

	KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Kısaltmalar ve İlkeler

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak amacıyla öğrenme yönetim sistemleri geliştirmek ve yönetmek, programların akreditasyon süreçlerini yönetmek ve Üniversite bünyesinde yeterlik temelli eğitimde kalite güvence sistemi kurulmasını ve sürekliliğini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ve akreditasyon kapsamında oluşturulan Koordinatörlük, Komisyon, Destek Ofisi ve diğer oluşumların çalışma usul ve esaslarını belirler.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
Birim	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
Rektör	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
Dekan	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Fakülteleri Dekanlarını,
Müdür	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Eğitim Faaliyeti Yürüten Merkez Müdürlerini,
Koordinatörlük	: Rektör tarafından atanan Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünü,
Eğitimde Kalite Güvencesi Sistemi	: Eğitim öğretim süreç ve faaliyetlerinin tanımlanmış kalite standartları doğrultusunda yürütülmesini ve önceden belirlenen performans göstergelerine uygunluğunu güvence altına almak amacıyla oluşturulan planlı ve sistemli işlemleri,
Birim	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerde
Koordinatörlüğü	oluşturulan koordinatörlüğü,



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

AYDEP	: Akademik birimlerde kullanılan Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Portalı adlı öğrenme yönetim sistemini,
ÖYS	: Öğrenme Yönetim Sistemi
Bölüm/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Program Başkanı	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde akademik birimlerde Yükseköğretim Mevzuatı çerçevesinde görev üstlenen kişileri,
Program Akreditasyonu:	: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve eğitimde kalite güvence sürecini,
EKGSK	: Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünü
ADO	: Akreditasyon Destek Ofisini,
SDO	: Sistem Destek Ofisini,
MDO	: Müfredat Destek Ofisini,
ÖDO	: Ölçme ve Değerlendirme Destek Ofisini ifade eder.

İlkeler

Madde 5- (1) Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin temel ilkeleri şunlardır:

- Öğrenme hakkı kutsaldır ve anayasal bir haktır.
- Eğitim ve öğretimde sürekli iyileşme esastır.
- Öğrencinin çok yönlü gelişimini hedefleyen öğrenci merkezli eğitim esastır.
- Program tasarımı ve öğretim uygulamalarında pedagojik/andragojik yaklaşıma dayanan yeterli temelli eğitim esastır.
- Zengin öğretim materyali ve etkileşimli öğretim ortamı sunulması esastır.
- Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla sürekli geliştirilmesi esastır.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin Öğrenme Yönetim Sistemleri üzerinden yürütülmesi esastır.

Temel Hedefler

Madde 6- (1) Eğitimde Yeterliliğe Dayalı Kalite Güvence Sisteminin temel hedefleri şunlardır:

- Üniversitenin eğitim politikalarının kalite vizyonu çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin tasarımında, planlanmasında ve yürütülmesinde takip edilecek özgün Ahi Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Modeli geliştirmek.
- Ahi Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Modelinin beş aşamada kurumsallaşmasını sağlamak:
 - Eğitim programlarını, insani erdemleri esas alan ahilik değerlerini kazandıracak, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir anlayış üzerine inşa etmek.
 - Eğitim programlarının tasarımını ulusal ve uluslararası standart ve değerleri esas alan yeterli temelli bir anlayışla şekillendirmek.



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

- 3) Eğitim planlaması ve uygulamalarını iç ve dış paydaş beklentilerini dikkate alan katılımcı anlayışla yürütmek.
- 4) Üniversitede uygulanan eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sisteminin akreditasyon yoluyla dış kalite güvence sistemleriyle entegrasyonunu sağlamak.
- 5) Geliştirdiği öğrenme yönetim sistemi ile ulusal ve uluslararası düzeyde örnek alınan yeterlik temelli yeni bir akreditasyon modeli inşa etmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitimde Kalite Güvencesi Sistemi Koordinatörlüğünün Kurulması, Amacı, Yetki ve Görevleri

Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü

Madde 7- (1) Rektör tarafından Üniversitede eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sisteminin kurulması ve akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi amacıyla öğretim üyelerinden oluşan 7 kişilik bir Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü (EKGSK) kurulur. Koordinatörlüğün başkanı Rektör tarafından atanır. Koordinatörlük üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(2) Koordinatörlük kendi içerisinde görev dağılımı yaparak en az bir koordinatör yardımcısı belirler. Koordinatörlük gerektiğinde alt komisyonlar kurabilir.

Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün Amacı

Madde 8- (1) Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün temel amacı, yeterliğe dayalı eğitim-öğretim faaliyetlerinin Üniversitenin kalite yönetim sistemleri ile entegre biçimde yürütülmesini sağlamak, programların akreditasyonu için gerekli çalışmaları koordine etmek ve tüm akademik birimlerde eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi kurulmasını sağlamaktır.

Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün Yetki ve Görevleri

Madde 9- (1) Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim süreç ve uygulamalarının niteliğinin artırılmasına yönelik planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme çalışmalarını Üniversitenin diğer akademik ve idari birimleri ile birlikte yürütmek.
- b) Eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sisteminin geliştirilmesine yönelik eylem planları hazırlamak ve yürütmek.
- c) Üniversite bünyesinde örgün ya da uzaktan eğitim yoluyla yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinin Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi ilkelerine uygun olarak yürütülmesi konusunda çalışma yapmak ve görev alanıyla ilgili konularda Üniversite bünyesindeki diğer birimleri görevlendirilmesini veya yetkilendirilmesini sağlamak.
- d) Üniversite bünyesindeki Bölüm/Programların akreditasyon süreçlerini koordine etmek.
- e) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yeterliğe dayalı olarak yürütülmesine ilişkin öneriler geliştirmek ve bu önerilerini Rektörlüğe ve gerektiğinde diğer akademik birimlere iletmek.



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

- f) UZEM ile işbirliği yaparak yeterliğe dayalı eğitim-öğretim için Öğrenme Yönetim Sistemleri geliştirmek ve bu sistemlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak. Öğrenme yönetim sistemlerinin sağlıklı biçimde yürütülmesi için kurulan komisyon ve destek ofislerini koordine etmek ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemek.
- g) Öğrenme yönetim sistemlerinin geliştirilmesine yönelik olarak akademik birimlerden ve diğer paydaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri ilgili koordinatör, ofis, kurul ve kişilere iletmek ve takip etmek.
- h) Eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi kapsamında kurulacak birim koordinatörlüklerini, komisyon ve destek ofislerini belirlenen ilkeler doğrultusunda işleyiş ve koordinasyonunu sağlamak.
- i) Gerekli durumlarda birim koordinatörlerini ve diğer ilgilileri toplantıya çağırarak.
- j) Üniversite bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yeterliğe dayalı olarak yürütülmesine yönelik uygulamalar konusunda yıllık değerlendirme raporu hazırlamak
- k) Kalite güvence sistemi kapsamında alınan kararları ilgili koordinatörlük, destek ofisi ve kişilere bildirmek ve kararların takibini yapmak.
- l) Eğitimin niteliği ve Üniversitede yürütülen eğitim-öğretim süreçlerine yönelik araştırmalar yapmak ve araştırma sonuçlarını Rektörlüğe sunmak ve ilgili birimlerle paylaşmak.
- m) Akademik programların akreditasyonu için yetkilendirilmiş ulusal ve uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşları ile iletişime geçmek ve akreditasyon sürecinde gerekli bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını koordine etmek.
- n) Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemine yönelik süreçleri, faaliyet planlarını ve performans parametrelerini belirlemek.
- o) Programların akreditasyon süreçlerine yönelik öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak.
- p) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde mükemmelliğe ulaşmak için yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve diğer kurum/kuruluşlar ile ortak faaliyetlerde bulunmak ve projeler geliştirmek.
- q) Üniversitenin kurum içi değerlendirme raporu (KİDR) eğitim alt başlığının yazım işlemini yürütmek ve ilgili komisyona sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Destek Ofislerinin Kurulması, Yetki ve Görevleri

Müfredat Destek Ofisi

Madde 10- (1) Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi kapsamında geliştirilen ve kullanılan Öğrenme Yönetim Sistemlerinin yeterli temelli bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak ve Birim/Programlar tarafından hazırlanacak müfredatların Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi ilkelerine uygunluğu konusunda görüş bildirmek amacıyla en az 7 kişiden oluşan Müfredat Destek Ofisi (MDO) kurulacaktır. MDO üyeleri Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına atanır.



KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

(2) MDO kendi içerisinde görev dağılımı yaparak bir başkan ve başkan yardımcısı belirler. Başkan yardımcısı, Ofis başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir ve başkanın mazeretli olduğu durumlarda başkana vekâlet eder.

