

| | | | |
|--|---|------------------|-------------------|
|  MıHıRCAN ÜNİVERSİTESİ 2006 | İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNİKERİ | Doküman No | GT-53 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 15.05.2016 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 1/1 |

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Bakım Onarım Şube Müdürüne bağlı görev yapar.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- İlgili mühendis, diğer yetkili ve sorumluların direktifi ve gözetimi altında meslekleriyle ilgili teknik görevleri yapmak
- Meslekleriyle ilgili olarak atölye, laboratuvar, arazi ve ilgili görevleri istenilen nitelikte yapmak. Etüd, araştırma, ölçme, hesaplama, projelendirme, uygulama, kontrol ve konusuyla ilgili diğer görevleri yapmak.
- Yatırım Programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin, yapılan sözleşme çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, SGK bildirim, bölge çalışma Müdürlüğü bildirim, kalkınma bakanlığı bildirim, yapımının takibi ve denetim işlerinin yürütülmesi.
- Yatırım Programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin, yapımı sırasında ve sonrasında hakedişlerinin hazırlanması
- Soğutma ve iklimlendirme sistemlerinin kurulacağı mekânlar ve 100 m²'ye kadar olan tesisler için projeler hazırlar,
- Soğutma, iklimlendirme ve havalandırma sistemlerini tasarlar, uygun elemanları seçer ve maliyetini hesaplar, Sistemi kurar ve devreye alır,
- İncelemesi tamamlanmış işlerin en son duruma göre varsa mahsuplaşma işlerinin yürütülmesi
- Kesin hesaba bağlanmış ve mahsuplaşması yapılmış işlerin, sözleşme hükümlerine bağlı ve uygun olarak Kesin Teminatların iadesi ve iş deneyim belgelerinin verilmesinin sağlanması işlerinin yürütülmesi
- Bütçe harcamalarında ödenek durumlarını kontrol ederek ödenek üstü harcama yapmamak.
- Her türlü ihale komisyonunda görev alma.
- Kabul işlemlerinde görev alma (Geçici kabul, kesin kabul ve muayene kabul)
- Piyasa fiyat araştırmalarında görev alma.
- Her türlü yazışmaların yapılması
- Üst yönetimce verilecek benzer görevlerin yapılması.

GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.
- Ön Lisans mezunu olmak

| | | |
|-----------------|-------------------------|------------------------|
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
| Şef Ersoy DOĞAN | Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ | Prof. Dr. Mustafa KURT |