

	TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ	Doküman No	GT-201
		İlk Yayın Tarihi	07.12.2017
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Birim Amirine bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

- Taşınır kayıt ve işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve tablolara uygunluğunu kontrol etmek.
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur statüsünde olmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Ümit GÜNEŞLİ	Ali YILMAZ	Prof. Dr. Mustafa KURT