**HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi :** | **SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU** |
| **Alt Birimi :** |  |
| **Hassas Görevler** | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** | **Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller** |
| **Eğitim öğretim süreci** | * Ders programının zamanında yapılamaması eğitim öğretimin aksamasına neden olur.
* Akademik takvimde sınav tarihlerinin zamanında duyurulmaması öğrencilerin sınavlara zamanında girememesine neden olur.
* Sınav sonuçlarının zamanında duyurulmaması, öğrencilerin sınavlara hazırlıkta zorluk çekmesine sebep olur.
* Öğrencilerin sınavlara hazırlıklarının yapılamaması ve sınav belirsizliğinden sınava girememesi.
 | * Süreç akışında da belirtildiği gibi ders programlarını eğitim öğretimin başlamasına en az 15 gün önceden bölüm başkanlıklarınca ders programının yapılması gerekmektedir.
* Süreç akışında da belirtildiği gibi sınav programlarını sınav tarihinden en az 15 gün önceden bölüm başkanlıklarınca sınav programının yapılarak ilgili duyuru panolarında öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulması sağlanacaktır.
* Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinde sınav sonuçlarının açıklanması sağlanacaktır.
* Öğrenciler derslerine zamanında giremezler, karışıklığa ve dönem uzamasına neden olur.
 |
| **Stok kontrol** | Stokların kontrolü yapılmadığı takdirde Sınavsorularının basılamaması ve çıktıların alınamamasına neden olur. | Stoklar periyodik olarak kontrol edilerek ihaleler zamanında yapılması sağlanacaktır. |
| **İnsan kaynakları yönetimi** | Yıllık izinlerin planlamasının iyi yapılmaması sonucunda, akademik ve idari işlerinaksamasına neden olur. | Yıllık izinler planlı bir şekilde yapılacaktır. |
| **Paydaş ilişkileri** | Dış paydaşlarla toplantı Dış paydaşlarla görüşme yapılmadığı takdirde staj yerlerindeproblem, yapılacak ihalelerde uygunsuzluk vb. durumlar meydana gelir. | Yılda en az iki defa dış paydaşlarla toplantı tertip edilecektir. |

(Form No: FR- 433; Revizyon Tarihi :….../..…/……..; Revizyon No:…….)