**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN KODU VE ADI** | **TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİ KULLANIMI – (SEÇMELİ)** |
| **BÖLÜM** | PAZARLAMA VE REKLAMCILIK |
| **PROGRAM** | HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE |
| **DERS KATEGORİSİ**  | **Zorunlu Ders** | **Meslek Dersi** | **Seçmeli Ders** |
|  |  | X |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | 42 | 48 | 90 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 3 | 3 |
| **DERSİN AMACI** | 1.Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilme. 2. Bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilme. 3. Bilgisayara iş yaptıran programları kavrayarak sistem kurulumunu yapabilme. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Öğrenci bilgisayar sistemini tanır, bilgisayar ile ilgili temel problemlerin çözümüne yönelik öneriler getirebilir ve işletim sistemini verimli bir şekilde kullanabilir hale gelir. |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** |
| **1** | Bilgisayarların Tarihi Gelişimi |
| **2** | Bilgisayar Teknolojisindeki Gelişmeler |
| **3** | Bilgisayar Sisteminin Çalışma Prensibi |
| **4** | Bilgisayar Sisteminin Temel Özellikleri |
| **5** | Bilgisayarın Bellek Yapısı |
| **6** | Bilgisayarın Merkezi İşlem Biriminin Görevleri |
| **7** | Giriş - Çıkış Birimleri |
| **8** | İşletim Sisteminin Yüklenmesi |
| **9** | İşletim Sistemi Temel Komutları |
| **10** | Windows XP Masaüstü Öğeleri |
| **11** | Denetim Masası Öğeleri |
| **12** | Denetim Masası Öğeleri |
| **13** | Ağ Kurulumu İçin Gerekli Aygıt Yapılandırmaları, Ağ Da Kaynak Paylaşımı |
| **14** | İnternet Bağlantı Şekilleri Dosya, Klasör Oluşturma Kopyalama, Taşıma Ve Silme. |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | **Donanım** | **İş Yeri** |
| Sınıf, büro ve laboratuar | Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek, sınıf, ders ve büro uygulama laboratuarı, sunum cihazları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi vb. | Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar ilgili sanayi odaları vb. |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Yöntem** | **Uygulanan yöntem** | **Yüzde (%)** |
| **Ara Sınavlar** | 1 | 40 |
| **Ödevler** | - | - |
| **Projeler** | - | - |
| **Dönem Ödevi** | - | - |
| **Laboratuar** | - | - |
| **Diğer** | - | - |
| **Dönem Sonu Sınavı** | 1 | 60 |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, işletme, pazarlama stratejilerine hakim, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak. |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar. ( Öğretim elemanı tarafından dersin ilk saatinde ilgili öğrencilere önerilir) |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar, öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb.  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **YABANCI DİL I** |
| **BÖLÜM** | **TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK** |
| **PROGRAM** | **TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | İngilizce |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| **x** |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| **4** | **(10+4+14+12)=40** | **80** | **(30+30+30+30)=120** |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  2 | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste, Temel İngilizce Kullanımı, Temel Düzeyde İngilizce Konuşma, Dinleme, Okuma ve Yazma Becerilerine ait yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | * Temel İngilizce gramer kurallarını bilir.
