

 2006	HARİTA MÜHENDİSİ	Doküman No	GT-051
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Etüt Proje Şube Müdürüne bağlı görev yapar.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- Üniversitenin kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek
- Haritası yapılacak araziye çeşitli açılardan incelemek.
- Üniversite yapılarının Aplikasyon ve alım işlerini yapmak.
- Arazinin çeşitli aletlerle harita ve krokilerini çizmek
- Büroda arazi ölçmelerinden hesaplamalar yapmak
- Harita üzerinde düzeltmeleri ve renklendirme yapmak
- Arazi ölçümlerinde kullanılacak aletlerin bakım ve ayarını yapmak.
- Meslek içi eğitimlere katılmak
- Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.
- Meslek alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak
- Tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak
- Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak.
- Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinde bulunmak.
- Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak.
- İhale işlemlerinde çalışmak
- Yapılan binaların tesislerin fiziki alanlarını listelemek
- Her türlü ihale görev almak
- Kabul işlemlerinde görev alma (geçici kabul, kesin kabul ve muayene kabul)
- Piyasa fiyat araştırmalarında görev alma
- Her türlü yazışmaların yapılması
- Kalite sistemi ile ilgili işlemleri yürütmek
- Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapma

GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.
- Lisan mezunu olmak
- Proje liderlik vasfına sahip olma

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Şef Ersoy DOĞAN	Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Prof. Dr. Mustafa KURT