

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞI - HİZMET ENVANTERİ

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI | | |
|---------|------------|---------------------------|---|---|--|---|---|------------------|---------------|-------------------------------|---|--|--|---|---|--|---|--|---------------------|----------------|
| | | | | | | | MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRLİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ) | BASVURUDA İSTENEN BEGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAĞI LİSTESİ | KURUMUN VARSAA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR | KURUMUN VARSAA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞIMLAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | | YILLIK İŞLEM SAYISI | |
| 1 | 62329487 | 3020105 | Özel Yetenek Sınavları | Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarına katılmak için gerekli başvuru (ön kayıtların) yapılması | İlgili Eğitim-Öğretim Yılı ÖSYM Klavuzu 9 Madde | Aday Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | www.gsf.ahievran.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır. | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Sınav Komisyonu | - | - | ÖZEL YETENEK SINAV YÖNETMELİĞİNDE, O EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇİN BELİRLENEN TAKVİM. | 15 GÜN | - | Sunulmaktadır. | |
| 2 | 62329487 | 30202 | Derse Yazılma | Öğrencilerin 2.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması | AEÜ Lisans/ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde.9 | Tüm Üniversite Öğrencileri (1.sınıflar hariç) | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | www.obs.ahievran.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır. | - | - | - | - | AKADEMİK TAKVİM | 5 GÜN | - | Sunulmaktadır. | |
| 3 | 62329487 | 30202 | Derse Yazılma (Ekle-Sil) | Açılmayan Ders Yerine Yeni Derse Yazılma | Ahi Evran Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde.9 | Tüm Üniversite Öğrencileri | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | www.obs.ahievran.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır. | Danışman Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanı | - | - | - | AKADEMİK TAKVİM | 1 GÜN | - | Sunulmuyor | |
| 4 | 62329487 | 30202 | Kayıt Yenileme (Mazeretli) | Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması | Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9 / Senato Uygulama Esası Md. 4-5-6-7 | Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1- Mazeretli Derse Yazılma Formu 2- Mazeretli Belirten Belge 3- Derse Yazılma Formu 4- Banka Dekontu 5- Not Durum Belgesi | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Danışman Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanı | Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu/Öğrenci İşl.D.Bşk. | - | - | AKADEMİK TAKVİM | 7 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 5 | 62329487 | 3020407 | Bütünlüme Sınav İşlemleri | Ders notu GR ve FF olan öğrencilere Sınav hakkı verilmesi | Ahi Evran Üniversitesi 393 nolu Senato Kararı | Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | - | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri/Dekan Yrd./Dekan | Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu/Öğrenci İşl.D.Bşk. | - | - | AKADEMİK TAKVİM | 7 GÜN | - | Sunulmaktadır. |
| 6 | 62329487 | 3020409 | Tek Ders Sınav İşlemleri | Mezun durumunda olan öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması | Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 22. | Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1-Öğrenci Dilekçesi Not Durum Belgesi | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Öğrenci İşleri/Bölüm Sekreteri/Dekan | Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu/Öğrenci İşl.D.Bşk. | - | - | AKADEMİK TAKVİM | 5 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 7 | 62329487 | 3020413 | Sınav Sonucuna İtiraz | Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi | Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 19. | Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | Sınav Notu İtiraz Formu | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/Fakülte Sekreteri/Dekan | İlgili Öğretim Elemanı/Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu Kararı/Öğrenci İşl.D.Bşk. | - | 15 GÜN | 15 GÜN | - | Sunulmuyor | |
| 8 | 62329487 | 3020501 | Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması ve İntibak | Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği | Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md.11 / Senato Uygulama Esasları Md.18-19 | Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1- Kradi Transferi ve İntibak başvuru Formu 2- Onaylı Not Durum Belgesi 3- Onaylı Ders İçerikleri | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/Fakülte Sekreteri/Dekan | İntibak Komisyonu/Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu/Öğrenci İşl.D.Bşk. | - | - | 15 GÜN | - | Sunulmuyor | |
| 9 | 62329487 | 3021102 | Mazeret Nedeniyle Eğitim Hakkının Saklı Tutulması | Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi | Senato Uygulama Esasları Md.13-14-15-16-17 | Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1- Eğitim Hakkının Saklı Tutulması Başvuru Formu 2- Mazeret Gerekçesi ile İlgili Belge | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/Fakülte Sekreteri/Dekan | Bölüm Kurulu/ Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşl.D.Bşk. | - | - | 10 GÜN | - | Sunulmuyor | |
