



**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
(STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ)**

Doküman No	GT-038
İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Strateji Geliştirme Daire Başkanına bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

a) Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

- Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak,
- Üniversitenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak, Üniversitenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Üniversitenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- Üniversitenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Başkanlığın verdiği diğer görevleri yapmak.

b) Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Birimi

- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- Üniversite yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak,
- Performansı analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversite ve birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirmek,

Hazırlayan
Kadir ERDEMİR

Yürürlük Onayı
Ali YILMAZ

Kalite Sistem Onayı
Prof.Dr. Mustafa KURT



**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
(STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ)**

Doküman No	GT-038
İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

- Bilgileri üst yöneticiye sunmak,
- Başkanlığın verdiği diğer görevleri yapmak.

c) Yönetim Bilgi Sistemi Birimi

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,

Hazırlayan
Kadir ERDEMİR

Yürürlük Onayı
Ali YILMAZ

Kalite Sistem Onayı
Prof.Dr. Mustafa KURT