Müfredat Destek Ofisinin Yetki ve Görevleri

Madde 11- (1) Müfredat Destek Ofisinin yetki ve görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki akademik birimlerin program yeterliklerinin ve müfredatlarının TYYÇ uygunluğu konusunda rapor vermek.
- Birim yöneticilerine ve öğretim elemanlarına Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi, yeterlik temelli eğitim ve müfredat geliştirme konularında eğitimler vermek.
- Öğrenme çıktıları ve belirtke tablolarının oluşturulması, program yeterlilikleri matrisinin oluşturulmasına yönelik konularda kılavuz hazırlamak.
- Birimler tarafından kullanılan Öğrenme Yönetim Sistemlerinin yeterlik temelli olması için gerekli izleme ve rehberlik çalışmalarını yapmak.
- Birimlerde kurulacak Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonlarına rehberlik yapmak.
- Üniversitede kullanılan Öğrenme yönetim sistemlerinin arayüzüne ve program yeterliklerine yönelik istek, öneri ve şikâyetlerini Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne iletmek,
- Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün yeterlik temelli eğitim konusunda vereceği diğer görevleri yapmak.

Ölçme ve Değerlendirme Destek Ofisi

Madde 12- (1) Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sisteminin kurumsallaşması amacıyla yeterlik temelli ölçme ve değerlendirme yapılmasına sağlamak ve yapılacak sınavların Kalite Güvence Sistemi ilkelerine uygunluğu konusunda görüş bildirmek amacıyla en az 7 kişiden oluşan Ölçme ve Değerlendirme Destek Ofisi (ÖDO) kurulacaktır. ÖDO üyeleri Kalite Güvence Sistemi Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına atanır.

(2) ÖDO kendi içerisinde görev dağılımı yaparak bir başkan ve başkan yardımcısı belirler. Başkan yardımcısı, Ofis başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir ve başkanın mazeretli olduğu durumlarda başkana vekâlet eder.

Ölçme ve Değerlendirme Destek Ofisinin Yetki ve Görevleri

Madde 13- (1) Ölçme ve Değerlendirme Destek Ofisinin yetki ve görevleri şunlardır:

- Üniversitede eğitim amaçlı ölçme ve değerlendirme işlem ve süreçlerinin, Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi ilkeleri ve yeterlik temelli eğitim anlayışına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Ölçme ve değerlendirme araç ve tekniklerinin geliştirilmesi, uygulanması ve puanlanması, soru yazma, rubrik (dereceli puanlama) hazırlama konularında öğretim elemanlarına eğitim vermek.



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

- Üniversitede kullanılan ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinin dersin içeriğine, kapsamına, kazanımlarına ve öğrenme çıktılarına uygunluğunu izlemek ve geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Talep edilmesi durumunda ölçme araç ve tekniklerinin geçerlik, güvenirlik ve kullanılabilirlik özelliklerine ilişkin öğretim elemanlarına geribildirim vermek.
- Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü tarafından ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik alınan kararları ve önerileri öğretim elemanları ile paylaşmak.
- Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi ilkelerine uygun ve yeterlik temelli ölçme ve değerlendirme konularında birim yöneticileri ve öğretim elemanlarına eğitimler planlamak ve yürütmek.
- Yeterlik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişi, uygulama esasları, ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin etkili ve güncel yaklaşımlar ve soru hazırlama vb. konulara ilişkin kılavuz hazırlamak ve gerektiğinde öğretim elemanlarını bilgilendirmek.
- Üniversitede kullanılan ve geliştirilecek olan Öğrenme Yönetim Sistemlerinin ölçme ve değerlendirme arayüzü ve fonksiyonlarına yönelik önerilerde bulunmak.
- Görev alanıyla ilgili devam eden ve biten çalışmalar hakkında Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünü bilgilendirmek,
- Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü tarafından Kalite Güvence Sistemi ve yeterlik temelli ölçme ve değerlendirme konusunda verilen diğer görevleri yapmak.

Sistem Destek Ofisi

Madde 14- (1) Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sisteminin oluşturulması sürecinde kullanılacak öğrenme yönetim sistemlerinin teknik süreçlerinin takibi ve sistemin iyileştirilmesi amacıyla en az 7 kişiden oluşan Sistem Destek Ofisi (SDO) kurulacaktır. SDO üyeleri Kalite Güvence Sistemi Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına atanır.

