

**PAYDAŞ İLİŞKİLERİ TABLOSU**

BİRİM	Personel Daire Başkanlığı
YÖNETİCİ	Osman Savaş ÇETİNER
HAZIRLAMA TARİHİ	.../.../20....

PAYDAŞLAR	İŞBİRLİĞİ KONUSU	PAYDAŞ BEKLENTİLERİ
Devlet Personel Başkanlığı	Kadro İşlemleri	Dolu ve Boş kadro değişikliği işlemlerinin yerine getirilmesi
Maliye Bakanlığı	Kadro İşlemleri	Dolu ve Boş kadro değişikliği işlemlerinin yerine getirilmesi
Yükseköğretim Kurumu	Akademik kadro işlemleri	Akademik kadro atamaya ilişkin izin işlemlerinin yerine getirilmesi
Netiket	Özlük Programı	"Netiket" Özlük Programının zamanında güncellenmesi-Program ücretinin zamanında ödenmesi
Akademik personel	Akademik personel özlük işlemleri	Akademik personelin özlük işlemlerinin zamanında ve sağlıklı olarak yerine getirilmesi
KALDER	Kalite Yönetim Süreci	Kalite yönetim sürecinin işleyişinin anlatılması.
İdari personel	İdari personel özlük işlemleri	İdari personelin özlük işlemlerinin zamanında ve sağlıklı olarak yerine getirilmesi
Kırşehir Valiliği ve Bağlı Kurumlar	Pasaport İşlemleri, Görevlendirme ve OHAL Büro vb.	Taleplerin ve işlemleri zamanında değerlendirilerek işleme alınması.
Kırşehir Kamu Has. Birl. Gen. Sek.	Protokol Gereği Görevlendirmeleri	Taleplerin ve işlemleri zamanında değerlendirilerek işleme alınması.

2016-2017 ÖĞRETİM YILINDA TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR

PAYDAŞ	ÇALIŞMA KONUSU	SAĞLANAN FAYDALAR	BİTİŞ TARİHİ	SORUMLU
Devlet Personel Başkanlığı	Dolu-Boş kadro değişikliği işlemleri yapılmıştır.	Personelin kadro dereceleri ile kazanılmış hak aylık derecelerinin sıkışmadan ilerlemesi sağlanmıştır.	Ağustos 2016	Akademik Özlük Şb.Müd. İdari Özlük Şb.Müd
Maliye Bakanlığı	Dolu-Boş kadro değişikliği işlemleri yapılmıştır.	Personelin kadro dereceleri ile kazanılmış hak aylık derecelerinin sıkışmadan ilerlemesi sağlanmıştır.	Ağustos 2016	Akademik Özlük Şb.Müd. İdari Özlük Şb.Müd
Yükseköğretim Kurumu	Akademik kadroya ilişkin izin talepleri	Üniversitemiz akademik birimlerine kadro ihtiyaçları doğrultusunda akademik kadro alımları yapılmıştır.	Aralık 2016	Akademik Özlük Şb.Müd.
Netiket	"Netiket" Özlük Programı işlemleri	Personel Daire Başkanlığında kullanılmakta olan program ile personelin özlük işlemlerinin etkin, etkili, verimli, hızlı ve sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.	Aralık 2016	Tüm Şubeler
KALDER	Kalite Yönetim Süreci	Kalite yönetim sürecinin personelimiz tarafından benimsenmesi açısından başarılı bir eğitim hizmeti alınmıştır.	Ocak - Mayıs 2017	Hizmet İçi Eğitim Şb. Müd.
Akademik personel	Akademik personel özlük işlemleri	Akademik personelin özlük işlemlerinin zamanında ve sağlıklı olarak yerine getirilmesi suretiyle akademik personelin özlük haklarını zamanında alması sağlanmaktadır.	Aralık 2016	Akademik Özlük Şb.Müd.
İdari personel	İdari personel özlük işlemleri	İdari personelin özlük işlemlerinin zamanında ve sağlıklı olarak yerine getirilmesi suretiyle idari personelin özlük haklarını zamanında alması sağlanmaktadır.	Aralık 2016	İdari Özlük Şb.Müd
Kırşehir Valiliği ve Bağlı Kurumlar	İdari ve Akademik personel özlük işlemleri	Akademik ve İdari personelin işlemleri zamanında yapılmaktadır.	Ocak - Aralık 2017	Tüm Şubeler
Kırşehir Kamu Has. Birl. Gen. Sek.	İdari ve Akademik personel özlük işlemleri	Akademik ve İdari personelin protokol gereği görevlendirmeleri ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.	Ocak - Aralık 2017	Tüm Şubeler

