

	BİRİM KALİTE UZMANI	Doküman No	GT-200
		İlk Yayın Tarihi	14.11.2017
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Birim Kalite Yönetim Temsilcisine bağlı olarak görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Kalite Yönetim Sisteminin işleyişine ilişkin olarak Birim Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi vermek.
- Görev yaptığı birimde Kalite Yönetim Sistemi için gerekli destek hizmetleri, sekreteryâ, doküman takibi, doküman kontrolü, doküman kaydedilmesi ve dokümanlarda herhangi bir değişiklik olduğunda Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde gerekli çalışmalarını yapmak.
- Kalite Yönetim Sistemini oluşturan tüm dokümanları listelemek, kontrollü kopyalarını dosyalamak ve web sayfasında yayınlanmasını sağlamak.
- Kalite Yönetim Sisteminin işleyişini gözetmek üzere sürekli gözden geçirme çalışmalarını yapmak.
- Görev yaptığı birimde gerçekleştirilecek iç tetkik ve dış tetkiklerin yapılması için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetlerin, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde takip ve kontrolünü sağlamak.
- Görev yaptığı birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili toplantılar için gerekli hazırlıkları yapmak ve organize etmek.
- Kurum içinde gerçekleştirilen tüm süreç değişikliklerini takip etmek.
- Üniversite içinde gerçekleştirilen kalite iyileştirme, eğitim, gözden geçirme ve izleme çalışmalarına katılmak.
- Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile Birim Kalite Yönetim Temsilcisi arasındaki bilgi akışı ve koordinasyonu sağlamak.
- Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin vereceği diğer görevleri yapmak ve aldıkları kararların uygulanmasını için gerekli çalışmaları yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimleri almış olmak,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Ersoy DOĞAN	Prof. Dr. Ergin KARIPTAŞ	Prof. Dr. Mustafa KURT