(2) SDO kendi içerisinde görev dağılımı yaparak bir başkan ve başkan yardımcısı belirler. Başkan yardımcısı, Ofis başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir ve başkanın mazeretli olduğu durumlarda başkana vekâlet eder.

Sistem Destek Ofisinin Yetki ve Görevleri

Madde 15- (1) Sistem Destek Ofisinin yetki ve görevleri şunlardır:

- Üniversitede kullanılan öğrenme yönetim sistemlerinin teknik açıdan sorunsuz biçimde çalışması için ilgili kişi/birim/taflarla birlikte gerekli önlemleri almak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Öğrenme yönetim sistemlerinin sağlıklı biçimde yürütülmesine yönelik önerilerini Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne iletmek.
- Öğrenme yönetim sistemlerine yönelik paydaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirerek yazılımları geliştiren kişi veya firma yetkililerine iletmek ve takibini yapmak.
- Öğrenme yönetim sistemlerinin kullanımında ortaya çıkabilecek teknik aksaklıklara müdahale etmek.



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

- Üniversitede kullanılan öğrenme yönetim sistemlerinin arayüzlerinin kullanımı konusunda öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik yazılı ve/veya görsel kılavuzlar hazırlamak.
- Öğrenme yönetim sistemlerinin arayüzlerinin kullanılabilirliğini arttırmak için gerekli müdahalelerde bulunmak ve/veya yazılımın alındığı hizmet sağlayıcı/yüklenici yetkililerine ileterek takibini yapmak.
- Öğrenme yönetim sistemlerinin geliştirilmesine yönelik yüklenici firma yetkililerine iletilen taleplerin durumları hakkında Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünü bilgilendirmek.
- Öğrenme yönetim sistemlerinin arayüzünde yapılan değişiklikler ve geliştirmeler hakkında ilgili paydaşları (öğrenciler, öğretim elemanları, destek ofisleri ve koordinatörleri vd.) bilgilendirmek.
- Öğrenme yönetim sistemlerinin kullanımı konularında paydaşlara (öğrenci, öğretim elemanı, sınav sorumluları vd.) eğitim vermek.
- Öğrenme yönetim sistemlerinin kullanımında karşılaşılan aksaklıklara yönelik olarak Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne rapor vermek.
- Görev alanıyla ilgili devam eden ve biten çalışmalar hakkında Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünü bilgilendirmek.
- Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü tarafından öğrenme yönetim sistemleri konusunda verilen diğer görevleri yapmak.

Akreditasyon Destek Ofisi

Madde 16- (1) Üniversite bünyesindeki Birim/Programların akreditasyon sürecini koordine etmek amacıyla en az 7 kişiden oluşan Akreditasyon Destek Ofisi (ADO) kurulacaktır. ADO üyeleri Kalite Güvence Sistemi Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına atanır.

(2) ADO kendi içerisinde görev dağılımı yaparak bir başkan ve başkan yardımcısı belirler. Başkan yardımcısı, Ofis başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir ve başkanın mazeretli olduğu durumlarda başkana vekâlet eder.

Akreditasyon Destek Ofisinin Yetki ve Görevleri

Madde 17- (1) Akreditasyon Destek Ofisinin yetki ve görevleri şunlardır:

- Üniversitede yürütülecek akreditasyon faaliyetlerini koordine etmek.
- Akreditasyon kurumları ve süreçleri hakkında Birim/Bölüm Kurullarına bilgilendirme yapmak ve öneriler sunmak.
- Üniversitede yürütülen akreditasyon çalışmaları hakkında faaliyet planları ve raporlar hazırlamak ve Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne sunmak.
- Akredite olmuş Bölüm/Programlar hakkında değerlendirme raporları hazırlayarak Rektörlüğe ve Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne sunmak.
- Birim/Bölüm Akreditasyon komisyonları ile işbirliği yaparak, yürütülen faaliyetler konusunda Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne rapor vermek.

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

- f) Ulusal ve uluslararası akreditasyon başvuruları ve Öz Değerlendirme Raporu hazırlama konusunda destek vermek.
- g) Birim/Bölmelerde oluşturulacak akreditasyon komisyonları ve akreditasyon süreçlerinde yapılacak faaliyetlere ilişkin çalışma usul ve esaslarını hazırlamak ve Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne sunmak.

