini, muhtemel staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların listesini ve staj uygulamasında karşılaşılabilecekleri olası durumlar hakkında bilgilendirilmeleri gerekmektedir.



HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU

Mezunlara yönelik etkinlik düzenlenmesi	Mezuniyet programlarının yapılamaması. Öğrencilerin üniversitemize karşı hissetmiş oldukları aidiyet duygularının zedelenmesi.	Mezuniyet etkinliklerinin planlanması ve takvime bağlanması konusunda yapılacak toplantıların, etkinlik tarihine en az bir ay kala haftalık olarak yapılması gerekmektedir. Mezuniyet etkinliklerinde yer, zaman ve içerik açısından olası değişikliklerin ivedilikle muhataplarına duyurulması.
Stajyer öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	Öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimini alamaması. Staj yaptıkları yerlerde ölümcül veya yaralanmalı kazaların ortaya çıkması.	Birimlerin iş sağlığı ve güvenliğinden sorumlu personelleri; uzman kişiler içerisinde seçilmeli ve etkinliklerin aksamaması için etkili iletişim içerisinde olmaları gerekmektedir. Eğitim planlamaları; ilgili birimlerle koordineli şekilde yapılmalı ve takvim uygulaması sürekli kontrol edilmelidir.