

|                                                                                   |                         |                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|
|  | <b>METAL TEKNİSYENİ</b> | Doküman No       | <b>GT-060</b>     |
|                                                                                   |                         | İlk Yayın Tarihi | <b>15.05.2016</b> |
|                                                                                   |                         | Revizyon Tarihi  |                   |
|                                                                                   |                         | Revizyon No      |                   |
|                                                                                   |                         | Sayfa            | <b>1/1</b>        |

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Bakım Onarım Şube Müdürüne bağlı görev yapar.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER** :

- Öğrenim yâda mesleğiyle ilgili olarak, planlanmış, projelendirilmiş imar ve montaj işlerini yürütmek veya yürütülmesini izlemek, bu işleri mevcut şartnamesine veya sorumlu Mühendisin veya Teknikerin direktiflerine uygun olarak yapmak.
- Yapılacak işin taslak resmini çizmek veya çizilmiş resmi incelemek,
- Metalleri taslağa uygun olarak kesici aletlerle veya makinelerle kesmek,
- Mevcut alet, cihaz ve makinaların gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bunları fiilen kullanmak.
- Kaynak, lehimleme, vida vb. yöntemlerle birleşmiş noktaları sabitleştirmek
- Dövme, bükme gibi işlemlerle metale şekil vermek
- Pürüzlü yüzeyleri düzeltmek ve parlatmak,
- Boyama ve renklendirme işlemlerini yapmak,
- Çeliklerin ısıt işlemlerini (Su verme, yüzey sertleştirme, normalleştirme vb.) yapmak, vb.
- Konusuyla ilgili şartname, işletme ve bakım talimatlarını hazırlanarak.
- Verilen talimat gereğince mühendislik işleriyle ilgili krokiler ve planlar çizmek.
- Maliyet, malzeme hesapları ve çeşitleri yapmak, iş programlarının hazırlanmasında mühendise yardım etmek.
- Etüt, araştırma, ölçme, hesaplama ve projelendirme, uygulama, kontrol ve benzeri işlemleri yapmak. Konusu ile ilgili diğer görevleri yapmak.
- Üniversite bünyesinde yapılması düşünülen bakım onarım çalışmaları kapsamında teknik rapor, keşif hazırlama yapma ve yaptırma işlemlerinin yürütülmesi
- Birimlere teknik destek kapsamında teknik rapor ve keşif hazırlamak
- Bütçe harcamalarında ödenek durumlarını kontrol ederek ödenecek üstü harcama yapmamak
- Her türlü ihale komisyonunda görev alma
- Kabul işlemlerinde görev alma (Geçici kabul, Kesin kabul ve Muayene kabul)
- Her türlü yazışmaların yapılması

**GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.
- Lise mezunu olmak

|                 |                         |                        |
|-----------------|-------------------------|------------------------|
| Hazırlayan      | Sistem Onayı            | Yürürlük Onayı         |
| Şef Ersoy DOĞAN | Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ | Prof. Dr. Mustafa KURT |