

 2006	ARAÇ SEVK AMİRİ	Doküman No	GT-045
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Araç İşletme Şube Müdürüne bağlı görev yapar.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- Üniversitemizin resmi araçlarla yapılan personel ring servislerini uygun görülen saatlerde kesintisiz olarak yapılmasını sağlamak.
- Şoförlerin fazla çalışmalarına ait puantajları doldurmak.
- Kiralık hizmet araçlarından en üst düzeyde hizmet alınmasını sağlamak
- Teknik geziler için resmi araç sağlamak.
- Göreve gidecek personelin ve aracın planlamasını yapmak.
- Araçların günlük bakımlarının yapılıp yapılmadığını kontrol etmek
- Akaryakıt ve görev kâğıtlarını takip etmek
- Araçların periyodik bakımlarını, trafik sigortası ile araç muayenelerini takip etmek bunların zamanında yapılmasını sağlamak. Ayrıca araçların HGS lerini takip etmek gideceği yola göre yeterli olmasını sağlamak
- Amirinin verdiği görevleri yapmak

GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.
- Ön Lisans mezunu olmak

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Şef Ersoy DOĞAN	Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Prof. Dr. Mustafa KURT