* İngilizce dinlediğini anlar
* Kendini İngilizce ifade eder
* İngilizce okuduğunu anlar
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Selamlaşma, ülkeler / milletler |
| 2 | İsimlerin Tekil/ Çoğul Halleri      |
| 3 | To be fiili   / İyelik Sıfatları / Aile Bireyleri |
| 4 | Sıfatlar / yiyecek ve içecekler /Fiyat sorma |
| 5 | Geniş Zaman I / iyelik (s) |
| 6 | Meslekler |
| 7 | Saat |
| 8 | Geniş zaman II / boş zaman aktiviteleri |
| 9 | Yer edatları / some- any |
| 10 | işaret zamirleri / Ev ve ev eşyaları / yer |
| 11 | Can / can’t / |
| 12 | was / were  / could  |
| 13 | Telefon konuşmaları |
| 14 | Ülkeler ve diller |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
| Derslikler |  | MYO |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara sınavlar |  | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem sonu sınavı |  | 60 |
| **KAYNAKLAR** | * Soars John & Liz **Headway Elementary(the third edition) / Student’s Book** Oxford Universty. Press .2006
* Soars John & Liz **Headway Elementary(the third edition)/ workbook**: Oxford Universty. Press .2006
 |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | İL VE İLÇE MEB OKULLARI |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **DAVRANIŞ BİLİMLERİ I** |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** |
| **PROGRAM** | **HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM** |
| **DÖNEMİ** | I YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| X |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | 28 | 50-2822 | 50 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 3 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders öğrenciye; bireysel davranışları inceleme ve değerlendirme, örgütsel davranışları inceleme ve değerlendirme yöntemleri öğretecektir. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Bireysel davranışları incelemek ve değerlendirmek2. Örgütsel davranışları incelemek ve değerlendirmek |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Davranış Bilimleri kavramı |
| 2 | Davranış Bilimleri kavramı |
| 3 | Davranış Bilimleri kavramı |
| 4 | Algılama Kavramı |
| 5 | Algılama Kavramı |
| 6 | Toplumsal yapı  |
| 7 | Toplumsal yapı  |
| 8 | Örgüt yapıları ve örgüt kültürü |
| 9 | Örgüt içinde birey |
| 10 | Örgüt içinde bireyOlumsuzluk kaynakları |
| 11 | Olumsuzluk kaynakları |
| 12 | Olumsuzluk kaynakları |
| 13 | Olumsuzluk kaynaklarıGüdüleme |
| 14 | Güdüleme |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf, büro laboratuarı | Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları | Kamu ve özel sektör büroları |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin girişimcilik becerisinin artırılması açısından örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.  |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Sınav | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Sınav | 60 |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | **Aranan vasıflar:** En az lisans mezunu olmak, iletişim, davranış, yönetim ve organizasyon, insan kaynakları yönetimi konularında 5 yıl deneyime sahip olmak. |
| **KAYNAKLAR** | Örgütsel Davranış kitapları, görsel ve işitsel dokümanlar.  |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel sektör kurumları. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **GENEL HUKUK** |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** |
| **PROGRAM** | **HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| **x** |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| **2** | **(14+14=)28** | **32** | **(30+30=)60** |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
| - | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenciye, toplumsal düzen ve anayasal düzene uygun davranmak yeterlikleri kazandırılacaktır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Hukuk kurallarına uygun davranmak
2. Anayasal hak ve sorumluluklarına uygun davranmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Toplumsal Düzen Kuralları  |
| 2 | Hukukun Kaynakları |
| 3 | Hukukun Dalları |
| 4 | Hukukun Temel Kavramları |
| 5 | Hukukun Temel Kavramları |
| 6 | Suç Ve Ceza |
| 7 | Anayasal İlkeler |
| 8 | Anayasal Haklar |
| 9 | Anayasada Temel Hak Ve Hürriyetler |
| 10 | Temel Hak Ve Hürriyetlerin Sınırlandırılması |
| 11 | Anayasamızda Temel Hak Ve Hürriyetlerin Korunması |
| 12 | Uluslar Arası Düzeyde Temel Hak Ve Hürriyetlerin Korunması |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Vize Sınav | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Final Sınav | 60 |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Fakültelerin Hukuk, Kamu Yönetim, Siyasal Bilgiler Gazetecilik, Radyo Televizyon, Halkla İlişkiler vb. bölümlerinden mezun veya sektör deneyimine sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Hukukla ilgili kaynak kitaplar, anayasa, kanun, yönetmelik vb. |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Gazeteler, mesleki örgütler, televizyon ve radyo kuruşları, sivil toplu kuruluşları, hakla ilişkiler ve organizasyon şirketleri, internet siteleri, üniversiteler vb. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **HALKLA İLIŞKILER I** |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK**  |
