



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER UZMANI

Doküman No	GT-035
İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Bağlı bulunduğu Şube Müdürlüğünde görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- 5018 sayılı Kanun'un 60'ncı maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak,
- 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,
- Görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak,
- İdareleri tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak,
- Amirleri tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- Uzman ve uzman yardımcıları kendilerine verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.
- Uzman ve uzman yardımcıları, mali hizmetler birimi dışında çalıştırılmaz. Uzman ve uzman yardımcılarında yönetmelikte belirtilen görevler dışında görev verilemez.
- İdarelerin, uzman ve uzman yardımcılarının mali hizmetler biriminin tüm fonksiyonlarında bilgi ve deneyim elde etmelerini sağlamak üzere dengeli bir şekilde görevlendirmeleri esastır.
- Şube sorumluluğu görevi üstlendiği durumda ayrıca sorumlusu bulunduğu şubenin Şube Müdürüne ait görevlerini yerine getirmek.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,

Hazırlayan
Fatih Musab YILMAZ

Yürürlük Onayı
Ali YILMAZ

Kalite Sistem Onayı
Prof.Dr. Mustafa KURT