

 2006	<b>DESTEK HİZMETLERİ ŞEFİ</b>	Doküman No	<b>GT-091</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>15.05.2016</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	<b>1/1</b>

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Fakülte Sekreterine bağlı görev yapar.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR** :

- Temizlik elemanlarının genel gözetim ve denetim işlemlerini yürütür, takip eder.
- Fakülte binasındaki derslikler, ofisler ve genel kullanım alanlarının temiz olmasını sağlar.
- İletişim, ısıtma ve aydınlatma sistemlerinin sağlıklı çalışmasını takip eder.
- Yangından korunmaya yönelik önlemleri alır.
- Fakültenin hizmet alanında bulunan arızaları gidermeye yönelik çalışmalar yapar.
- İdare tarafından verilen diğer işlemleri yapar.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER** :

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur statüsünde olmak.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Şef Ersoy DOĞAN	Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Prof. Dr. Mustafa KURT