| 10 | 62329487 | 3020106/03 | Yatay-Dikey Geçiş İşlemleri | Öğrencinin isteği üzerine kayıtlı olduğu üniversiteden bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi/ Önlisans mezunlarının Lisans Tamamlamaları | Ahi Evran Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 10 | Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1- Öğrenci Dilekçesi Not Durum Belgesi 2- İçerikleri 4- Akademik Takvim (gsf.ahievran.edu.tr) | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm başkanı/ Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | İntibak Komisyonu/ Bölüm Kurulu/ Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşl.D.Bşk. | - | - | AKADEMİK TAKVİM | 15 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 11 | 62329487 | 10503 | Ders İçeriği | Yatay geçiş ve Muafiyet nedeni ile öğrencinin ders içeriği ta.ebnde bulunması | - | Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | Öğrenci Dilekçesi | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri | - | - | - | 1 GÜN | - | Sunulmaktadır. | |
| 12 | 62329487 | 30215 | Mezuniyet İşlemleri | Eğitim-Öğretim dönemleri sonu ile yeni Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması. | Ahi Evran Üniversitesi Linas ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 23-24 | Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | - | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/ Bölüm Başkanı, Fak.Sek.Dekan | Not İnceleme Komisyonu/Staj Komisyonu/Bölüm Kurulu/ Yönetim Kurulu/Öğrenci İşl.D.Bşk. | - | - | TEK DERS SINAVLARI SONRASI 1 HAFTA İÇİNDE | - | Sunulmuyor | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---------|---|---|---|----------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------|--|--|---------------------------------|----------|--------|------------|------------|
| 13 | 62329487 | 3100201 | Farklı Bölüm/Program Üniversitelerden Ders Alma | Açılmayan derslerin kredilerinin ve ders işleniminin uyması şartıyla, kayıtlı olunan bölüm/program/üniversitelerden ders alınması | Ahi Evran Üniversitesi Linyas ve Önisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9 / Senato Uygulama Esasları Md.23-24 | Tüm Üniversite Öğrencileri | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1- Farklı Fak./Bölüm Programdan Ders Alma Başvuru Formu 2-Öğrencinin kendi bölümüne ait ders programı 3-Öğrencinin ders almak istediği bölüme ait ders programı 4-Ders işlenilen 5-OBİ'Sten alınacak "Seçilen Dersler" listesi. | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/ Danışman Öğretim Elemanı/ Bölüm Başkanı/ Fakülte Sekreteri/ Dekan | Bölüm Kurulu/ Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşl.D.Bşk. | İlgili Üniversite Rektörlükleri | - | 10 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 14 | 62329487 | 30401 | Burs İşlemleri | KYK, Rektörlük Yemek,Kısmi Çalışma, TEV vb. | SAÜ Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Yönergesi/KYK | Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | Başvuru Formu | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Burs Komisyonu | SKS Dairesi Bşk. | - | - | 30 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 15 | 62329487 | 3021502 | İlişik Keme | Öğrencinin talebi ile İlişik Kesme | ahievran Üniversitesi Lisans ve Önisans Eğitim Öğretim ve sınav Yönetmeliği Madde 27 / Senato Uygulama Esasları Md. 25 | Öğrenci talebi ile | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1-İlişik Kesme Formu | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/ Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri/Dekan | Bölüm Kurulu/ Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşl.D.Bşk. | - | - | 10 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 16 | 62329487 | 90307 | Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme İşlemleri | Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum, Sergi ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları | 2547 Sayılı Kanun Md.39 | Akademik ve İdari Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1-Dilekçe 2-Ön Çalışma Raporu 3- Davet Mektubu 4-Pasaport giriş-çıkış tarihlerini gösterir fotokopi 5-Bildirir özetli 6- Yayın Teşvikten yararlanıyor ise Rektörlük Onay Görevlendirme Formu | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/ Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri/Dekan | Bölüm Kurulu/ Yönetim Kurulu/ Personel D.Bşk. | - | 30 GÜN | 20 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 17 | 62329487 | 8410217 | Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu | Fakültemize nakil olarak gelen personele yolluk giderlerinin ödenmesi | 2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcraha kanunu | Akademik ve İdari Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1- Dilekçe 2- Aile Durum Bildirimi 3-Nakil Bildirimi 4-Personel Hareket Onayı | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Mali İşleri/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi | Strateji Geliştirme D.Bşk. | - | - | 7 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 18 | 62329487 | 8410217 | Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu | Yurt Dışında geçici olarak görevlendirilen akademik ve idari personelin yolluk ve harcraha işlemlerinin yapılması | 2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcraha kanunu | Akademik ve