Akademik Gelişim Destek Ofisi

Madde 18- (1) Üniversitede görev yapan öğretim elemanları ve ilgili idari personelin mesleki/akademik gelişimlerini desteklemek ve uyumunu kolaylaştırmak amacıyla en az 7 kişiden oluşan Akademik Gelişim Destek Ofisi (AGDO) kurulacaktır. AGDO üyeleri Kalite Güvence Sistemi Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına atanır.

(2) AGDO kendi içerisinde görev dağılımı yaparak bir başkan ve başkan yardımcısı belirler. Başkan yardımcısı, Ofis başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir ve başkanın mazeretli olduğu durumlarda başkana vekâlet eder.

Akademik Gelişim Destek Ofisinin Yetki ve Görevleri

Madde 19- (1) Akademik Gelişim Destek Ofisi yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Öğretim elemanlarının ve ilgili idari personelin eğitim kalite güvence sistemi kapsamındaki gelişim ihtiyaçları konusunda araştırma yapmak ve eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- b) Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanları için uyum programı yapmak ve uygulamak.
- c) Üniversite için Akademik Gelişim Programı hazırlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birimlerde Oluşturulacak Koordinatörlük, Komisyon ve Destek Ofislerinin Yetki ve Görevleri

Birim Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü

Madde 20- (1) Tüm akademik birimlerde dekan/müdür veya yardımcılardan birinin içinde olduğu öğretim elemanlarından en az beş (5) kişilik Birim Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü (BEKGSK) kurulur. BEKGSK koordinatörü ve üyeleri ilgili akademik birim üst yöneticisi tarafından kurul üyeleri arasından üç yıllığına atanır. BEKGSK koordinatörü kendisine vekâlet etmek üzere bir koordinatör yardımcısı görevlendirebilir. Koordinatör yardımcısı, koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir ve koordinatörün mazeretli olduğu durumlarda koordinatöre vekâlet eder.

Birim Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün Yetki ve Görevleri

Madde 21- (1) Birim Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Birimdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi ve akreditasyon süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

- Birimdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin yeterliğe dayalı olarak yürütülmesine yönelik uygulamalar konusunda yıllık değerlendirme raporu hazırlamak.
- Bölüm/Anabilim Dalının program yeterliliklerinin, ders öğrenme çıktılarının ve kazanımların öğrenme yönetim sistemine girilmesini sağlamak.
- Birimlerin eğitim-öğretim ve akreditasyon süreçleriyle ilgili ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini belirlemek ve düzenli olarak bunların takibini sağlamak.
- Eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ve akreditasyon amacıyla Bölümlerde oluşturulacak komisyon/kurulların koordinasyonunu sağlamak.
- Eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ve akreditasyon konusunda birim üst yöneticisi tarafından istenen raporları hazırlamak.
- Akademik birimlerin eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ve akreditasyon konusundaki taleplerini birim yöneticilerine iletmek.
- Birimde kullanılan öğrenme yönetim sistemlerinin geliştirilmesi için öneriler sunmak.
- Birimde kullanılan öğrenme yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik olarak akademik birimlerden ve diğer paydaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri ilgili komisyon, ofis, kurul ve kişilere iletmek ve takibini yapmak.
- Birimdeki Öz Değerlendirme çalışmalarını koordine etmek, yıllık Birim Öz Değerlendirme raporunu hazırlamak ve her yıl Mart ayının sonunda Üniversite eğitimde yeterliğe dayalı Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne sunmak.
- Görev alanıyla ilgili konularda gerektiğinde komisyonlar kurmak ve yönetmek.
- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin performanslarını değerlendirme konusunda çalışma yapmak ve raporlamak.

Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 22- (1) Birimlerde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvence sistemi ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla öğrencisi bulunan her bir programda en az üç kişiden oluşan Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu (MGDK) kurulacaktır. MGDK başkanı ve üyeleri ilgili akademik birimin üst yöneticisi tarafından üç yıllığına atanır. MGDK başkanı gerektiğinde kendisine vekâlet etmek üzere bir başkan yardımcısı görevlendirir.

Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonunun Yetki ve Görevleri

Madde 23- (1) Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonunun (MGDK) yetki ve görevleri şunlardır:

- Programların eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ve yeterlik temelli eğitim ilkelerine uygun olarak geliştirilmesini sağlamak.
- Öğrenme Yönetim Sistemine girilen program yeterliliklerini, kalite güvence sistemi ilkeleri doğrultusunda değerlendirmek ve uygun olmayanlar konusunda ilgilileri bilgilendirmek.
- Öğretim elemanları tarafından Öğrenme Yönetim Sistemine girilen ders öğrenme çıktılarının program yeterliklerine ve yeterlik temelli eğitim ilkelerine uygunluğunu değerlendirmek amacıyla



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

ilgili uzmanlar görevlendirmek ve belirlenen uygunsuzluklar konusunda ilgili öğretim elemanına geri bildirimde bulunmak.

- d) Program değerlendirme ve geliştirme konusundaki güncel yaklaşımlar, öğrenme çıktıları, belirtke tabloları, program yeterlilikleri matrisinin oluşturulmasına yönelik konulara ilişkin kılavuz hazırlamak ve bu konularda ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- e) Müfredat geliştirme konusunda rapor hazırlamak ve öğretim elemanlarına yönelik toplantı düzenlemek.
- f) Her yıl öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşlerini alarak programları değerlendirmek, eklenecek, çıkarılacak, kredisi azaltılacak veya artırılacak temel ve seçmeli dersler konusundaki önerilerini ilgili program üst yöneticilerine sunmak.
- g) Yürürlükteki müfredat konusunda paydaşların (öğretim elemanı, öğrenci, sektör temsilcileri vd.) görüşlerini bildirecekleri mekanizmaları oluşturmak.
- h) Öğrenme Yönetim Sisteminin müfredat geliştirme ve değerlendirme modülüne ilişkin geliştirme taleplerini Sistem Destek Ofisine bildirmek.

Akreditasyon Komisyonu

Madde 24- (1) Akademik Birimlerde öğrencisi olan Programların her birinde programların akreditasyon çalışmalarını yürütmek amacıyla en az üç (3) kişiden oluşan Akreditasyon Komisyonu (AK) kurulur. AK başkanı ve üyeleri ilgili akademik birimin üst yöneticisi tarafından üç yıllığına atanır. AK başkanı gerektiğinde kendisine vekâlet etmek üzere bir başkan yardımcısı görevlendirebilir.

Akreditasyon Komisyonunun Yetki ve Görevleri

Madde 25- (1) Akreditasyon Komisyonunun yetki ve görevleri şunlardır:

- a) İlgili programda yürütülen akreditasyon çalışmaları hakkında faaliyet planları ve raporlar hazırlamak ve Birim Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne sunmak.
- b) Programların akreditasyonuna ilişkin süreç ve işlemleri yürütmek ve Öz Değerlendirme raporlarını hazırlamak.
- c) Akreditasyon konularında yılda en az bir defa rapor hazırlamak ve öğretim elemanlarına yönelik toplantı düzenlemek.
- d) Akreditasyon kurumları ve süreçleri hakkında ilgili Program Kurullarını bilgilendirmek ve öneriler sunmak.
- e) Öğrenme Yönetim Sisteminin akreditasyon modülüne ilişkin geliştirme taleplerini Sistem Destek Ofisine bildirmek.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 26- (1) Akademik birimlerde, program yeterlikleri ve ders öğrenme çıktılarına uygun olarak ölçme ve değerlendirme süreçlerini yönetmek amacıyla en az 3 kişiden oluşan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

(ÖDEK) kurulacaktır. ÖDEK başkanı ve üyeleri ilgili akademik birim üst yöneticisi tarafından üç yıllığına atanır. ÖDEK başkanı gerektiğinde kendisine vekâlet etmek üzere bir başkan yardımcısı görevlendirebilir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Yetki ve Görevleri

Madde 27- (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonun yetki ve görevleri şunlardır:

