

	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANI	Doküman No	GT-040
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ

: Genel Sekretere bağlı görev yapar.

1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 28. Maddesi kapsamında üniversite bina ve tesislerinin projelerini hazırlamak, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işleri, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işlerin teknik dokümanlarını hazırlamakla görevlidir.
- Yönetim fonksiyonlarını kullanarak birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak
- Birim personelinin yerine getirdiği hizmet alanının teknik uzmanlık gerektirmesi nedeniyle uzmanlaşmış kadrolardan oluşmasını sağlamak ve mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitime / kurslara katılımlarını sağlamak.
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak
- Kalite politikasının ve kalite hedeflerinin Yapı İşleri Daire Başkanlığı içerisinde iletilmesini, anlaşılmasını ve benimsenmesini sağlamak/sağlatmak
- Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak, destek sağlamak.

2. GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.
- Lisans mezunu olmak
- Proje liderlik vasıflarına sahip olmak

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Şef Ersoy DOĞAN	Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Prof. Dr. Mustafa KURT