İdari Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1-Yurtdışı-Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Bildirim Formu 2-Katılacağı Semineri Gösterir Belge/Katılım Belgesi 3-Pasaport giriş-çıkış tarihlerini gösterir fotokopi 4-Uçak bileti örneği/ilgili faturalar | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Mali İşleri/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi | Strateji Geliştirme D.Bşk. | - | - | 7 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 19 | 62329487 | 8410217 | Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu | Yurtiçinde geçici olarak görevlendirilen akademik ve idari personelin yolluk ve harcraha işlemlerinin yapılması | 2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcraha kanunu | Akademik ve İdari Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1-Katılım Belgesi 2-Seyahat bileti/diğer faturalar 3-Yurtdışı-Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Bildirim Formu | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Mali İşleri/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi | Strateji Geliştirme D.Bşk. | - | - | 7 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 20 | 62329487 | 90305 | İzin İşlemleri | Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Maerretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması | 657Sayılı Kanun 102-10-105.Madeler | Akademik ve İdari Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | İzin Formu/Sağlık Raporu | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Yazı İşleri/Fakülte Sekreteri/Dekan | Personel Dairesi Başkanlığı | - | - | 1 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 21 | 62329487 | 8410206 | Ek ders ve sınav ödemeleri | Personelin ek ders yükü ve sınav ödeme işlemlerinin yapılması. | 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu. | Ek ders alan personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1- Ders Yükü Bildirim Formu (00.EÖ.FR.01) 2-Ders Yükü Formu (00.EÖ.FR.03) 4-Ek Ders Yükü Formu (00.EÖ.FR.04) 5-Sınav ücreti Formu (00.EÖ.FR.46) | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Mali İşleri/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi | Strateji Geliştirme D.Bşk. | - | 1 AY | 20 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 22 | 62329487 | 93401 | Malzeme İstekleri ve Satın Alma | Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması | 1-4734 Sayılı KİK'in 22.md. 2- Merkez Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 3-10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kanu Mali Yönetimi ve | Akademik ve İdari Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Taşınır Mal Kay.Kont.Yetkilisi/ Fakülte Skr./Dekan | - | - | 1-15 GÜN | - | Sunulmuyor | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---------|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|------|---|---|------------|
| 23 | 62329487 | 80701 | Küçük Bakım-Onanım Hizmetleri | Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım anızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması. | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu | Okul öğrenci ve Personeli | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | Bakım-Onanım talep formu. | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | İdari Hizmetler / Fakülte Sekr./ Dekan | - | - | - | ARIZA VE BAKIMIN BÜYÜKLÜĞÜ NE GÖRE 1 İLE 30 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 24 | 62329487 | 91203 | Pasaport Talep İşlemleri | Akademik ve İdari Personel ve aile bireyleri için Hüsusi/Hizmet Pasaport Çıkarma | 5682 Sayılı Pasaport Kanunu 14. Madde A Bendi | Akademik/İdari Personel ve aile bireyleri | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1- Personelin Talep Dilekçesi,Çocuklara refakat durumu (anne veya baba mı) olduğu ile ayrı pasaport alıp almayacağı açıkça belirtilmelidir. 2-Hizmet pasaportu talep edenler için Yurt Dışında Görevlendirildiğine dair yazı (İlgili Yönetim Kurulu Kararının ya da Rektörlük Olurunun bir fotokopisi) 3- Personelin, Eşinin ve Çocuklarının Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Personelin, Eşinin ve Çocuklarının son üç ayda çekilmiş 4,5 X 6 ebadında 2 adet vesikalık fotoğrafı | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Yazı İşleri/ Fakülte Sekreteri/Dekan | Personel Dairesi Başkanlığı | İl Emniyet Md.İüğü | - | 3 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 25 | 62329487 | 7710103 | ÇAP İşlemleri | Çift Anadal Programı kapsamında müracaat eden öğrencilerin intibak işlemleri. | AÜ Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulaması İle İlgili Senato Esasları | Fakülte Öğrencileri | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | Akademik takvim çerçevesinde www.ogrntk.ahievran.edu.tr adresinde yayınlanan ÇAP Kontenjanları ve Müracaat şartlarında belirtilen belgeler. | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri/Dekan Yrd./Dekan | İlgili Komisyon/Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu/Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı | - | - | 5 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 26 | | 3100101 | Öğrenci değişim programı işlemleri | Öğrenci Değişim Programları ile Öğrenci Göndermek ve Almak. | Erasmus Öğrenci Değişim Programı Uygulama Esasları - Farabi Öğrenci Değişim Programı Uygulama Esasları | Fakülte Öğrencileri | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | Yabancı dil başan puanı, Komisyon İntibak Kararı, Öğrenim Anlaşması | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Koordinatör, Bölüm Başkanı | Bölüm Kurulu,Yönetim Kurulu/Öğrenci İşleri D.