| **PROGRAM** | **HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| X |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | İletişim, etkili ve güzel konuşma derslerinden sonraki dönemlerde verilmesi uygundur. |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | 56 | (100-56)44 | 100 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenci, halkla ilişkiler faaliyetleri yapma yeterlikleri kazandırılacaktır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Halkla ilişkilerde imaj ve strateji geliştirmek
2. Kurumsal imajı, algılamayı olumlu ve sürekli tutmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Genel amaçlar |
| 2 | Genel amaçlar |
| 3 | Genel amaçlar |
| 4 | Genel amaçlar |
| 5 | Görev ve sorumluluklar |
| 6 | Görev ve sorumluluklar |
| 7 | Görev ve sorumluluklar |
| 8 | Halkla ilişkilerde mesajı |
| 9 | Halkla ilişkilerde mesajı |
| 10 | Halkla ilişkilerde mesaj |
| 11 | Kamuoyu ve medya ile ilişkiler |
| 12 | Kamuoyu ve medya ile ilişkiler |
| 13 | Kamuoyu ve medya ile ilişkiler |
| 14 | Sponsorluk |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
| Sınıf, büro laboratuarı | Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları | Kamu ve özel sektör halkla ilişkiler birimleri |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin bireysel ve örgütsel halkla ilişkiler uygulamaları yapmalarına özen gösterilmelidir.  |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Sınav | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Sınav | 60 |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | **Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, halkla ilişkiler kural ve tekniklerini uygulayabilen, halkla ilişkilerle ilgili organizasyonel faaliyetlerde aktif rol oynamış en az 2 yıl deneyime sahip olmak. |
| **KAYNAKLAR** | Halkla ilişkilerle ilgili Ders kitabı, yardımcı kitap ve yazılı ve görsel diğer kaynaklar |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Çevrede bulunan kamu veya özel işletmelerin halkla ilişkiler birimleriyle işbirliği yapmak |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İLETİŞİM BİLİMLERİNE GİRİŞ I** |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** |
| **PROGRAM** | **HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | **TÜRKÇE** |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| X |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | 56 | (100-56) 44 | 100 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 4 | 5 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1.Bireysel iletişim kurmak2.Örgütsel iletişim kurmak |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Sözlü İletişim kurmak |
| 2 | Sözlü İletişim kurmak |
| 3 | Yazılı İletişim kurmak |
| 4 | Yazılı İletişim kurmak |
| 5 | Yazılı İletişim kurmakSözsüz İletişim kurmak |
| 6 | Sözsüz İletişim kurmak |
| 7 | Sözsüz İletişim kurmak |
| 8 | Biçimsel (Formal) İletişim kurmak |
| 9 | Biçimsel (Formal) İletişim kurmak |
| 10 | Biçimsel (Formal) İletişim kurmakBiçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak |
| 11 | Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak |
| 12 | Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak |
| 13 | Örgüt dışı iletişim kurmak |
| 14 | Örgüt dışı iletişim kurmak |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf, büro laboratuarı | Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları | Kamu ve özel sektör büroları |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin bireysel ve örgütsel iletişim becerisinin artırılması açısından örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.  |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Sınav | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Sınav | 60 |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, iletişim ile ilgili organizasyonel faaliyetlerde aktif rol oynamış en az 5 yıl deneyime sahip olmak. |
| **KAYNAKLAR** | Ders notları, görsel ve işitsel ders gereçleri, iş talimatları, organizasyon şemaları, iş tanımları, mevzuat. |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **PAZARLAMA İLKELERİ I** |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET** |
| **PROGRAM** | **HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | X |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | 56 | (100-56) 44  | 100 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Öğrencinin, işletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz ederek, pazarlama anlayışı belirleyebilmesini, faaliyet gösterdiği sektör ve hedef pazarına göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabilmesini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabilmesini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini amaçlamaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Pazarlama ilkeleri, 1. İşletmenin pazarlama anlayışının gelişimine katkıda bulunmak
2. Pazarlama çevresini analiz etmek
3. Pazarı bölümleyerek hedef pazarın seçimine katkıda bulunmak
4. Ürün kararlarına yardımcı olacak fikirler oluşturmak
5. Fiyatlama stratejilerinin oluşumuna katkı sağlamak
6. İlgili birimlere pazarlama kanallarına ilişkin bilgi sağlamak yeterlikleri kazandırılacaktır.