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

PAYDAŞ	ÇALIŞMA KONUSU	SAĞLANAN FAYDALAR	BİTİŞ TARİHİ	SORUMLU
Devlet Personel Başkanlığı	Dolu-Boş kadro değişikliği işlemleri	Personelin kadro dereceleri ile kazanılmış hak aylık derecelerinin sıkışmadan ilerlemesi sağlanacaktır.	Ağustos 2017	Akademik Özlük Şb.Müd. İdari Özlük Şb.Müd
Maliye Bakanlığı	Dolu-Boş kadro değişikliği işlemleri	Personelin kadro dereceleri ile kazanılmış hak aylık derecelerinin sıkışmadan ilerlemesi sağlanacaktır.	Ağustos 2017	Akademik Özlük Şb.Müd. İdari Özlük Şb.Müd
Yükseköğretim Kurumu	Akademik kadroya ilişkin izin talepleri	Üniversitemiz akademik birimlerine kadro ihtiyaçları doğrultusunda akademik kadro alımları sürmektedir.	Aralık 2017	Akademik Özlük Şb.Müd.
Netiket	"Netiket" Özlük Programı işlemleri	Personel Daire Başkanlığında kullanılmakta olan program ile personelin özlük işlemlerinin etkin, etkili, verimli, hızlı ve sağlıklı yürütülmesi sağlanacaktır.	Aralık 2017	Tüm Şubeler
Akademik personel	Akademik personel özlük işlemleri	Akademik personelin özlük işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir.	Aralık 2017	Akademik Özlük Şb.Müd.
İdari personel	İdari personel özlük işlemleri	İdari personelin özlük işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetleriyle Üniversitemizde görevli idari personelin kuruma uyumunu sağlamak,kurum kültürü ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	Aralık 2017	İdari Özlük Şb.Müd. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Müd.
Akademik personel	Akademik personel özlük işlemleri	Akademik personelin özlük işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetleriyle Üniversitemizde görevli akademik personelin kuruma uyumunu sağlamak,kurum kültürü ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	Aralık 2017	Akademik Özlük Şb.Müd. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Müd.
Kırşehir Valiliği ve Bağlı Kurumlar	İdari ve Akademik personel özlük işlemleri	Akademik ve İdari personelin işlemleri zamanında yapılmaktadır.	Ocak - Aralık 2017	Tüm Şubeler
Kırşehir Kamu Has. Birl. Gen. Sek.	İdari ve Akademik personel özlük işlemleri	Akademik ve İdari personelin protokol gereği görevlendirmeleri ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.	Ocak - Aralık 2017	Tüm Şubeler



PAYDAŞ İLİŞKİLERİ TABLOSU

BİRİM	Personel Daire Başkanlığı
YÖNETİCİ	Osman Savaş ÇETİNER
HAZIRLAMA TARİHİ	.../.../20....

YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN ÇALIŞMALAR

PAYDAŞ	ÇALIŞMA KONUSU	SAĞLANAN FAYDALAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	SORUMLU
İdari ve Akademik personel	2017 yılı hizmetiçi eğitim planı	Hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle üniversitemizde görevli idari ve akademik personelin kuruma uyumunu sağlamak, kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	Ocak - Aralık 2017	Hizmet İçi Eğitim Şb. Müd.

(Form No: FR- 468; Revizyon Tarihi :/...../.....; Revizyon No:.....)