

	MİMAR	Doküman No	GT-062
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Yapım İşleri Şube Müdürüne bağlı görev yapar.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- Her çeşit yapının, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, estetik ilkeleri göz önünde bulundurarak tasarımı yapar ve yapımını denetler.
- Yapım, bakım onarım gibi yapılması düşünülen işlerle ilgili etüt ve projelerin hazırlanması ve bunun için gereken işlerin yürütülmesi
- Yapım, bakım onarım gibi yapılması düşünülen işlerle ilgili hazırlanan etüt ve projeler uygun olarak belirlenen bütçenin hazırlanması ve planlanması.
- Daire başkanlığına ayrılan ödeneğin harcanması için ihale dokümanlarının ihale hazırlık birimine hazırlanarak iletilmesi
- Bütçe harcamalarının takibi, devam eden işlerin aktarma-tenkis vb. bütçe ile ilgili her türlü işlemlerin yürütülmesi
- Gerçekleşen ihale kayıtlarını tutmak
- Yapılan binaların tesislerin fiziki alanlarını listelemek
- Her türlü ihale görev alma
- Kabul işlemlerinde görev alma (geçici kabul, kesin kabul ve muayene kabul)
- Piyasa fiyat araştırmalarında görev alma
- Her türlü yazışmaların yapılması
- Kalite sistemi ile ilgili işlemleri yürütmek
- Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapma

GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.
- Lisan mezunu olmak
- Proje liderlik vasfına sahip olma

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Şef Ersoy DOĞAN	Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Prof. Dr. Mustafa KURT