



PERSONEL GÖREV YETKİLERİ FORMU

Birim: ÇİÇEKDAĞI MYO

Adı-Soyadı	Unvan	Görev	Yerine Bakacak Personel (İzin/Rapor/Görevlendirme)	Sorumlu Olduğu Birim Amiri
Öğr. Gör. İsmail DOĞAN	Bölüm Başkan V.	Bölüm Başkanı olarak gerçekleştirmesi gereken işlemleri yapmak. Doküman No: GT-084 bkz.	Öğr. Gör. Turan Arda AY	Dr. Öğr. Üyesi Serdal BALTACI
Öğr. Gör. Emine DOĞAN	Bölüm Başkan V.	Bölüm Başkanı olarak gerçekleştirmesi gereken işlemleri yapmak. Doküman No: GT-084 bkz.	Öğr. Gör. Taylan AKTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi Serdal BALTACI
Öğr. Gör. Erhan DÜRÜST	Bölüm Başkan V.	Bölüm Başkanı olarak gerçekleştirmesi gereken işlemleri yapmak. Doküman No: GT-084 bkz.	Öğr. Gör. Ahmet ASLAN	Dr. Öğr. Üyesi Serdal BALTACI
Öğr. Gör. Özlem YILMAZ	Bölüm Başkan V.	Bölüm Başkanı olarak gerçekleştirmesi gereken işlemleri yapmak. Doküman No: GT-084 bkz.	Öğr. Gör. Uğur Beyhan	Dr. Öğr. Üyesi Serdal BALTACI
Ali DEMİR	Yükseköğretim Sekreter V.	Yükseköğretim Sekreteri olarak gerçekleştirmesi gereken işlemleri yapmak. Doküman No: GT-105 bkz.	Öğr. Gör. İsmail DOĞAN	Dr. Öğr. Üyesi Serdal BALTACI
Hilal ÖLMEZ	Memur	Yükseköğretim Bölümlerinin Bölüm Sekreterliği ve Yazışmaları, Gelen-Giden Evrak Kayıt ve Takibi, Santral, Amirin verdiği diğer işleri yapmak. Doküman No: GT-020/087/093 bkz.	Dilek ŞAKACI	Dr. Öğr. Üyesi Serdal BALTACI



PERSONEL GÖREV YETKİLERİ FORMU

Dilek ŞAKACI	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri ve Yazışmaları, Amirin verdiği diğer işleri yapmak. Doküman No: GT-019/095 bkz.	Mehmet YAĞMUR	Dr. Öğr. Üyesi Serdal BALTACI
Mehmet YAĞMUR	Bilgisayar İşletmeni	Mali İşler ve Yazışmaları, Taşınır Kayıt Kontrol ve Yazışmaları, Amirin verdiği diğer işleri yapmak. Doküman No: GT-019/094/098 bkz.	Dilek ŞAKACI	Dr. Öğr. Üyesi Serdal BALTACI
Ertaç EVRAN	Tekniker	İSG ve KYS Sekreteryası, Yüksekokulumuzun diğer departmanlarının yazışmalarını içermeyen genel yazışmalar, Amirin verdiği diğer işleri yapmak. Doküman No: GT-099 bkz.	Mehmet KARATEKİN	Dr. Öğr. Üyesi Serdal BALTACI
Mehmet KARATEKİN	Bilgisayar İşletmeni	Personel İşleri ve Yazışmaları, Amirin verdiği diğer işleri yapmak. Doküman No: GT-019/096 bkz.	Ertaç EVRAN	Dr. Öğr. Üyesi Serdal BALTACI

Not: istenildiği kadar satır eklenebilir.