

FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU MUHASEBE HİZMET STANDARTLARI

Hizmetin Adı	Hizmet İçin Gerekli Belgeler	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi
Personel Maaşları	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Harcama Talimatı 3. Bordro ve Bordro İcmali 4. Banka Listesi 5. Personel Bildirim Formu 6. Sendika Kesinti Listesi 7. Yabancı Dil Tazminat Belgesi 8. Asgari Geçim İndirimi 9. Kefalet/Nafaka/İcra Kesintileri 10. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, Atama Kararnamesi, Aile Yardım Bildirim Formu, Aile Durum Bildirim Formu, Nakil Bildirim Formu (Yeni Başlayan Personel için Eklenecek Belgeler)	4 Gün
Jüri Üyelik Ücretleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Harcama Talimatı 3. Bordro 4. Banka Listesi 5. Görevlendirme Yazısı 6. Jüri Üyeligi Ücret Beyan Formu 7. Yönetim Kurulu Kararı	3 Gün
Giyecek Yardımı	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Harcama Talimatı 3. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 4. Banka Listesi 5. Nakden Yapılacak Yardıma İlişkin Fiyat Listesi 6. Giyecek Eşyalarına İlişkin Dağıtım Listesi	3 Gün
Ek Ders Ücretleri	1. Ödeme Emri 2. Harcama Talimatı 3. Ekders Bordrosu ve İcmali 4. Banka Ücret Listesi 5. Ders Yükleri ve El Programları 6. Kurum İçi ve Kurum Dışı Görevlendirilen Personel Görevlendirme Yazıları ve Ekleri 7. Rapor ve İzin Belgesi	4 Gün
Final Kağıdı Okuma Ücretleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Harcama Talimatı 3. İcmal 4. Bordro 5. Banka Listesi 6. Derslerin Öğrenci Sayılarını Gösterir Çizelgesi	3 Gün
Görev Yollukları	1. Ödeme Emri 2. Harcama Talimatı 3. Görev Yolluk Bildirimi 4. Banka Listesi 5. Yönetim Kurulu Kararı, Katılım Belgesi, Görevlendirme Yazısı, Konaklama ve Yol Rayiç Belgesi /Gidiş Dönüş Bileti (Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görevlendirme Akademik Personel) 6. Görevlendirme Yazısı, Konaklama Gider Faturaları (Y.içi Geçici Görevlendirme İdari Personel) 7. Dilekçe 8. Atama Kararnamesi, Yol Rayiç Bedeli, İkametgah Belgesi (Sürekli Görev Yolluk Bildiriminde Eklenecek Belgeler)	3 Gün
Satın Alma İşleri	1. İhtiyaç Bildirimi 2. Harcama Talimatı 3. İhale Onay Formu 4. Piyasa Araştırma Formu 5. İhale Teklif Formu 6. Muayene Tespit Komisyonu Tutanağı 7. Yaklaşık Maliyet Birim Fiyat Teklif Mektubu (Yaklaşık Maliyet Hesaplanacak Satınalmalar) 8. Fatura 9. KİK Yasaklı Sorgulama Belgesi 10. Vergi Borcu Sorgulama Belgesi 11. Ödeme Emri Belgesi 12. Taahhüt İşlem Fişi	2 Hafta
Birim Bütçe ve Ödenek İşlemleri	1. Bütçe Ödenek Formları (Satın Almaya Dayalı Ödenek istemleri için DMO fiyatları esas alınarak oluşturulan ödenek teklifleri, Diğer harcamalar için maliyet tespitleri) 2. Bütçe Üst Yazısı	1 Hafta
Birim Faaliyet Raporu	1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi ve Ekleri 2. Birim Faaliyet Raporu Üst Yazı	1 Hafta
Staj Giriş-Çıkış Bildirgeleri	1. Öğrenci Listeleri	1 Hafta
İş Kazası Staj Prim Ödeme İşleri	1. SGK İş Kazası Prim Ödeme Tahakkuk Belgesi 2. Üst Yazı	1 Hafta