Şşk. | - | - | 20 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 27 | 62329487 | 302120 | Disiplin İşlemleri | Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği-Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği | İlgili Yönetmeliklerde Disiplin Cezası ve Suçları kapsamına giren fiil ve eylemlerde bulunan Üniversitemiz personel ve öğrencileri | Fakülte Personel ve Öğrencileri | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | Disiplin Cezası ve Suçları kapsamına giren fiil ve eylemler ile ilgili bilgi ve belgeler | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Soruşturma Komisyonu., Fakülte Sekreteri, Dekan | Öğr.İşl.Daire Bşk. /Personel Daire Bşk. | - | 2 Ay | 2 Ay | - | Sunulmuyor |
| 28 | 62329487 | 902 | Öğretim Elemanı Alımı (Yrd.Doç.Öğretim Görevlisi, Arş. Görevlisi) | Fakülte Kadrosuna atanacak olan Öğretim Üyesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı İlanı başvurularının alınarak atama işlemlerinin yapılarak Rektörlüğe sunulması. | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23 ve 31.ve 33. maddeleri | Akademik Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1- İlan başvuru formu ve İlan metninde belirtilen başvuru evrakları. | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Jüri Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Dekan | Yönetim Kurulu/ Personel Dairesi Başkanlığı | - | - | İlanda belirtilen süre ve İlgili Yönetmelik | - | Sunulmuyor |
| 29 | 62329487 | 840 | Jüri Üyesi Ödemeleri | Öğretim Üyesi alımında Jüri üyesi olarak görev yapan akademik personele ödenecek ücretler | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 25. ve 26. maddeleri | Akademik Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1-Atama Jürilerinde görev alan Öğretim üyelerine ödenecek ücretle ilişkin dilekçe örneği 2-FYK-ÜYK karar 3-Maaş bordrosu 4-Rapor (son sayfası) | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Mali İşleri/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi | Strateji Geliştirme D.Şşk. | - | - | 15 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 30 | 62329487 | 2020202 | Görevlendirme (2547 35.madde) | Öğretim elemanı yetiştirilmesi amacıyla üniversitelerin araştırma görevlisi kadroları, araştırma veya doktora çalışmalarını yaptırmak üzere başka bir üniversitede görevlendirilmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35.maddesi | Akademik Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1-Dilekçe 2-Yabancı Dil Belgesi 3-Öğrenci Belgesi 4-ALES belgesi 5-Kefalet Senedi (Personel D.Şşk) | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri/Dekan Yrd./Dekan | Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu/Personel Dairesi Başkanlığı | - | - | 20 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 31 | 62329487 | 9030702 | Görevlendirme (254740/d maddesi) | Başka bir Yükseköğretim Kurumundan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/d maddesi | Akademik Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1-Dilekçe 2-Maaş Bordrosu 3-Haftalık Ders Programı 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-İBAN No | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri/Dekan Yrd./Dekan | Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu/ÜYK/Personel Dairesi Başkanlığı | İlgili Üniversite Rektörlükleri | - | 30 GÜN | - | Sunulmuyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---------|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------|-------|---------|------------|------------|
| 32 | 62329487 | 9030702 | Görevlendirme (2547 31.madde 657 89.madde) | Ders vermek üzere dışardan görevlendirilen Öğretim Elemanları | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31.maddesi ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 89.maddesi | Akademik ve İdari Personel | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1-Dilekçe Maaş Bordrosu Özgeçmiş Cüzdan Fotokopisi (00.EÖ.FR.03) Fotoğraf | 2- 3- 4-Nüfus 5-IBAN No 6-Diploma 7-Ek Ders Yüku Formu 8- 9- | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri/Dekan Yrd./Dekan | Bölüm Kurulu/Yönetim el Dairesi Başkanlığı | İlgili Kurum | - | 30 GÜN | - | Sunulmuyor |
| 33 | 62329487 | 82104 | Teknik Gezi | Öğrenci ve personelin bilgi ve deneyimlerini arttırmak amacıyla yapılan geziler için araç talebinde bulunulması | | Akademik ve İdari Personel, Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1-Dilekçe Araç talep Formu Kurum/İşletme izin yazısı Katılım listesi | 2- 3- 4- | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri/Dekan Yrd./Dekan | SKS Dairesi Bşk. | İlgili Kurum | - | 1 HAFTA | - | Sunulmuyor |
| 34 | 62329487 | 3020410 | Staj İşlemleri | Öğrencilerin Mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik yapılan çalışma | AÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 14.madde | Öğrenci | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | - | - | - | 1- Onaylı Staj Kabul Formu 2- İkametgah 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Staj Defteri 5-Öğrenci Belgesi | Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi | Staj Komisyonu | - | Staj Yapılan Kurum ve Kuruluşlar | İlgili Staj Yönergesi | 1 GÜN | - | Sunulmuyor | |

(Form No: FR- 279; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)