- Programda yapılan ölçme ve değerlendirme işlem ve süreçlerinin, eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ve akreditasyon ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
- Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ölçme araçlarının eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ve akreditasyon ilkelerine uygunluğunu değerlendirmek.
- Ölçme ve değerlendirme araç ve tekniklerinin geliştirilmesi, uygulanması ve puanlanması konularında öğretim elemanlarına destek vermek.
- Öğretim elemanlarına soru yazma, rubrik (dereceli puanlama anahtarı) hazırlama vb. ölçme ve değerlendirme etkinlikleri konusunda destek vermek.
- Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan ölçme değerlendirme araç ve tekniklerinin geçerlik, güvenirlik, kullanılabilirlik özelliklerini incelemek ve raporlamak.
- Talep edilmesi durumunda ölçme araç ve tekniklerinin geçerlik, güvenirlik ve kullanılabilirlik özelliklerine ilişkin öğretim elemanlarına geribildirim vermek.
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişi, uygulama esasları, ölçme değerlendirme süreçleri, soru hazırlama vb. konulara ilişkin kılavuz hazırlamak ve eğitim vermek.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarındaki etkili ve güncel yaklaşımlar hakkında kılavuz hazırlamak ve gerektiğinde öğretim elemanlarını bilgilendirmek.
- Öğrencilerin sınav sorularına itirazlarını öğrenim çıktıları ile uyumu ve soruların yapısal ve şekilsel açılarından uygunluğu açısından değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Öğrenme Yönetim Sisteminin ölçme ve değerlendirme modülüne ilişkin geliştirme taleplerini Sistem Destek Ofisine bildirmek.

Öğrenme Yönetim Sistemi Sorumlusu

Madde 28- (1) Tüm akademik birimlerde Öğrenme Yönetim Sistemi Sorumlusu (ÖYSS) belirlenecektir.

Öğrenme Yönetim Sistemi Sorumlusunun Yetki ve Görevleri

Madde 29- (1) Öğrenme Yönetim Sistemi Sorumlusunun yetki ve görevleri şunlardır:

- Birimde kullanılan öğrenme yönetim sisteminin arayüzüne yönelik istek, öneri ve şikâyetlerini BKGSK'a iletmek.
- Görev alanıyla ilgili devam eden ve biten çalışmalar hakkında BKGSK'yı bilgilendirmek,
- BKGSK tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Madde 30- (1) Bu yönerge kapsamında, Bölüm başkanlarının görevleri şunlardır: Bölüme bağlı Anabilim/Anasanat Dalı/Programların müfredatında yer alan dersler için sorumlu öğretim elemanı



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

yetkilendirmesi yapmak ve öğretim elemanlarının ders ile ilgili tüm bilgileri (program yeterlikleri, öğrenme çıktıları, belirtke tabloları vb.) öğrenme yönetim sistemine girmelerini sağlamak.

Madde 31- (1) Tüm akademik birimlerde Program ve Sınav Koordinatörlüğü kurulacaktır. Program ve sınav koordinatörlüğünün görevleri şunlardır.

- Haftalık ders ve sınav programlarını düzenlemek ve ilgililere duyurmak.
- Sınavların sağlıklı biçimde yapılabilmesi için sınav salonları ve gözetmenlerinin planlamasını yapmak,
- Ders ve sınav programlarının yapılması sürecinde ilgili komisyon ve sorumlularla eşgüdüm içerisinde çalışmak.

Madde 32- (1) Öğretim elemanları, birimde kullanılan öğrenme yönetim sistemi üzerinden verdikleri derslere ilişkin bilgilerin sisteme girilmesinden sorumludur.

Madde 33- (1) Öğretim elemanlarının yönerge kapsamındaki yetki ve görevleri şunlardır:

- Yetkilendirildiği dersin öğrenme çıktılarını, konularını, ders izlencelerini, belirtke tablolarını, ders kaynaklarını, konu ve kazanımlara ilişkin bilgi paketlerini ve öğrenme çıktısı ve program yeterlilikleri matrisini öğrenme yönetim sistemine girmek.
- Dersine ait her bir kazanım ve bu kazanımın düzeyine uygun olarak belirlenen sayıdaki soruyu sisteme girmek.
- Dersinin yürütülmesinde eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ve akreditasyon ilkelerini gözetmek ve buna uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak.
- Eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ve akreditasyon amaçlı kurum tarafından düzenlenen faaliyetlere katılmak.