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** |
| **1** | İşletme ve pazarın durumuna göre pazarlama anlayışını belirlemekKontrol edilemeyen değişkenleri belirlemek |
| **2** | Kontrol edilemeyen değişkenleri belirlemekKontrol edilebilen değişkenleri belirlemek |
| **3** | Kontrol edilebilen değişkenleri belirlemek |
| **4** | Uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak |
| **5** | Uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak |
| **6** | Ürünün farklılaştırılmasına yardımcı olmak |
| **7** | Pazar bölümlerini değerlendirmek |
| **8** | Pazar bölümlerini değerlendirmek |
| **9** | Ürünün farklılaştırılmasına yardımcı olmak |
| **10** | Ürünün konumlandırılmasına yardımcı olmak |
| **11** | İşletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz etmek |
| **12** | Hedef Pazar Analizi |
| **13** | Pazar Araştırması |
| **14** | Uluslar arası Pazarlama |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | **Donanım** | **İş Yeri** |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| **Yöntem** | **Uygulanan yöntem** | **Yüzde (%)** |
| **Ara Sınavlar** | Sınav | 40 |
| **Ödevler** |  |  |
| **Projeler** |  |  |
| **Dönem Ödevi** |  |  |
| **Laboratuvar** |  |  |
| **Diğer** |  |  |
| **Dönem Sonu Sınavı** | Sınav | 60 |
| **KAYNAKLAR** |  |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Özel ve Kamu Kurumları |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TEMEL İŞLETMECİLİK I** |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** |
| **PROGRAM** | **HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| X |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | 28 | (75-28) 47  | 75 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 2 | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Öğrenciye işletmeyi kurmakla ilgili yeterlikler kazandırılacaktır.  |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İşyeri kurma fikrini oluşturmak
2. İşyeri kuruluş işlemlerini yürütmek
3. İş yerini faaliyete açmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | İş fikri geliştirme süreci |
| 2 | Yatırım |
| 3 | Yatırım |
| 4 | Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek |
| 5 | İşletme-çevre ilişkileri Talep tahminleme |
| 6 | İşletmenin kuruluş yeri |
| 7 | Hukuksal yapılara göre işletmeler  |
| 8 | Hukuksal yapılara göre işletmeler Kapasite |
| 9 | MaliyetGelir ve gider kavramı |
| 10 | Gelir ve gider kavramıİş yeri düzeni ve üretim planlaması |
| 11 | İşyeri düzeni ve üretim planlaması |
| 12 | İşletme kurulum işlemleri  |
| 13 | İşletme kurulum işlemleriİşyeri açılışı |
| 14 | İşyeri açılışı |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
| Sınıf, büro laboratuarı | Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları | Kamu ve özel sektör büroları |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin girişimcilik becerisinin artırılması açısından örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.  |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Sınav | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | Sınav | 60 |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | **Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, ekonomi, ekonomi yönetimi, girişimcilik, işletme, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 2 yıl deneyime sahip olmak. |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap, işletme verileri, istatistiki veriler, sözlükler, yasal mevzuat ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN KODU VE ADI** | **ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ-I** |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** |
| **PROGRAM** | **HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM**  |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE |
| **DERS KATEGORİSİ**  | **Zorunlu Ders** | **Meslek Dersi** | **Seçmeli Ders** |
| X |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | 28 | 50-2822 | 50 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 2 | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu, Atatürk ilke ve inkılâplarını tanıtmak. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Demokratik,lâik,yenilikçi,evrensel değerlere ve gelişmeye açık,gelecekle ilgili hedefleri olan bireyler haline gelmek |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** |
| **1** | Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi dersinin amacı ve ilgili kavramlar |
| **2** | Türk inkılabını hazırlayan iç sebepler |
| **3** | Türk inkılabını hazırlayan dış sebepler |
| **4** | Büyük devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri ve baskıları |
| **5** | XIX. yüzyıl Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri |
| **6** | Meşrutiyet Dönemi |
| **7** | Osmanlı Devleti'ni kurtarmaya yönelik fikir akımları |
| **8** | I. Dünya Savaşı öncesinde siyasi ve askeri gelişmeler |
| **9** | I. Dünya Savaşının sebepleri |
| **10** | Osmanlı Devleti'nin savaşa giriş ve cepheler |
| **11** | Çanakkale cephesi |
| **12** | Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri |
| **13** | I. Dünya Savaşının sona ermesi |
| **14** | Mondros Mütarekesi ve uygulanması |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | **Donanım** | **İş Yeri** |
| Sınıf | Ders notları, sunum cihazları,  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Yöntem** | **Uygulanan yöntem** | **Yüzde (%)** |
| **Ara Sınavlar** | 1 | 40 |
| **Ödevler** | - | - |
| **Projeler** | - | - |
| **Dönem Ödevi** | - | - |
| **Laboratuar** | - | - |
| **Diğer** | - | - |
| **Dönem Sonu Sınavı** | 1 | 60 |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip hukuki sorumlulukları uygulama konusunda deneyim sahibi olmak. |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar. ( Öğretim elemanı tarafından dersin ilk saatinde ilgili öğrencilere önerilir) |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | İlgili Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar, öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb.  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TÜRK DİLİ 1** |
| **BÖLÜM** | **TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK** |
| **PROGRAM** | **TÜM PROGRAMLAR İÇİN ORTAK** |
| **DÖNEMİ** | I.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
| **X** |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| **2** | **(8+10+10=) 28** | **(60-28)****32** | **(30+30)****60** |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat), (1modül=1 kredi) |
|  | **2** |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste Türk dilini etkili ve güzel kullanmak ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Türkçenin gelişimi ve bugünkü durumu hakkında bilgilendirmek,
2. Türkçenin zenginliğini göstermek, ulusal bir dil bilinci kazandırmak,
3. Türkçeyi doğru şekilde konuşup yazabilmeyi sağlamak.
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI****(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)** | Hafta | İçerik/Konular |
| 1 | Dilin tanımı, önemi, dilin kazanımı ve özellikleri |
| 2 | Dil, dil-düşünce, dil-kültür ilişkisi, |
| 3 | Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri  |
| 4 | Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları |
| 5 | Türk dilinin gramatikal özellikleri. |
| 6 | Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, hece bilgisi, |
| 7 | İmla kuralları ve uygulamaları |
| 8 | Noktalama işaretleri ve uygulamaları |
| 9 | Türkçenin yapım ve çekim ekleri ve uygulaması, |
| 10 | Kompozisyonla ilgili temel bilgiler |
| 11 | Kompozisyon yazma kuralları |
| 12 | Kompozisyonda iç ve dış yapı, plan |
| 13 | Formel yazılar |
| 14 | Formel yazı uygulamaları |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
| Dershane | Bilgisayar ve görsel malzemeler | -- |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | Test + Klasik sınav | 40 |
| Ödevler |  | - |
| Projeler |  | - |
| Dönem Ödevi |  | - |
| Laboratuvar |  | - |
| Diğer | Ödev + Sunum | 20 |
| Dönem Sonu Sınavı | Test + Klasik sınav | 40 |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | AEÜ Ahilik Kültürünü Araştırma MerkeziMeslek Odaları Çevrede bulunan kamu kurumları veya özel işletmeler |