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yapı, İşleyiş ve Organizasyon Şeması

Yapı

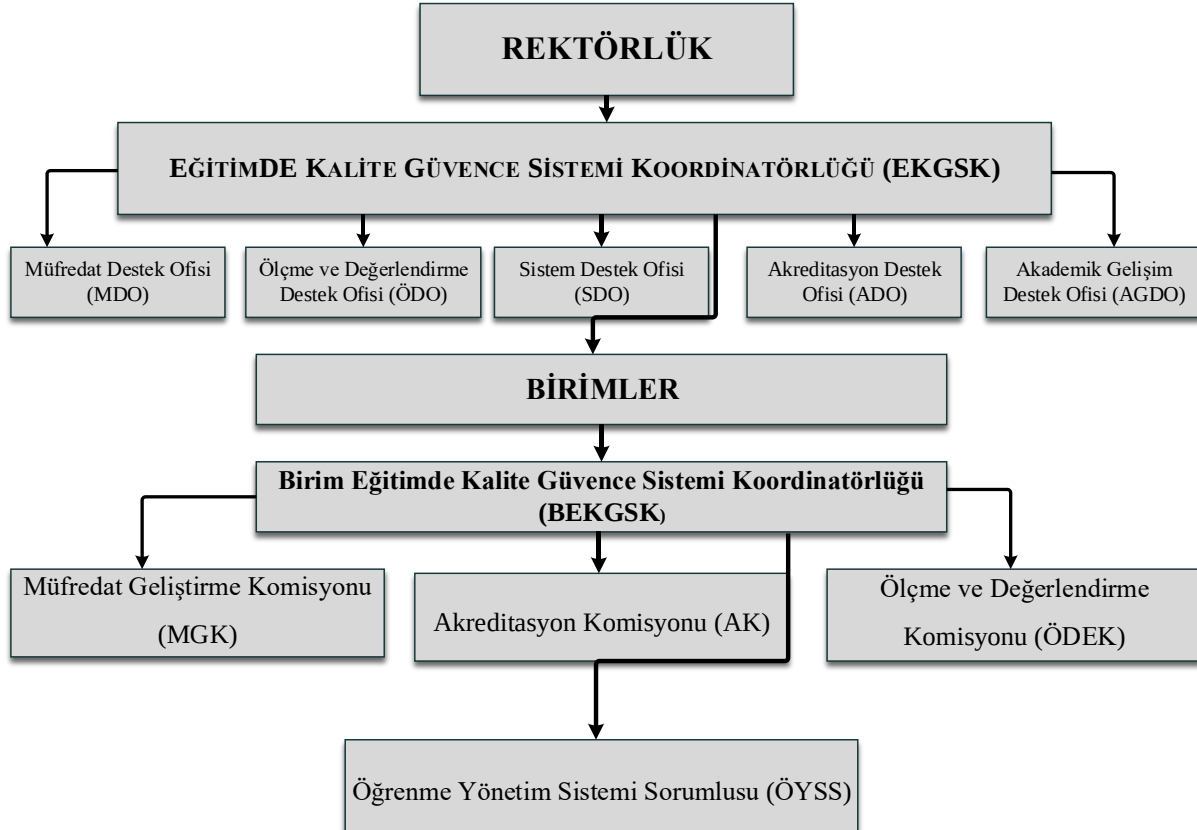
Madde 34- (1) Yeterli Dayalı Eğitimde Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon süreçleri, yukarıda tanımlanan Koordinatörlük, Destek Ofisi, Komisyonlar ve diğer sorumlular tarafından yürütülür.

İşleyiş

Madde 35- (1) Eğitimde Yeterliğe Dayalı Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon süreçlerinin işleyişinde yukarıda tanımlanan Koordinatörlük, Destek Ofisi, Komisyonlar ve diğer sorumlular için belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar dikkate alınır. Koordinatörlük, Komisyon, Destek ofisleri ve sorumlular kendi yetki alanlarına ilişkin çalışma usul ve esaslarına uygun faaliyet yürütürler.

Organizasyon Şeması

Madde 36- (1) Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE YETERLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ ve SON HÜKÜMLER

Yürürlük

Madde 37- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 38- (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Özel Madde

Madde 39- (1) Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Programının akreditasyonu süreçlerinin gerektirdiği ek komisyon ve kurulları oluşturabilir. Tıp Fakültesi; Program Değerlendirme Komisyonu (PDK) ve Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK), Birim Eğitimde Kalite Güvencesi Sistemi Koordinatörlüğüne bağlı olarak kendi yönergeleri ile belirlenmiş faaliyetlerine devam edebilir. Ayrıca Program Değerlendirme Komisyonu bu yönerge ile belirlenen Müfredat Geliştirme Komisyonu görevlerinin program değerlendirme ile ilgili olanlarından da sorumludur.